



Фонд социального развития

Принято на заседании Совета Фонда
социального развития «13» января 2014 г.

Утверждено на заседании Исполнительного
комитета «16» января 2014 г.

КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НА 2014 год

Фонд социального развития (далее – ФСР) в рамках «Плана содействия» является органом, осуществляющим свою деятельность на принципах открытости и гласности, своевременного информирования населения из числа коренных малочисленных народов Севера (КМНС) Сахалинской области.

Фонд социального развития управляется Советом ФСР (далее – Совет).

1. ЦЕЛИ ФСР

- содействие решению социально значимых проблем сообществ или отдельных социальных групп КМНС улучшению качества жизни КМНС Сахалинской области с учетом их культурных особенностей в соответствии и по направлениям данной Концепции;
- развитие потенциала КМНС Сахалинской области, в т.ч. в области управления фондами и программами социального развития;
- содействие в сохранении и развитии самобытной культуры и искусства КМНС Сахалинской области, стимулирование проявлений талантливости и уникальности в сфере культуры;
- содействие в получении образования представителями КМНС Сахалинской области;
- содействие в сохранении и поддержании здоровья, стимулировании здорового образа жизни, оказание мер социальной поддержки в сфере здравоохранения представителям КМНС Сахалинской области.

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Программа Фонда социального развития включает два направления:

1) Долгосрочные социальные проекты по компонентам:

- **ОБРАЗОВАНИЕ:**
 - Поддержка представителей КМНС Сахалинской области, получающих образование в учреждениях высшего, средне - специального (профессионального) образования (**Приложение №1.** «Положение о долгосрочных социальных проектах по компоненту «Образование» на 2014 год).
- **ЗДРАВООХРАНЕНИЕ:** Компонент реализуется на основании полученных предложений от населения, в рамках утвержденного бюджета направления.
 - Оказание материальной помощи на оплату операционного лечения глазных заболеваний, протезирования зубов;
 - Оказание помощи медицинским учреждениям в местах традиционного проживания КМНС в целях улучшения здравоохранения представителей КМНС, в случае если данное финансирование не предусмотрено областным или другим источником финансирования (**Приложение №2.** Форма заявки/ Долгосрочные проекты компонент «Развитие потенциала»/ «Здравоохранение» на 2014 год).
- **РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА КМНС:**



- Поддержка мероприятий, имеющих значение для развития КМНС Сахалинской области (обучающие семинары для представителей общественных и некоммерческих организаций, родовых общин/ хозяйств, иных объединений КМНС; поддержка участия представителей КМНС в конференциях и других мероприятиях; проекты, направленные на развитие общественного самоуправления населения из числа КМНС) (**Приложение №2.** Форма заявки/ Долгосрочные проекты компонент «Развитие потенциала»/ «Здравоохранение» на 2014 год);
- Администрирование долгосрочных социальных проектов ФСР. (С целью содействия развитию потенциала общественных организаций КМНС Сахалинской области принято решение о привлечении в 2014 году некоммерческой организации-партнера для обеспечения механизма финансирования долгосрочных проектов ФСР 2014 года: «Оказание материальной помощи на оплату операционного лечения глазных заболеваний» и по направлению «Образование». Совет ФСР проведет отбор организации-партнера на 2014 год, конкурс будет объявлен дополнительно в феврале 2014 года).

2) Конкурсная программа «Связь времен» на 2014 год. (Приложение № 3.)

Сохранение и развитие самобытной культуры и искусства КМНС Сахалинской области, стимулирование талантливых и уникальных людей в данной сфере деятельности, укрепление межэтнических отношений.

В приоритетном порядке рассматриваются конкурсные заявки на получение финансирования от представителей общественных организаций, общин и иных объединений коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

3. БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ

Объем финансирования программ социального развития – 156 000 долларов США / 5 138 640 рублей (курс 1 \$США на 19.12.2013 г. – 32,94 рублей).

Курс доллара фиксируется на дату утверждения бюджета Фонда социального развития «Плана содействия» на 2014 год, согласно решению Правления «Плана содействия».

1) **Долгосрочные социальные проекты по компонентам** – 2 762 019 рублей / 53,75% от общего бюджета ФСР:

	Название проекта	Руб.
Компонент «Развитие потенциала КМНС»		897 019
1.	Участие представителей КМНС в мероприятиях областного и межрегионального уровней*	700 519
2.	Администрирование долгосрочных социальных проектов (не может превышать 15% от общей суммы реализуемых проектов)	196 500
Компонент «Образование»		1 250 000
2.	Оказание материальной помощи студентам КМНС, обучающимся на договорной основе	900 000
3.	Стимулирующая стипендия	200 000
4.	Подготовка медицинских кадров представителей КМНС Сахалинской области	150 000
Компонент «Здравоохранение»		615 000
5.	Софинансирование в протезировании зубов представителям КМНС	250 000
7.	Финансирование лечения глазных заболеваний**	60 000
8.	Оказание помощи медицинским учреждениям в местах традиционного проживания КМНС в целях улучшения здравоохранения представителей КМНС, в случае если данное финансирование не предусмотрено областным или другим источником финансирования*	305 000
Итого по долгосрочным проектам		2 762 019

*Для участия по компоненту «Развитие потенциала» и по проекту «Оказание помощи медицинским учреждениям в местах традиционного проживания КМНС» необходимо заполнить заявку по соответствующей форме (Приложение №2.).

