



план содействия
развитию коренных малочисленных
народов Севера Сахалинской области

КОМИТЕТ ПРОГРАММЫ ПОДДЕРЖКИ ТРАДИЦИОННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Международный фонд развития
коренных малочисленных народов Севера,
Сибири и Дальнего Востока РФ
«БАТАНИ»



International Development Fund
for Indigenous Peoples of the North, Siberia
and the Far East of the Russian Federation
"BATANI"

Положение о программе микрозаймов по развитию традиционной экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области

Данное положение составлено на основе кредитной политики Фонда «Батани» и Положения о Программе поддержки традиционной экономической деятельности на 2012 год «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области». И направлено на повышение устойчивости социально-экономического развития общин и иных организаций коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, в том числе на диверсификацию возможностей доступа хозяйствующих субъектов коренных народов, занятых в традиционных видах хозяйствующей деятельности к источникам финансирования.

1. Условия участия:

- 1.1. Участником программы могут являться хозяйствующие субъекты и организации коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области: общины, общества с ограниченной ответственностью, закрытые акционерные общества, фермерские хозяйства, некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Для участия в программе участники предоставляют заявки на получение займа в Фонде «Батани» (приложение 3.), а также предоставляют необходимый пакет документов, в том числе:
 - 1.2.1. Устав организации (копия);
 - 1.2.2. Учредительный договор (копия если имеется);
 - 1.2.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (копия);
 - 1.2.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда (копия).
 - 1.2.5. Свидетельство о регистрации юридического лица в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (копия);
 - 1.2.6. Копии документа или документов, подтверждающих факт избрания (назначения) на должность действующего руководителя юридического лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;
 - 1.2.7. Рекомендацию органов региональных и муниципальных органов власти, общественных организаций коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области (желательно).
- 1.3. Претендент не допускается к участию в случае если:
 - 1.3.1. Он не отвечает п. 1.1. настоящего Положения;
 - 1.3.2. Предоставлен не полный пакет документов в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения;
 - 1.3.3. Не полностью заполнена заявка на получение займа в Фонде «Батани»;
 - 1.3.4. По отношению к нему осуществлены процедуры банкротства, ликвидации, приостановки деятельности;
 - 1.3.5. На момент проведения конкурса в отношении него осуществляется процедура реорганизации.

2. Условия предоставления займа:

- 2.1. Сумма займа от 10 тыс. до 500 тыс. руб.
- 2.2. Срок кредитования 6 – 12 мес.
- 2.3. Процентная ставка 3% в год.
- 2.4. Сроки рассмотрения заявки – не более 10 дней после предоставления полного пакета документов. В случае необходимости с заявителем будут проведены дополнительные консультации с использованием телефонной, факсимильной и электронной связи.
- 2.5. Виды обеспечения:
 - 2.5.1. Любое движимое имущество, собственное, либо третьих лиц (оборудование бизнеса, личный автотранспорт, домашнее имущество, товар в обороте). Должно превышать сумму займа на 20% (договор

залога по автотранспорту подписывает официальный владелец, указанный в ПТС. То есть не рассматриваются случаи владения и управления транспортным средством на основании генеральной доверенности, даже если она заверена нотариусом).

2.5.2. Поручительство третьих лиц (третьи лица могут передавать в залог по кредиту имущество, которым они владеют. В этом случае они подписывают договор залога).

2.5.3. Приобретаемое по займу оборудование/автотранспорт.

2.6. В случае положительного решения Экспертного Совета о выдаче займа, с хозяйствующим субъектом или организацией коренных малочисленных народов Сахалинской области заключается договор о предоставлении займа.

3. Процедура принятия решения о выдаче займа:

3.1. Решение о предоставлении займа принимается Экспертным Советом, в который входят 1 представитель Фонда «Батани», председатель Комитета Программы поддержки традиционной экономической деятельности (ППТЭД) Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, 1 представитель Компании «Сахалин Энерджи», 1 представитель Правительства Сахалинской области и 1 представитель Регионального совета большинством голосов.

3.2. При принятии решения Совет учитывает заключение финансового эксперта фонда «Батани», рекомендации региональных и муниципальных органов власти, общественных организаций коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

3.3. При принятии решения учитывается история хозяйственной деятельности заемщика, показатели эффективности экономической деятельности.

3.4. Экспертный Совет может принимать решения посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с соответствующим занесением в протокол.

