



## КОМИТЕТ ПРОГРАММЫ ПОДДЕРЖКИ ТРАДИЦИОННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ ПОДДЕРЖКИ ТРАДИЦИОННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2016 ГОД

Принято: на заседании Комитета поддержки традиционной  
экономической деятельности  
« 15 » марта 2016 г.

Утверждено на заседании Правления  
« 20 » марта 2016 г.

Комитет Программы поддержки традиционной экономической деятельности (ППТЭД) является органом, отвечающим за реализацию и дальнейшее развитие ППТЭД. ППТЭД разработана для решения проблем занятости представителей коренных народов и экономического развития с учетом, традиционного образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера (КМНС) Сахалинской области. Цели ППТЭД:

- содействие развитию потенциала представителей КМНС Сахалинской области, осуществляющих традиционную экономическую деятельность;
- развитие и сохранение традиционных форм экономической деятельности КМНС Сахалинской области;
- создание рабочих мест и возможностей экономического развития для коренных народов на основе уже имеющегося у них опыта и умений;
- поддержка экономического развития общин малочисленных народов и иных объединений КМНС Сахалинской области путем предоставления им возможности пользоваться рыночными отношениями и микрокредитами (займами);
- содействие тому, чтобы успешные организации КМНС Сахалинской области предоставляли общественные выгоды и поддержку своим местным сообществам;
- содействие в достижении конкурентоспособности общин малочисленных народов и иных объединений КМНС Сахалинской области на внутреннем и внешнем экономическом рынке;
- помощь и поддержка КМНС Сахалинской области, постоянно проживающих в местах исконного / исторического проживания и хозяйствования своих предков, ведущих традиционный образ жизни.

#### 1. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

К участию в программе допускаются организации и лица, не имеющие задолженности по отчетам проектов программы «План содействия», а также непогашенной задолженности по программе микрозаймов Программы поддержки традиционной экономической деятельности «Плана содействия». В случае если организация-партнер на момент подачи заявки в конкурсную программу имеет действующий проект, но срок представления отчета еще не наступил, то данной организации необходимо представить промежуточный отчет о реализации своего проекта.

#### 2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Программа поддержки традиционной экономической деятельности включает четыре компонента:

- Развитие потенциала КМНС;
- Самообеспечение;
- Бизнес-планирование;
- Программа микрозаймов по развитию традиционной экономической деятельности КМНС Сахалинской области.

#### 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ППТЭД В 2016 ГОДУ

Бюджет программы составляет в целом – 160 000 долларов США / 10 132 800 рублей (курс 1 \$ США - 63,33 руб.) Курс доллара определяется в соответствии с бюджетными процедурами компании «Сахалин Энерджи».

**Распределение бюджета ППТЭД по направлениям программы:**

Направление	% соотношение к общему бюджету ППТЭД* в 2016 г.	рублей
Развитие потенциала КМНС	20	2 026 560
Самообеспечение	20	2 026 560
Бизнес-планирование	45	4 559 760
Программа Микрозаймов	15	1 519 920
ИТОГО	100	10 132 800

\* при необходимости перераспределения средств между направлениями программы комитет ППТЭД должен обратиться в Исполнительный комитет для согласования.

**4. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА КМНС»**

Оказание поддержки в получении образования и развитии потенциала представителей КМНС Сахалинской области, осуществляющих традиционную экономическую деятельность:

- поддержка мероприятий, способствующих развитию потенциала общин/ хозяйств, способствующих повышению знаний для развития традиционных промыслов и экономической деятельности (тренинги, курсы, семинары и пр. на темы, связанные с традиционными видами деятельности); поддержка обучения на курсах на получение прав на вождение маломерных судов и мототехники;
- поддержка проектов, предусматривающих участие в выставках, ярмарках и пр. мероприятиях регионального, общероссийского, международного уровней, способствующих установлению связей в целях продвижения продукции национальных промыслов, традиционной деятельности, и пр.;
- участие в прочих мероприятиях, отвечающим целям программы и одобренные координирующими органами «Плана содействия».