**Проект «Финансирование лечения глазных заболеваний» реализуется через организацию-партнера ФСР на 2014 год. Конкурс будет дополнительно объявлен в феврале 2014 года.



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



- 2) **Конкурсная программа «Связь времен»** - 2 376 621 рублей/ 46,25 % от общего бюджета ФСР (Приложение №3.).

Максимальная сумма финансирования одного проекта 200 000 рублей.

4. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОЛГОСРОЧНЫХ ПРОЕКТОВ

- 4.1. Основанием для финансирования долгосрочных социальных проектов является соответствие положениям данной Концепции программы социального развития, принятой Советом ФСР и утвержденной Правлением (или Исполнительным комитетом) «Плана содействия».
- 4.2. Участники долгосрочных проектов по направлению «Образование» должны представить документы, согласно «Положению о долгосрочных социальных проектах по компоненту «Образование» в срок **до 15 сентября 2014 г.** (Приложение №1).
- 4.3. Реализацию некоторых долгосрочных проектов будет осуществлять организация, выбранная в результате тендерного отбора организации-партнера (пункт 5.10 ст. 5 Положения о Фонде социального развития «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» на 2011 - 2015 гг.). Организация-партнер должна представить следующие документы:
- Заявка;
 - Устав организации;
 - Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридического лица;
 - Выписку из Единого Государственного реестра юридических лиц;
 - Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
 - Банковские реквизиты.
- 4.4. Реализация проектов должна соблюдаться по строго оговоренным в договорах срокам. По окончании реализации проектов организация-партнер обязана представить аналитический и финансовый отчеты, включая копии финансовых документов, заверенные печатью и подписью бухгалтера.
- 4.5. Участники долгосрочных проектов «Участие представителей КМНС в мероприятиях областного и межрегионального уровней» и «Оказание помощи медицинским учреждениям в местах традиционного проживания КМНС в целях улучшения здравоохранения представителей КМНС, в случае если данное финансирование не предусмотрено областным или другим источником финансирования» должны представить заявку по форме согласно Приложению №2. Срок подачи: **с 20 января 2014 г. по 28 февраля 2014 г.**

5. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЕКТОВ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «СВЯЗЬ ВРЕМЕН»

- 5.1. Основанием для финансирования проектов конкурсной программы является:
- Соответствие проектов Положению «О конкурсной программе «Связь времен» на 2014 год» утвержденному Правлением (или Исполнительным комитетом «Плана содействия») (Приложение №3.). Срок подачи: **с 20 января 2014 г. по 28 февраля 2014 г.**;
 - Соответствие условиям отбора проектов при проведении конкурса согласно Положению о конкурсной программе «Связь времен»; при этом Совет ФСР учитывает рекомендации Экспертной группы Совета ФСР.

6. ГРАФИКИ РЕАЛИЗАЦИИ

- 6.1. **20 января 2014г.** – открытие конкурсной программы «Связь времен» и начало приема заявок по долгосрочным социальным проектам «Участие представителей КМНС в мероприятиях областного и межрегионального уровней» и «Оказание помощи медицинским учреждениям в местах традиционного проживания КМНС в целях



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



- улучшения здравоохранения представителей КМНС, в случае если данное финансирование не предусмотрено областным или другим источником финансирования».
- 6.2. **28 февраля 2014г. до 17:00ч.** – окончание приема заявок по конкурсной программе «Связь времен» и заявок по проектам «Участие представителей КМНС в мероприятиях областного и межрегионального уровней» и «Оказание помощи медицинским учреждениям в местах традиционного проживания КМНС в целях улучшения здравоохранения представителей КМНС, в случае если данное финансирование не предусмотрено областным или другим источником финансирования».
- 6.3. **12 марта 2014г.** - оценка заявок членами Экспертной группы Совета ФСР.
- 6.4. **До 02 апреля 2014г.** - доработка проектов согласно рекомендациям Экспертной группы ФСР.
- 6.5. **03-04 апреля 2014г.** – вынесение решения по проектам конкурсной программы «Связь времен» и по проектам «Участие представителей КМНС в мероприятиях областного и межрегионального уровней» и «Оказание помощи медицинским учреждениям в местах традиционного проживания КМНС в целях улучшения здравоохранения представителей КМНС, в случае если данное финансирование не предусмотрено областным или другим источником финансирования». Направление писем по результатам конкурсного отбора заявителям в срок до 24 апреля 2014г.
- 6.6. **Апрель-май 2014г.** – оформление договоров и начало финансирования проектов по конкурсной программе «Связь времен» и по проектам «Участие представителей КМНС в мероприятиях областного и межрегионального уровней» и «Оказание помощи медицинским учреждениям в местах традиционного проживания КМНС в целях улучшения здравоохранения представителей КМНС, в случае если данное финансирование не предусмотрено областным или другим источником финансирования».
- 6.7. **Июнь – ноябрь 2014г.** - реализация утвержденных проектов.
- 6.8. **До 01 декабря 2014г.** - подготовка и представление благополучателями в Фонд социального развития аналитических и финансовых отчетов по долгосрочным проектам и конкурсной программе «Связь времен».

6. ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ

Процедура принятия решения о финансировании:

Решения принимаются путем достижения согласия (консенсуса) среди членов Совета ФСР, в исключительных случаях простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При рассмотрении заявок учитывается мнение и рекомендации Экспертной группы.

Члены Совета Фонда социального развития:

№	Муниципальные образования	Ф.И.О.	Контакты
1	«Тымовский городской округ»	Винюкова Людмила Александровна	+7 914 086 70 10 adm.90523@mail.ru
2	Городской округ «Охинский»	Смиргина Людмила Петровна – секретарь Совета	+7 924 183 54 03 ludmila_smirgina@yahoo.com
3	Городской округ «Смирныховский»	Тищенко Алексей Алексеевич	+7 914 744 23 02 tis_27.3@mail.ru
4	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	Ниткук Елена Сергеевна – председатель Совета	+7 914 769 34 58 nitkuk@mail.ru
5	Городской округ «Поронайский»	Резник Светлана Михайловна	+7 924 182 23 74 mookmns_poron@mail.ru
6	«Городской округ Ногликский»	Райлик Татьяна Николаевна	+7 962 415 49 42 muzey.nogliki@yandex.ru
7	Городской округ «Александровск-Сахалинский район»	Кривошекова Надежда Васильевна	+7 (42434) 98-183 671986@mail.ru



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»





Фонд социального развития

Принято на заседании Совета Фонда
социального развития «13» января 2014 г.

Утверждено на заседании Исполнительного
комитета «16» января 2014 г.

Положение о долгосрочных социальных проектах по компоненту «Образование» на 2014 год

Компонент «Образование» состоит из следующих проектов:

1. «Оказание материальной помощи студентам, обучающимся на договорной основе».
2. «Стимулирующая стипендия».
3. «Подготовка медицинских кадров из числа КМНС Сахалинской области».

Совет Фонда социального развития самостоятельно определяет размеры индивидуальной помощи, принимая во внимание все критерии и условия данного Положения с учетом принципов справедливого распределения благ, равноправного участия представителей КМНС Сахалинской области и бюджета Программы, утвержденного органами управления «Планом содействия».

I. Проект «Оказание материальной помощи студентам, обучающимся на договорной основе»

Настоящее Положение определяет порядок финансирования или софинансирования/ возмещения затрат на оплату за обучение студентов из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области по итогам учебного 2013 - 2014 года, исходя из стоимости обучения 2014 - 2015 учебного года, получающих профессиональное образование на договорной основе (очная, заочная формы обучения) в государственных образовательных учреждениях средне-специального (профессионального), высшего профессионального образования в Сахалинской области и других регионах РФ.

1.1. Бюджет проекта – 900 000 рублей.

1.2. Цель: Обучение квалифицированных специалистов из числа КМНС Сахалинской области.

1.3. Претенденты: Студенты и обучающиеся из числа КМНС Сахалинской области в средне-специальных (профессиональных) и высших учебных заведениях.

1.4. Не допускаются к участию в Программе:

- студенты, получающие материальную помощь в виде возмещения расходов за оплату обучения из других бюджетных источников, программ и грантов за первый семестр 2014 - 2015 учебного года.
- студенты/ учащиеся, участвующие в образовательных Программах «Плана содействия» в предшествующих периодах, но отчисленные из учебных заведений за неуспеваемость и не дисциплинированность.
- студенты/ учащиеся, желающие получить второе средне-специальное или высшее образование.
- студенты/ учащиеся, имеющие задолженности по предметам за предыдущий учебный курс.

1.5. Условия оказания материальной помощи: Размер материальной помощи определяется, исходя из стоимости обучения за 2014 - 2015 учебный год. Стоимость годового обучения подтверждается копией договора об



оказании образовательных услуг, оригиналом квитанции об оплате, иным документом об оплате обучения. Выплата производится по решению Совета Фонда социального развития в рамках утвержденного бюджета:

- a) Студенту/ учащемуся, поступившему на 1 курс (2014 – 2015 учебный год) очной формы обучения платного отделения, оказывается материальная помощь не более 50 % от стоимости годового обучения.
- b) Студенту/ учащемуся очной формы обучения может быть оказана материальная поддержка в размере от 50 до 100% стоимости обучения за 2014 – 2015 учебный год, в том случае, если он обучается на «4» и «5» в течение всего учебного года (предыдущие зимняя и летняя сессии за 2013 - 2014 учебный год);
- c) Студенту/ учащемуся очной формы обучения может быть оказана материальная поддержка в размере до 50% стоимости обучения за 2014 – 2015 учебный год в том случае, если его успеваемость в течение учебного года (зимняя и летняя сессии за 2013 – 2014 учебный год) ниже, чем «4» и «5».
- d) Студенту/ учащемуся заочной формы обучения может быть оказана материальная поддержка в размере до 50% от стоимости обучения за 2014 - 2015 учебный год.