3.5. Решение Экспертного Совета оформляется протоколом и служит для Фонда «Батани» основанием для выдачи займа.

4. Возврат займа

4.1. График погашения займа - ежемесячно на остаток задолженности равными долями основной долг и проценты на остаток задолженности (в случае необходимости предоставляется отсрочка платежа основного долга; выплата в период отсрочки только процентов).

4.2. Если организация взяла заем-кредит по Программе Микрозаймов по развитию традиционной экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области и не вернула его, то данный заявитель больше не сможет получить помощь в рамках «Плана содействия».

5. Заключительные положения

5.1. Члены Экспертного Совета работают на безвозмездной основе и не получают вознаграждения за свою работу.

5.2. В случае если члены Экспертного Совета имеют личную заинтересованность в какой-либо заявке на финансирование, рассматриваемой Советом, они должны воздержаться от обсуждения данной заявки и участия в голосовании.

ЗАЯВКА
В Международный Фонд развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
Российской Федерации «БАТАНИ»

на получение займа
в рамках «Программы микрозаймов по развитию традиционной экономической деятельности коренных
малочисленных народов Севера Сахалинской области»

Личная информация

I. Личная информация

1. ФИО
2. Дата рождения: число, месяц, год
3. Паспорт №, кем выдан, дата выдачи
4. Домашний адрес (по прописке)
5. Фактический адрес (если отличается от прописки)
6. Контактные телефоны (укажите все)
7. Образование, специализация
8. Семейное положение
9. ФИО супруга/супруги, место работы, должность, телефон
10. Контактное лицо (либо Вы, либо постоянный контакт с постоянно действующим телефоном, с которым можно будет вести переговоры, и которое будет действовать от Вашего имени)
11. Есть ли у Вас деловые или личные долги? Какова их величина?

Информация об организации

II. Общая информация об организации

1. Полное наименование общины (с организационно-правовой формой)
2. Дата, место регистрации
3. Почтовый и юридический адреса
4. Телефон/факс организации
5. Должность и полное имя руководителя, контактные телефоны, e-mail при наличии
6. Ф.И.О. бухгалтера, контактные телефоны, e-mail при наличии

III. Информация о деятельности организации

1. Краткое описание организации
2. Место ведения хозяйственной деятельности
3. Основные виды деятельности согласно Уставу
4. Осуществляемые виды деятельности
5. Количество работников
6. Срок фактического существования бизнеса (может различаться с датой регистрации)
7. Ваши постоянные клиенты (если имеются), ваши постоянные поставщики (если имеются)
8. Пользовались ли Вы ранее заемными средствами? Когда, наименование банка/кредитной организации, сумма заема, срок погашения, информация о погашении долга.
9. Есть ли у Вас действующие кредиты/займы? Наименование банка/кредитной организации, сумма заема, остаток срочной задолженности, срок погашения.

IV. Банковские реквизиты организации

1. Полное наименование организации
2. Юридический и почтовый адрес
3. ИНН, КПП
4. Наименование банка
5. Местонахождение банка
6. Корреспондентский счет
7. Расчетный счет
8. БИК

Информация о проекте

I. Общая информация

1. Название проекта
2. Цели и задачи проекта
3. Основная целевая группа, на который направлен проект
4. Аннотация проекта
5. Ожидаемые результаты от проекта, перспективы дальнейшего развития
6. Запрашиваемая сумма займа

II. Календарный план проекта

III. Смета проекта (с учетом затраченных средств, прибыли, суммы возврата кредита). Смету изложите на отдельном листе в соответствии со следующей таблицей.

№	Статья	Сумма
1.	Выручка	
	Затраты (по статьям)	
	Прибыль	

IV. Какое обеспечение предлагаете?

Список прилагаемых документов

(Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью руководителя организации)

1. Устав организации (копия);
2. Учредительный договор (копия если имеется);
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;
4. Копия свидетельства о регистрации юридического лица в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
5. Копия документа или документов, подтверждающих факт избрания (назначения) на должность действующего руководителя юридического лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.
6. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда.

Подписываясь ниже, я подтверждаю, что вся вышеприведенная информация является полной и соответствует истине, и что я был предупрежден/предупреждена об уголовной ответственности по статьям 176 и 177 Уголовного Кодекса РФ.

Подпись

Дата

_____ 20 ____ г.