Максимальная сумма финансирования одного проекта составляет 600 000 рублей. Максимальное количество проектов в рамках утвержденного бюджета на очередной год.

Для участия по направлению «Развитие потенциала коренных народов» программы ПТЭД необходимо предоставить заявку согласно Приложению №1.

**5. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ, ПО НАПРАВЛЕНИЮ «САМООБЕСПЕЧЕНИЕ»**

Помощь и поддержка КМНС Сахалинской области, постоянно проживающих в местах исконного/ исторического проживания и хозяйствования своих предков, ведущих традиционный образ жизни, в содействии в обеспечении их специальными средствами автономной энергетики, информационно-коммуникационными ресурсами, транспортными средствами, сетеснастными материалами, отдельными видами электробытовой техники, применимой для промышленной хозяйственной деятельности и улучшении социальных условий их жизни.

- 5.1. Не финансируется выплата заработной платы.
- 5.2. Средства на административные расходы проекта должны входить в запрашиваемую сумму проекта и могут составлять не более 5 % от запрашиваемой суммы на приобретение оборудования. Административные расходы должны подтверждаться документально, и иметь отношение к проекту.
- 5.3. Не финансируется приобретение оборудования и инвентаря, единицы которого были получены из других источников (программ) в течение последних 5 лет.
- 5.4. Вклад заявителя в проект:
  - должен быть не менее 5 % от запрашиваемой суммы и не входит в неё;
  - доставка оборудования до места эксплуатации;
  - разница стоимости запрашиваемого оборудования;
  - приобретение прочих материалов, оборудования для реализации своего проекта

- 5.5. Основанием для участия в Программе является предоставленная на конкурс заявка по утвержденной форме (Приложение 2).
- 5.6. Необходимо наличие у заявителя разрешительных и иных документов на пользование оборудованием, материалами, другими основными и оборотными средствами, которые запрашивает заявитель (копии должны быть приложены к заявке).
- 5.7. В заявке должны быть указаны все благополучатели проекта.
- 5.8. Заявители и благополучатели проектов не могут быть участниками более одного проекта.
- 5.9. Заявитель должен предоставить документы Организации-партнера:
- копию свидетельства о регистрации в налоговых органах – ИНН;
  - копию свидетельства о включении в единый государственный реестр налогоплательщика;
  - справку об отсутствии задолженностей по налоговой и иной обязательной отчетности, полученную не позднее, чем за 30 календарных дней до подачи заявки в конкурсную программу;
  - выписку из ЕГРЮЛ, полученную не позднее, чем за 30 календарных дней до подачи заявки в конкурсную программу;
  - гарантийное письмо от организации-партнера (форма письма приложена к заявке).
- 5.10. В случае если организация-партнер является задолжником по представлению отчетных документов по программе ПТЭД, то финансирование проекта через данную организацию невозможно. Ответственность за информирование заявителя о наличии задолженности по отчетности несет организация - партнер. Также заявитель может обратиться за данной информацией к координатору «Плана содействия» и членам Комитета ППТЭД.

5.11. Направления проекта:

<b>Направления проекта</b>	<b>«Самообеспечение» (сохранение традиционного образа жизни).</b>
<b>Цель</b>	Сохранение традиционных видов хозяйственной деятельности и природопользования, и передача их последующим поколениям.
<b>Критерии отнесения</b>	Способность удовлетворять свои потребности за счет личных доходов от труда, с учетом традиционных видов деятельности, при этом сохраняя традиционный образ жизни и без извлечения коммерческой выгоды для следующих представителей КМНС Сахалинской области: <ul style="list-style-type: none"> <li>• малообеспеченное и социально-уязвимое население, проживающее в местах исконной среды обитания КМНС за пределами населенных пунктов постоянно (более 6 месяцев в году), и сезонно (от 4 до 6 месяцев в году), сохраняющее традиционные образ жизни, хозяйствования и промыслы;</li> <li>• население, самообеспечивающее себя с учетом социальных квот, выделяемых для личного потребления КМНС.</li> </ul>
<b>Предоставляется</b>	Описание проекта – заявка (Приложение 2) + пакет документов (пп. 5.9)
<b>Распределение Бюджета</b>	2 026 560 рублей
<b>Максимальная сумма финансирования одного проекта</b>	120 000 рублей
<b>Максимальное количество проектов</b>	В рамках утвержденного бюджета на очередной год.