1.6. Претендент на участие в проекте предоставляет заявление по форме согласно Приложению №1.1. и прилагает следующие документы:

- Копию зачетной книжки, содержащей сведения о сдаче зимней и летней сессии за 2013 – 2014 учебный год, заверенную учебной частью;
- Справку об обучении в учебном заведении и переводе на следующий курс (2014 – 2015 учебный год), заверенную учебной частью;
- Копию протокола соглашения о договорной цене на оказание платных образовательных услуг учебным заведением по подготовке бакалавра/специалиста за 2014 – 2015 учебный год/ копии приказов о зачислении в учебное заведение и о стоимости обучения в 2014 – 2015 учебном году, заверенные учебной частью;
- Копию свидетельства о рождении, в котором указана национальность одного или обоих родителей, входящая в Перечень коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- Заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №1.2.;
- Копии банковских документов, на которые предполагается перечисление денежных средств (реквизиты личного банковского счета, оригинал квитанции об оплате/на оплату за 2014 – 2015 учебный год);

1.7. Особые условия: Приоритет предоставляется претендентам, состоящим на учете в органах социальной защиты.

1.8. Срок представления документов: до 15 сентября 2014 г.

II. Проект «Стимулирующая стипендия»

2.1. Бюджет проекта – 200 000 рублей.

2.2. Цель: Проект направлен на мотивацию повышения успеваемости учащихся/ студентов с целью обучения квалифицированных специалистов из числа КМНС Сахалинской области.

2.3 Претенденты: Учащиеся/ студенты из числа представителей КМНС Сахалинской области, обучающиеся в учреждениях высшего, средне - специального (профессионального) образования по очной форме обучения.

2.4. Условия выплаты стимулирующей стипендии:

Стимулирующая стипендия выплачивается один раз в год студентам из числа КМНС Сахалинской области при условии завершения курса на хорошие или отличные оценки по итогам зимней и летней сессии за 2013 – 2014 учебный год на конкурсной основе среднего балла оценок за пройденный курс.

Размер стипендии составляет:

- a) для студентов, обучающихся в учреждениях высшего образования: сумма стипендии – 13 000 рублей в год.



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



- b) для студентов, обучающихся в учреждениях средне–специального (профессионального) образования: сумма стипендии – 9 000 рублей в год.
- c) для студентов, окончивших ВУЗ и получивших диплом с отличием: сумма стипендии -18 000 рублей.
- d) для студентов, окончивших учреждения средне–специального (профессионального) образования и получивших диплом с отличием: сумма стипендии – 13 000 рублей.

2.5. Претендент на участие в проекте предоставляет заявление согласно Приложению №1.1. и прилагает следующие документы:

- Копию зачетной книжки, содержащей сведения о сдаче зимней и летней сессии за 2013 – 2014 учебный год, заверенную учебной частью;
- Справку об обучении в учебном заведении и переводе на следующий курс (учебный 2014 – 2015 год), заверенную учебной частью/ копию диплома об окончании учебного заведения;
- Копию свидетельства о рождении, в котором указана национальность одного или обоих родителей, входящая в единый Перечень коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- Заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №1.2.;
- Реквизиты личного банковского счета.

2.6. Срок представления документов: до 15 сентября 2014 г.

III. Проект «Подготовка медицинских кадров представителей КМНС Сахалинской области»

3.1. Бюджет проекта – 150 000 рублей.

Цель: Социальная поддержка студентов КМНС Сахалинской области, обучающихся в медицинских учреждениях высшего, средне-специального (профессионального) образования в виде оплаты за проживание в общежитии за 2014 – 2015 учебный год и выплаты ежемесячной стипендии за 2014 – 2015 учебный год (решение о размере стипендии принимается Советом ФСР исходя из установленного бюджета проекта и количества претендентов).

3.2. Форма обучения – очная.

3.3. Претендент на участие в проекте предоставляет заявление на участие по форме согласно Приложению №1.1. и прилагает следующие документы:

- Копию зачетной книжки, содержащей сведения о сдаче зимней и летней сессии за 2013 – 2014 учебный год, заверенную учебной частью;
- Справку об обучении в учебном заведении и переводе на следующий курс (2014 – 2015 учебный год), заверенную учебной частью;
- Копию свидетельства о рождении, в котором указана национальность одного или обоих родителей, входящая в единый Перечень коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- Заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №1.2.;
- Реквизиты личного банковского счета;
- Оригинал квитанции об оплате/на оплату за проживание в общежитии за 2014 – 2015 учебный год.

3.4. Срок представления документов: до 15 сентября 2014 г.



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



Приложение 1.1.

Фонд социального развития «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области»

От (ФИО) _____

 Проживающего (ей) по адресу:

 тел. _____

 эл. почта _____

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в рамках проекта «_____».

Являюсь студентом (кой) _____ (наименование учебного заведения)

_____, _____ курса, _____ факультета по специальности _____,

очного/заочного отделения (нужное подчеркнуть). Стоимость обучения за 2014 – 2015 учебный год составляет _____ руб. _____ коп.