## **6. ИНИЦИАТИВА ПО ПОДДЕРЖКЕ ПРЕДПРИЯТИЙ – БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

В рамках данной Инициативы КМНС предлагается прямая (материальная) поддержка проектов родовых, семейных хозяйств/ общин и иных объединений КМНС, направленных на получение прибыли с созданием рабочих мест для представителей КМНС Сахалинской области и использованием традиционных видов экономической деятельности, промыслов и природопользования, создание устойчивых проектов КМНС. Все участвующие в Программе общины малочисленных народов и иные объединения КМНС пройдут анализ своих потребностей и возможностей. Члены Комитета организуют и проводят информационно - консультативную работу по вопросам ППТЭД, работают в тесном контакте с

общинами и иными объединениями КМНС, принимающими участие в инициативе, чтобы помочь им в развитии навыков ведения бизнеса.

- 6.1. Приветствуется наличие опыта работы, успехов предприятия в сфере национальных видов деятельности, промыслов и природопользования.
- 6.2. Проекты, обеспечивающие занятость и дополнительные рабочие места, в том числе постоянные, имеют преимущества.
- 6.3. Не финансируется выплата заработной платы.
- 6.4. Вклад заявителя в проект должен быть не менее 20% от запрашиваемой суммы, если стоимость проекта составляет менее 500 тыс. руб. включительно, если свыше 500 тыс. руб., то не менее 40% . Вкладом могут быть: денежные средства, включая расходы на доставку оборудования, оборудование, материалы (сырье) и др., которое необходимо для реализации заявленного проекта, кроме сетей, запасных частей, транспортных расходов в виде аренды транспорта, ГСМ). По необходимости прилагаются документы, свидетельствующие о собственном вкладе (например, о технической исправности единиц техники) и о принадлежности их заявителю, партнеру (регистрация транспортных средств, права, пр.). Для обозначения собственного вклада необходимо четко формулировать его наименование и предназначение.
- 6.5. Основанием для участия в Программе является предоставленный на конкурс бизнес-план (свободной формы).
- 6.6. Необходимо наличие у заявителя разрешительных и иных документов на пользование оборудованием, материалами, другими основными и оборотными средствами, которые запрашивает заявитель (копии должны быть приложены к бизнес-плану). Перечень используемого оборудования и инвентаря должен быть четко описан в заявке.
- 6.7. Заявитель должен предоставить:
  - Копии Свидетельств о регистрации в налоговых органах – ИНН, включении в единый государственный реестр налогоплательщика;
  - Справку об отсутствии задолженностей по налоговой и иной обязательной отчетности, полученную не позднее, чем за 30 календарных дней до подачи заявки в конкурсную программу
  - Выписку из ЕГРЮЛ, полученную не позднее, чем за 30 календарных дней до подачи заявки в конкурсную программу;
  - Копию Устава;
  - Копии учредительных документов.
- 6.8. Направление проекта:

<b>Направления проекта</b>	<b>Проекты развития традиционной экономической деятельности – бизнес проекты.</b>
<b>Цель</b>	Получение прибыли от традиционных видов деятельности КМНС, создание устойчивых проектов КМНС.
<b>Критерии отнесения</b>	Проект направлен на получение прибыли с созданием рабочих мест для представителей КМНС и использованием традиционных видов экономической деятельности, промыслов и природопользования.
<b>Предоставляется</b>	Бизнес план + пакет документов (пп. 6.6 - 6.7.)
<b>Распределение Бюджета</b>	4 559 760 рублей
<b>Максимальная сумма финансирования одного проекта</b>	700 000 рублей
<b>Максимальное количество проектов</b>	В рамках утвержденного бюджета на очередной год.