К заявлению прилагаю (прилагаемое отметить):

- Копию зачетной книжки, содержащей сведения о сдаче зимней и летней сессии за 2013 – 2014 учебный год, заверенную учебной частью;
- Справку об обучении в учебном заведении и переводе на следующий курс (2014 – 2015 учебный год), заверенную учебной частью;
- Копию протокола соглашения о договорной цене на оказание платных образовательных услуг учебным заведением по подготовке бакалавра/специалиста за 2014 -2015 учебный год/ копии приказов о зачислении в учебное заведение и о стоимости обучения в 2014-2015 учебном году, заверенные учебной частью; (для участия по проекту «Оказание материальной помощи студентам, обучающимся на договорной основе»);
- Копию свидетельства о рождении, в котором указана национальность одного или обоих родителей, входящая в единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- Заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению №1.2.;
- Копии банковских документов, на которые предполагается перечисление денежных средств (реквизиты личного банковского счета, оригинал квитанции об оплате/на оплату за 2014-2015 учебный год);
- Оригинал квитанции об оплате/на оплату за проживание в общежитии за 2014-2015 учебный год (для участия по проекту «Подготовка медицинских кадров представителей КМНС Сахалинской области»).

Число и подпись



План реализуется при финансовой поддержке компании «Сахалин Энерджи»



ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, _____

фамилия, имя, отчество

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи "___" _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес регистрации по месту пребывания: _____

с целью подачи заявления на участие в программе «План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» (далее – «План содействия»), а так же сообщения сведений о реализации «Плана содействия» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие управляющим органам «Плана содействия» и Компании «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» на обработку в документальной и электронной форме нижеследующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); паспортные данные; общий трудовой стаж; сведения о месте проживания и регистрации по месту жительства; номер телефона; семейное, социальное и имущественное положение; доходы; сведения о любых имеющихся задолженностях по обязательствам; национальности.

Даю согласие на распространение персональных данных о фамилии, имени, отчестве; дате рождения; половой принадлежности; гражданстве; образовании и повышении квалификации, о наличии специальных знаний; профессии (специальности); общем трудовом стаже; сведений о месте проживания и регистрации по месту жительства; номере телефона; семейном, социальном и имущественном положении; доходах; сведений о любых имеющихся задолженностях по обязательствам в следующих источниках:

- в сети Интернет для размещения на интернет-сайте «Плана содействия»;
- публикации данных сведений в брошюрах и иных печатных изданиях, публикуемых «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.»

Все обязательства по соблюдению требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" возлагаются на «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.»

Настоящее согласие действует с момента его подписания. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"___" _____ 20__ г.

Подпись с расшифровкой



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»





Фонд социального развития

Долгосрочные проекты компонент «Развитие потенциала»/ «Здравоохранение» на 2014 год

ФОРМА ЗАЯВКИ

Титульный лист заявки

Название проекта				
Организация-заявитель <i>(с указанием правовой формы)</i>				
ФИО руководителя проекта				
Краткая аннотация проекта <i>Пожалуйста, кратко изложите содержание основных разделов заявки</i>				
География проекта				
Продолжительность проекта	Дата начала <i>дд/мм/гг</i>	не ранее	Дата окончания <i>дд/мм/гг</i>	не позднее 30.11.2014
Общая сумма проекта <i>(в рублях)</i>				

_____ (Ф.И.О. руководителя организации-заявителя)

подпись

М.П.





Фонд социального развития
Долгосрочные проекты
компонент «Развитие потенциала»/ «Здравоохранение» на 2014 год

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

1.1. Контактная информация

Полное название организации	
-----------------------------	--

Адрес организации включая индекс	Юридический адрес:
	Почтовый адрес:

Телефон (ы) включая код города		Факс включая код города	
--------------------------------	--	-------------------------	--

Электронная почта		Интернет-страница	
-------------------	--	-------------------	--

Ф.И.О. и должность руководителя организации	
Ф.И.О. бухгалтера организации, ответственного за управление финансами в рамках проекта	

1.2. Банковские реквизиты организации

Банк получателя, отделение банка (если есть)

Город	
-------	--

ИНН	
-----	--

КПП	
-----	--

БИК	
-----	--

Расчетный счёт организации	
----------------------------	--

Код доходов или КБК	
Назначение платежа	

1.3. Информация о деятельности организации

Объем данного раздела не должен превышать 1 страницы



РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Описание проблемы (не более половины страницы)

Сжато охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую вы собираетесь решить. Четко определите круг проблем, которые вы собираетесь решить в проекте.

Цели и задачи проекта

Цель - наиболее общее утверждение, показывающее тип проблемы.

Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели.

Методы - что предполагается сделать в ходе проекта

Опишите группы участников проекта, на кого рассчитан проект, и кто будет пользоваться результатами вашего проекта.

Опишите, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены, что есть у организации для исполнения проекта.

Ожидаемые результаты проекта

Опишите конкретные результаты, достижения, которые можно ожидать сразу по окончании реализации проекта. Опишите ваше видение того, как реализация проекта может повлиять на описанную вами проблему. Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам.

Укажите количественные результаты (например: сколько проведено мероприятий, сколько человек приняло участие в них и т.д.) и качественные (например: как изменилась ситуация в результате реализации проекта, какое влияние оказал проект на целевую группу и т.д.).

Распространение информации о проекте

Опишите, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах.

Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта

Опишите ваше видение развития проекта после завершения финансирования, насколько возможным представляется использование результатов проекта в будущем, как вы дальнейшем вы предполагаете поддерживать, или развивать результаты.

РАЗДЕЛ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Таблица мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, ответственных лиц и кратких ожидаемых результатов

№№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат

РАЗДЕЛ 4. СМЕТА ПРОЕКТА

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя и средства из других источников	Общие расходы по проекту



План реализуется при финансовой поддержке компании «Сахалин Энерджи»



Руководитель

Гл. бухгалтер

М.п.