## **7. ПРОГРАММА МИКРОЗАЙМОВ ПО РАЗВИТИЮ ТРАДИЦИОННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КМНС САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Поддержка экономического развития общин малочисленных народов и иных объединений КМНС Сахалинской области путем предоставления им возможности пользоваться рыночными отношениями путем использования займов. Условия финансирования, форма заявки, перечень необходимых документов будут определены после выбора организации - партнера. Об условиях реализации программы будет объявлено дополнительно.

Бюджет на 2016 год - 1 519 920 рублей.

## **8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

Если члены комитета и/или члены их семей имеют личный интерес в каких-либо предложениях о финансировании или выделении грантов, поступивших на рассмотрение в рамках программ, они будут воздерживаться от участия в обсуждениях и голосовании по этому вопросу. Ответственность за декларирование конфликта интересов в этом случае лежит на члене комитета.

## **9. ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ КОНКУРСНЫХ ПРОГРАММ В 2016 Г.:**

**С 21 марта по 01 апреля** проведение общественных встреч с населением в своих районах, для информирования о конкурсных программах ППТЭД.

**21 марта** – объявление конкурсов проектов по направлениям «Развитие потенциала КМНС», «Самообеспечение» и «Бизнес-планирование».

**29 апреля (до 17:00 ч.)** – Окончание приема заявок по направлениям «Развитие потенциала КМНС», «Самообеспечение» и «Бизнес-планирование».

**До 13 мая** - заседание Экспертной группы ППТЭД по рассмотрению заявок по направлениям «Развитие потенциала КМНС» и «Бизнес-планирование».

**До 13 мая** - заседание Районных комитетов по рассмотрению заявок по направлениям «Самообеспечение».

**26-27 мая** – заседание Комитета ППТЭД / рассмотрение и утверждение проектов к финансированию.

**До 30 мая** – Направление секретарем и председателем Комитета ППТЭД писем-ответов по результатам конкурсного отбора заявителям.

**Май – июнь** – подготовка договоров оформлению договоров и начало финансирования проектов.

**Июнь – июль** - Начало реализации проектов.

**Октябрь – ноябрь** - проведение консультаций членами Комитета ППТЭД в своих районах по составлению отчетов по проектам.

**До 15 ноября** - подготовка и представление отчетов благополучателями Программы ПТЭД.

## **10. ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИТЕТОМ ППТЭД**

11.1. Обоснование правил: данные правила основаны на Положении о координирующих органах в структуре управления «Планом содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» на 2016 - 2020 гг.»

11.2. Правомочность заседаний: заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комитета. При этом в состав участников заседания включены члены Комитета, находящиеся на связи посредством телефонной конференции.

11.3. Заседания Комитета могут проходить в форме электронного голосования.

11.4. Участие в заседаниях: для обсуждения вопросов на заседания могут приглашаться специалисты, эксперты, а также представители общественности по предварительному запросу. Приглашенные не участвуют в процессе принятия решений.

11.5. Принятие решений:

1. Для выработки рекомендаций по стратегическим подходам к развитию традиционной экономической деятельности в Сахалинской области и для предварительной экспертизы проектов по направлениям «Бизнес-планирование» проекты будут рассмотрены Экспертной группой ППТЭД; для предварительной экспертизы заявок по направлению «Самообеспечение» проекты будут рассмотрены Районными комитетами.
2. Для обсуждения отдельных вопросов на заседания Комитета могут приглашаться члены других органов управления «Плана содействия», иные специалисты и эксперты.

3. В случае уменьшения суммы, запрашиваемой заявителем на финансирование проекта, Комитет должен согласовать с заявителем возможность реализации проекта при измененном объеме финансирования и согласовать измененный объем финансирования в письменной форме (включая форму электронных сообщений и факсимильную связь) в течение 5 (пяти) рабочих дней».
4. Решения о финансировании проектов принимаются Комитетом на основании данного Положения путем достижения согласия (консенсуса) среди членов Комитета, в исключительных случаях простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. Принятию решения предшествует открытое обсуждение поставленных вопросов.

По итогам голосования составляется сводная таблица принятых к финансированию проектов, заявителям направляются письма с комментариями к проектам в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения решений Комитетом ППТЭД по итогам даты подписания протокола секретарем и председателем Комитета ППТЭД.

**Заявки по направлениям «Развитие потенциала КМНС», «Самообеспечение» и «Бизнес-планирование», заверенные оригинальной подписью и печатью организации и соответствующие вышеуказанным критериям направлять координатору «Плана содействия»:**

*ул. Дзержинского, д.35, г. Южно-Сахалинск, 693020,  
«Сахалин Энерджи», Отдел социальной деятельности, Программа «План содействия»;  
координатору Куйран С.А., тел. 8-4242-662009; факс 8-4242-662808,  
Электронная почта: [Simdp3@mail.ru](mailto:Simdp3@mail.ru)*

Для получения консультаций по оформлению заявок для участия в программе необходимо обращаться к членам Комитета ППТЭД (см. п.11 Состав Комитета ППТЭД) и координатору программы «План содействия».

**Ко всем проектам будут предъявляться требования по отчетности (финансовый и аналитический отчеты), особое внимание будет уделено прозрачности и финансовой ответственности проектов, реализуемых в рамках ППТЭД.**

## 11. СОСТАВ КОМИТЕТА ППТЭД

Комитет состоит из семи человек из числа представителей КМНС Сахалинской области. Комитет сформирован на основании избрания представителей КМНС от семи муниципальных образований, мест традиционного проживания и ведения хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области. Полномочия членов комитета документально подтверждаются протоколами районных собраний, проведенных сообществами КМНС.

№	Район	Ф.И.О.	Контактная информация
1	«Тымовский городской округ»	Левицкая Анна Юрьевна	+7 914 090 83 80
2	Городской округ «Охинский»	Агнюн Любовь Федоровна	+7 914 747 14 63 <a href="mailto:Ya.nmif@yandex.ru">Ya.nmif@yandex.ru</a>
3	Городской округ «Смирныховский»	Фунтова Ольга Владимировна	+7 984 138 30 09 <a href="mailto:funtova.olia@yandex.ru">funtova.olia@yandex.ru</a>
4	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	Грудова Ирина Александровна	+7 914 098 00 69 <a href="mailto:l.grudova@mail.ru">l.grudova@mail.ru</a>
5	Городской округ «Поронайский»	Джаббаров Алишер Нагматович	+7 914 645 06 07 <a href="mailto:Chirlarsh@mail.ru">Chirlarsh@mail.ru</a>
6	«Городской округ Ногликский»	Лиманзо Ким Борисович	+7 914 084 99 68 <a href="mailto:limanzo-kb@mail.ru">limanzo-kb@mail.ru</a>
7	Городской округ «Александровск-Сахалинский район»	Юлдашева Людмила Яковлевна	8 42434 98 193 8 42434 98 188



**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**«Развитие потенциала КМНС» Программы поддержки традиционной экономической деятельности**

<b>Название проекта</b>				
<b>Организация-заявитель</b> <i>(с указанием правовой формы)</i>				
<b>ФИО руководителя проекта</b>				
<b>Краткая аннотация проекта</b> <i>Пожалуйста, кратко изложите содержание основных разделов заявки</i>				
<b>География проекта</b>				
<b>Продолжительность проекта</b>	<b>Дата начала</b> <i>дд/мм/гг</i>	не ранее	<b>Дата окончания</b> <i>дд/мм/гг</i>	не позднее 15.11.2016
<b>Общая сумма проекта</b> <i>(в рублях)</i>				

**РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ**

<b>1.1. Контактная информация</b>			
<b>Полное название организации</b>			
<i>Адрес организации</i> <i>включая индекс</i>	<i>Юридический адрес:</i>		
	<i>Почтовый адрес:</i>		
<i>Телефон (ы)</i> <i>включая код города</i>		<i>Факс</i> <i>включая код города</i>	
<i>Электронная почта</i>		<i>Интернет-страница</i>	
<b>1.2. Банковские реквизиты организации</b>			
<b>Банк получателя, отделение банка</b> <i>(если есть)</i>			
<b>Город</b>			
<b>ИНН</b>			
<b>КПП</b>			
<b>БИК</b>			
<b>Расчетный счёт организации</b>			
<b>Код доходов или КБК</b>			

## **РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

### **Описание проблемы** (не более половины страницы)

*Сжато охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую вы собираетесь решить. Четко определите круг проблем, которые вы собираетесь решить в проекте.*

### **Цели и задачи проекта**

*Цель - наиболее общее утверждение, показывающее тип проблемы.*

*Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели.*

### **Методы - что предполагается сделать в ходе проекта**

*Опишите группы участников проекта, на кого рассчитан проект, и кто будет пользоваться результатами вашего проекта.*

*Опишите, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены, что есть у организации для исполнения проекта.*

### **Ожидаемые результаты проекта**

*Опишите конкретные результаты, достижения которые можно ожидать сразу по окончании реализации проекта. Опишите ваше видение того, как реализация проекта может повлиять на описанную вами проблему. Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам.*

*Укажите количественные результаты (например: сколько проведено мероприятий, сколько человек приняло участие в них, (и т.д.) и качественные (например: как изменилась ситуация в результате реализации проекта, какое влияние оказал проект на целевую группу и т.д.).*

### **Распространение информации о проекте**

*Опишите, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах.*

### **Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта**

*Опишите, ваше видение развития проекта после завершения финансирования, насколько возможным представляется использование результатов проекта в будущем, как вы дальнейшим вы предполагаете поддерживать или развивать результаты.*



### РАЗДЕЛ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Таблица мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, ответственных лиц и кратких ожидаемых результатов

№№ пп	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат

### РАЗДЕЛ 4. СМЕТА ПРОЕКТА

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя и средства из других источников	Общие расходы по проекту

Руководитель

Гл. бухгалтер

М.п.

**Примечание:**

#### ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

Средства, полученные, по программе «Развитие потенциала КМНС» ППТЭД не могут быть использованы:

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на выплату заработной платы, суточных, а также любые выплаты (за оказание услуг, оплата товаров и пр.) физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей);
- на приобретение офисного оборудования, основных средств, если оно составляет более 40% от общей стоимости проекта и, если офисное оборудование не является основным средством достижения целей проекта. В рамках данной конкурсной программы к офисному оборудованию относятся: комплект компьютерного оборудования и запасные части к нему, принтеры, сканеры, факсы, картриджи и мультимедийное оборудование.
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
- на реализацию проектов, в рамках которых осуществляется пропаганда религиозной, политической и выборной деятельности;
- на административные расходы, не связанные с материальными затратами для государственных учреждений;
- административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5 % от стоимости проекта, которые также включают в себя банковские расходы. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта;

#### ПОЯСНЕНИЯ К БЮДЖЕТУ

Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с календарным планом. Необходимо точно указать по каждой запрашиваемой статье, что, и в каком количестве будет закуплено.

Обоснование запрашиваемых средств должно быть указано отдельно от описания вклада заявителя и средств из других источников.