Примечание:

Средства, полученные, по программе «План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» не могут быть использованы:

ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;
- на выплату заработной платы, суточных;
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
- на реализацию проектов, в рамках которых осуществляется пропаганда религиозной, политической и выборной деятельности;
- на административные расходы, не связанные с материальными затратами для государственных учреждений.
- Административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5 % от стоимости проекта. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта.

ПОЯСНЕНИЯ К БЮДЖЕТУ

Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с рабочим планом. Необходимо точно указать по каждой запрашиваемой статье, что и в каком количестве будет закуплено.

Обоснование запрашиваемых средств должно быть указано отдельно от описания вклада заявителя и средств из других источников.

Все необходимые по российскому законодательству налоговые выплаты должны быть учтены при составлении бюджета по Проекту, и Получатель будет нести полную ответственность за уплату всех налогов по данному целевому финансированию.

ПРИЛОЖЕНИЯ

К заявке необходимы обязательные приложения в одном экземпляре:

- Копии свидетельства о регистрации и устава организации-заявителя (страницы с уставной деятельностью),
- Документ, подтверждающий наличие счета в банке,
- Копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе и в статистике, Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда (копия),
- Письма от всех партнерских организаций и групп, подтверждающих свое участие в проекте и готовность выполнить свои обязательства с указанием деятельности, которая будет осуществляться ими.

Также можно приложить дополнительно:

- Рекомендательные письма,
- Публикации, фотографии и др. материалы, иллюстрирующие деятельность организации-заявителя.



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»





Фонд социального развития

Конкурсная программа «Связь времен» на 2014 год

Цель конкурса:

Выявление и поддержка инициатив программ и проектов, направленных на улучшение качества жизни коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, а также на сохранение и развитие самобытной культуры и искусства КМНС Сахалинской области.

Задачи конкурса:

- содействие сохранению традиций и распространению позитивного культурно-исторического опыта коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;
- приобщение детей и молодежи коренных малочисленных народов Севера к сохранению и развитию традиционной народной культуры;
- активизация общин, общественных организаций и инициативных групп для решения общественно-значимых проблем коренных малочисленных народов Севера и укрепления межэтнических отношений;
- стимулирование проявлений талантливых и уникальных людей в сфере культуры и искусства КМНС

В приоритетном порядке рассматриваются конкурсные заявки на получение финансирования от представителей общественных организаций, общин и иных объединений коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

Продолжительность реализации проектов

Не более 5 последовательных месяцев.

Объем финансирования

Общий бюджет конкурсной программы: 2 376 621 рублей.

Размер финансирования одного проекта: до 200 000 рублей.

График реализации конкурсной программы:

20 января 2014 г.	Открытие приема заявок по конкурсной программе на 2014 год «Связь времен».
с 20 января по 28 февраля 2014 г.	Окончание приема заявок по конкурсной программе (до 17-00 ч).
12 марта 2014 г.	Оценка заявок Экспертной группой ФСР.
До 02 апреля 2014 г.	Доработка проектов согласно рекомендациям Экспертной группы.
3-4 апреля 2014 г.	Заседание Совета Фонда социального развития, принятие решений по отбору и утверждению к реализации конкурсных заявок.
До 18 апреля 2014 г.	Направление писем по результатам конкурсного отбора заявителям.
Май 2014 г.	Оформление договоров на реализацию утвержденных конкурсных проектов и начало финансирования проектов.
Июнь – ноябрь 2014 г.	Реализация утвержденных конкурсных проектов.
До 01 декабря 2014 г.	Подготовка и представление благополучателями аналитических и финансовых отчетов в Фонд социального развития по проектам.

Приоритетные направления конкурса:

- сохранение фольклора, народной этнической музыки, хореографии коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;



- сохранение языков коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;
- популяризация национальной художественной и научно-популярной литературы о коренных малочисленных народах Севера Сахалинской области;
- сохранение и развитие декоративно-прикладного искусства коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;
- развитие национальных видов спорта.
- развитие потенциала самобытных художников КМНС;
- проведение культурно-массовых национальных мероприятий общинами, общественными организациями и иными объединениями КМНС Сахалинской области;
- проведение краеведческой и поисковой работы, связанной с историей своего народа, рода, территориями традиционного проживания КМНС;
- поддержка деятельности научных и образовательных учреждений по проведению фольклорных экспедиций, направленных на пополнение коллекций, экспертизы состояния и поддержки традиций национальной культуры.
- поддержка развития общественного самоуправления КМНС Сахалинской области;
- поддержка деятельности школьных и дошкольных учреждений в целях сохранения национальных языков КМНС, декоративно-прикладного творчества, традиционных промыслов и хозяйственной деятельности, краеведения и истории КМНС Сахалинской области в случае, если финансирование данного компонента не производится из иных бюджетных источников, при этом допускается и приветствуется софинансирование проектов;

К участию в конкурсе допускаются:

- незарегистрированные инициативные группы КМНС, являющиеся инициаторами проекта (с последующим участием в его реализации). Инициативные группы должны иметь в партнерах организацию, через которую будет осуществляться финансирование;
- некоммерческие организации, а также государственные учреждения не федерального уровня (учреждения образования и воспитания, организации здравоохранения, культуры и спорта), кроме органов исполнительной и законодательной власти, имеющие статус юридического лица и зарегистрированные в соответствии с российским законодательством на территории Сахалинской области. Организации не должны являться религиозными или политическими и должны иметь собственный рублевый счет, зарегистрированный на юридическое лицо;
- проекты, деятельность которых будет осуществляться только на территории Сахалинской области, в исключительных случаях могут принять участие физические лица или организации из других регионов в рамках реализации самого проекта на Сахалине.

Заявка на получение финансирования должна быть выполнена по специальной конкурсной форме (Приложение 3.1.).

Документы по конкурсной программе можно найти на сайте «Плана содействия» www.simdp.ru

Оценка качества заявок и финансовая оценка

Оценка качества заявок, включая и предполагаемый бюджет, будет проводиться Советом ФСР в соответствии с критериями оценки:

- актуальность проекта для данного сообщества,
- связность и целесообразность планируемых мероприятий,



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



- реальность и необходимость предполагаемых затрат,
- эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов) проекта,
- достижимость практических результатов.

Предпочтение будет отдано:

- проектам, в реализацию которых будет вовлечено максимальное количество участников;
- организациям, зарекомендовавшим себя как эффективно функционирующие и использующие передовые подходы и методики в своей работе;
- проектам, предусматривающим дополнительное финансирование или другие виды помощи из других источников (обязательно указывается в форме заявки, раздел «Смета»);
- проектам, имеющим долгосрочность планируемых результатов (устойчивость и дальнейшее развитие проекта).

Ограничения в использовании целевых средств

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;
- на выплату заработной платы, суточных;
- на приобретение офисного оборудования, основных средств, если оно составляет более 40% от общей стоимости проекта и, если офисное оборудование не является основным средством достижения целей проекта. В рамках данной конкурсной программы к офисному оборудованию относятся: комплект компьютерного оборудования и запасные части к нему, принтеры, сканеры, факсы, картриджи и мультимедийное оборудование.
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
- на реализацию проектов, в рамках которых осуществляется пропаганда религиозной, политической и выборной деятельности;
- на административные расходы, не связанные с материальными затратами для государственных учреждений;
- административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5 % от стоимости проекта, которые также включают в себя банковские расходы. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта;
- на групповые или индивидуальные поездки за пределы Сахалинской области.

Процедура подачи заявки

Заявки, соответствующие вышеуказанным критериям и составленные по прилагаемой форме на бумажных (в двух экземплярах) и электронных носителях, должны быть направлены членам Совета ФСР (см. ниже п. «Члены Совета Фонда социального развития») или Координатору «Плана содействия» (ул. Дзержинского, д.35, г. Южно-Сахалинск, 693020, «Сахалин Энерджи», Управление по связям с общественностью, Санги С.Н. с пометкой конкурс «Связь времен» «Плана содействия»; тел. 8-4242-662009, 89147599206; факс 8-4242-662808, Электронная почта: Svetlana.Sangi@sakhalinenergy.ru)

Процедура принятия решения о финансировании

Все заявки, поданные в срок, будут зарегистрированы. Информацию о том, была ли заявка получена в срок и под каким номером зарегистрирована, можно получить у координатора «Плана содействия».

Все полученные в срок заявки будут проверены на формальное соответствие координатором «Плана содействия». Далее заявки, соответствующие формальным критериям, будут оценены членами Экспертной группы, решение которой носит рекомендательный характер. В случае необходимости координатор свяжется с заявителем для доработки проекта на основе рекомендаций членов Экспертной группы. Затем все поступившие на конкурс заявки рассматривает Совет Фонда социального развития, который принимает окончательное решение о финансировании проектов. Список проектов, утвержденных Советом Фонда социального развития, будет передан компании «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» для финансирования.



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



Все участники будут извещены о принятом решении, и с победителями будет подписан договор о предоставлении целевого финансирования.

В течение периода реализации проекта и по его окончании может быть проведен мониторинг проекта специально утвержденный в рамках «Плана содействия» группой внутреннего мониторинга. Внутренний мониторинг «Плана содействия» осуществляется в целях обеспечения контроля за реализацией программ «Плана содействия», обеспечения целевого использования денежных средств в рамках «Плана содействия».

Члены Совета Фонда социального развития:

№	Муниципальные образования	Ф.И.О.	Контакты
1	«Тымовский городской округ»	Винюкова Людмила Александровна	+7 914 086 70 10 adm.90523@mail.ru
2	Городской округ «Охинский»	Смиргина Людмила Петровна – секретарь Совета	+7 924 183 54 03 ludmila_smirgina@yahoo.com
3	Городской округ «Смирныховский»	Тищенко Алексей Алексеевич	+7 914 744 23 02 tis_27.3@mail.ru
4	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	Ниткук Елена Сергеевна – председатель Совета	+7 914 769 34 58 nitkuk@mail.ru
5	Городской округ «Поронайский»	Резник Светлана Михайловна	+7 924 182 23 74 mookmns_poron@mail.ru
6	«Городской округ Ногликский»	Райлик Татьяна Николаевна	+7 962 415 49 42 muzey.nogliki@yandex.ru
7	Городской округ «Александровск-Сахалинский район»	Кривощекова Надежда Васильевна	+7 (42434) 98-183 671986@mail.ru