Все необходимые по российскому законодательству налоговые выплаты должны быть учтены при составлении бюджета по Проекту, и Получатель будет нести полную ответственность за уплату всех налогов по данному целевому финансированию.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*К заявке необходимы обязательные приложения в одном экземпляре:*

- Копии свидетельства о регистрации и устава организации-заявителя (страницы с уставной деятельностью),
- Полные банковские реквизиты, заверенные подписью и печатью руководителя организации-заявителя,
- Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,
- Справку об отсутствии задолженностей по налоговой и иной обязательной отчетности, полученную не позднее, чем за 30 дней до подачи заявки в конкурсную программу Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня ее отправления в адрес программы (копия),
- Письма от всех партнерских организаций и групп, подтверждающих свое участие в проекте и готовность выполнить свои обязательства с указанием деятельности, которая будет осуществляться ими.
- Проект программы мероприятия (образовательного, культурного и т.д.), если в рамках проекта предусмотрено проведение мероприятия.

*Также можно приложить дополнительно:*

- Рекомендательные письма,
- Публикации, фотографии и др. материалы, иллюстрирующие деятельность организации-заявителя.



### ФОРМА ЗАЯВКИ

в Программу поддержки традиционной экономической деятельности «Плана содействия развитию  
КМНС Сахалинской области» на 2016 год (направление «Самообеспечение»)

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА		
ЦЕЛИ ПРОЕКТА		
<b>1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ - ИСПОЛНИТЕЛЕ (ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО)</b>		
Фамилия, имя, отчество		
Осуществляемый традиционный промысел, вид деятельности		
ИНН		
Место осуществления традиционных видов деятельности		
Почтовый адрес		
Электронный адрес		
Телефон		
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЯ–ПАРТНЕР (НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ)</b>		
<b>Организация-партнер не может быть гарантом, в случае если у неё имеются задолженности по отчетам проектов «Плана содействия». Уточнить о наличии задолженностей по отчетам можно у координатора «Плана содействия» по тел.: 8 (4242) 66 20 09.</b>		
Полное наименование организации		
Организационно-правовая форма		
ИНН		
Юридический адрес		
Почтовый адрес		
Телефоны, e-mail		
Дата и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
Дата и номер Свидетельства о постановке на учет российской организацией в налоговом органе по месту нахождения		
Основные виды деятельности по Уставу		
Осуществляемые виды деятельности		
Руководитель организации (укажите Ф.И.О., контактные данные: телефоны, e-mail)		
Банковские реквизиты	Банк получателя, отделение банка	
	Город	
	ИНН	
	КПП	
	БИК	
	Расчетный счёт организации	
	Код доходов или КБК	
	Назначение платежа	
<b>3. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ</b>		
<b>Запрашиваемые средства</b>		

НЕОБХОДИ МОЕ ОБОРУДОВ АНИЕ	Наименование	Стоим ость	Коли- чество	Запраши ваемая сумма	Собств енный вклад	Поставщики
	<b>Итого:</b>					

**Использование запрашиваемых средств в проекте**

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА:** укажите в каком населенном пункте, районе, местности, родовом угодье будет реализован проект. Где будут использоваться, храниться запрашиваемые средства.

В каких целях будет использоваться оборудование. Период использования запрашиваемого имущества, включая сроки эксплуатации и др.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**БЛАГОПОЛУЧАТЕЛИ ПРОЕКТА (Ф.И.О.)** В заявке должны быть указаны все благополучатели проекта. Заявители и благополучатели проектов не могут быть участниками более одного проекта (список благополучателей можно приложить к заявке)

---



---



---



---

**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА:**

---



---



---



---

**Календарный план исполнения проекта**

Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель

**Являлся ли ранее благополучателем проектов ППТЭД**

Проект	Год	оборудование

Заявитель/исполнитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель организации заявителя/исполнителя, организации-партнера

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

мп



В Комитет Программы поддержки традиционной  
экономической деятельности  
«Плана содействия»

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Некоммерческая Организация – партнер

\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

поддерживает проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название проекта)

поданный заявителем (исполнителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Некоммерческая Организация гарантирует целевое использование средств, полученных от компании «Сахалин Энерджи» на реализацию данного проекта.

Некоммерческая Организация обязуется предоставить в срок финансовый и аналитический отчеты в соответствии с условиями компании «Сахалин Энерджи» по использованию средств.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Подпись

М.П.