План реализуется
при финансовой поддержке
компания «Сахалин Энерджи»





Фонд социального развития

Конкурсная программа «Связь времен» на 2014 год

ФОРМА ЗАЯВКИ

Титульный лист заявки

Название проекта				
Организация-заявитель (с указанием правовой формы)				
ФИО руководителя проекта				
Краткая аннотация проекта <i>Пожалуйста, кратко изложите содержание основных разделов заявки</i>				
География проекта				
Продолжительность проекта	Дата начала <i>дд/мм/гг</i>	не ранее	Дата окончания <i>дд/мм/гг</i>	не позднее 30.11.2014
Общая сумма проекта (в рублях)				

_____ (Ф.И.О. руководителя организации-заявителя)

подпись

М.П.





Фонд социального развития

Конкурсная программа «Связь времен» на 2014 год

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

1.1. Контактная информация

Полное название организации			
Адрес организации включая индекс	Юридический адрес:		
	Почтовый адрес:		
Телефон (ы) включая код города		Факс включая код города	
Электронная почта		Интернет-страница	
Ф.И.О. и должность руководителя организации			
Ф.И.О. бухгалтера организации, ответственного за управление финансами в рамках проекта			

1.2. Банковские реквизиты организации

Банк получателя, отделение банка (если есть)

Город	
ИНН	
КПП	
БИК	
Расчетный счёт организации	
Код доходов или КБК	
Назначение платежа	

1.3. Информация о деятельности организации

Объем данного раздела не должен превышать 1 страницы

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



Описание проблемы (не более половины страницы)

Сжато охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую вы собираетесь решить. Четко определите круг проблем, которые вы собираетесь решить в проекте.

Цели и задачи проекта

Цель - наиболее общее утверждение, показывающее тип проблемы.

Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели.

Методы - что предполагается сделать в ходе проекта

Опишите группы участников проекта, на кого рассчитан проект, и кто будет пользоваться результатами вашего проекта.

Опишите, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены, что есть у организации для исполнения проекта.

Ожидаемые результаты проекта

Опишите конкретные результаты, достижения которые можно ожидать сразу по окончании реализации проекта. Опишите ваше видение того, как реализация проекта может повлиять на описанную вами проблему. Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам.

Укажите количественные результаты (например: сколько проведено мероприятий, сколько человек приняло участие в них, сколько посажено деревьев (??? и т.д.) и качественные (например: как изменилась ситуация в результате реализации проекта, какое влияние оказал проект на целевую группу и т.д.).

Распространение информации о проекте

Опишите, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах.

Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта

Опишите, ваше видение развития проекта после завершения финансирования, насколько возможным представляется использование результатов проекта в будущем, как вы дальнейшем вы предполагаете поддерживать или развивать результаты.

РАЗДЕЛ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Таблица мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, ответственных лиц и кратких ожидаемых результатов

№№ пп	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат

РАЗДЕЛ 4. СМЕТА ПРОЕКТА

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя и средства из других источников	Общие расходы по проекту

Руководитель

Гл. бухгалтер

М.п.

Примечание:



План реализуется при финансовой поддержке компании «Сахалин Энерджи»



Средства, полученные, по программе «Связь времен» не могут быть использованы:

ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;
- на выплату заработной платы, суточных;
- на приобретение офисного оборудования, основных средств, если оно составляет более 40% от общей стоимости проекта и если офисное оборудование не является основным средством достижения целей проекта. В рамках данной конкурсной программы к офисному оборудованию относятся: комплект компьютерного оборудования и запасные части к нему, принтеры, сканеры, факсы, картриджи и мультимедийное оборудование.
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
- на реализацию проектов, в рамках которых осуществляется пропаганда религиозной, политической и выборной деятельности;
- на административные расходы, не связанные с материальными затратами для государственных учреждений;
- административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5 % от стоимости проекта и должны включать в себя банковские расходы. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта;
- на групповые или индивидуальные поездки за пределы Сахалинской области.

ПОЯСНЕНИЯ К БЮДЖЕТУ

Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с рабочим планом. Необходимо точно указать по каждой запрашиваемой статье, что, и в каком количестве будет закуплено.

Обоснование запрашиваемых средств должно быть указано отдельно от описания вклада заявителя и средств из других источников.

Все необходимые по российскому законодательству налоговые выплаты должны быть учтены при составлении бюджета по Проекту, и Получатель будет нести полную ответственность за уплату всех налогов по данному целевому финансированию.

ПРИЛОЖЕНИЯ

К заявке необходимы обязательные приложения в одном экземпляре:

- Копии свидетельства о регистрации и устава организации-заявителя (страницы с уставной деятельностью),
- Документ, подтверждающий наличие счета в банке,
- Копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе и в статистике,
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда (копия),
- Письма от всех партнерских организаций и групп, подтверждающих свое участие в проекте и готовность выполнить свои обязательства с указанием деятельности, которая будет осуществляться ими.

Также можно приложить дополнительно:

- Рекомендательные письма,
- Публикации, фотографии и др. материалы, иллюстрирующие деятельность организации-заявителя.



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»

