



## Фонд социального развития

### Конкурсная программа «Связь времен» на 2015 год (II тур)

#### Цель конкурса:

Выявление и поддержка инициатив программ и проектов, направленных на улучшение качества жизни коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, а также на сохранение и развитие самобытной культуры и искусства КМНС Сахалинской области.

#### Задачи конкурса:

- содействие сохранению традиций и распространению позитивного культурно-исторического опыта коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;
- приобщение детей и молодежи коренных малочисленных народов Севера к сохранению и развитию традиционной народной культуры;
- активизация общин, общественных организаций и инициативных групп для решения общественно-значимых проблем коренных малочисленных народов Севера и укрепления межэтнических отношений;
- стимулирование проявлений талантливых и уникальных людей в сфере культуры и искусства КМНС

**В приоритетном порядке рассматриваются конкурсные заявки на получение финансирования от представителей общественных организаций, общин и иных объединений коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.**

#### Продолжительность реализации проектов

Не более 5 последовательных месяцев.

#### Объем финансирования

**Общий бюджет конкурсной программы: 1658 801,6 рублей.**

Максимальная сумма финансирования одного проекта - 200 000 рублей.

#### График реализации конкурсной программы:

20 июля 2015 г.	Открытие приема заявок по конкурсной программе на 2015 год «Связь времен».
20 августа 2015 г. до 17:00 ч.	Окончание приема заявок по конкурсной программе (до 17-00 ч).
25 августа 2015 г. С 26 августа 2015 г.	Оценка заявок Экспертной группой ФСР. передача рекомендаций Экспертной группы ФСР координатором Плана содействия заявителям
До 15 сентября 2015 г. 21 сентября 2015 г.	Доработка проектов согласно рекомендациям Экспертной группы. Заседание Совета Фонда социального развития, принятие решений по отбору и утверждению к реализации конкурсных заявок.
до 30 сентября 2015 г.	Направление писем по результатам конкурсного отбора заявителям.
октябрь 2015 г.	Оформление договоров на реализацию утвержденных конкурсных проектов и начало финансирования проектов.
Октябрь -15 марта 2016г. До 25 марта 2016 г.	Реализация утвержденных конкурсных проектов. Подготовка и представление благополучателями аналитических и финансовых отчетов в Фонд социального развития по проектам.

#### Приоритетные направления конкурса:

- сохранение фольклора, народной этнической музыки, хореографии коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»



- сохранение языков коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области; 2
- популяризация национальной художественной и научно-популярной литературы о коренных малочисленных народах Севера Сахалинской области;
- сохранение и развитие декоративно-прикладного искусства коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;
- развитие национальных видов спорта.
- развитие потенциала самобытных художников КМНС;
- проведение культурно-массовых национальных мероприятий общинами, общественными организациями и иными объединениями КМНС Сахалинской области;
- проведение краеведческой и поисковой работы, связанной с историей своего народа, рода, территориями традиционного проживания КМНС;
- поддержка деятельности научных и образовательных учреждений по проведению фольклорных экспедиций, направленных на пополнение коллекций, экспертизы состояния и поддержки традиций национальной культуры.
- поддержка развития общественного самоуправления КМНС Сахалинской области;
- поддержка деятельности школьных и дошкольных учреждений в целях сохранения национальных языков КМНС, декоративно-прикладного творчества, традиционных промыслов и хозяйственной деятельности, краеведения и истории КМНС Сахалинской области в случае, если финансирование данного компонента не производится из иных бюджетных источников, при этом допускается и приветствуется софинансирование проектов.

#### **К участию в конкурсе допускаются:**

- незарегистрированные инициативные группы КМНС, являющиеся инициаторами проекта (с последующим участием в его реализации). Инициативные группы должны иметь в партнерах организацию, через которую будет осуществляться финансирование;
- некоммерческие организации, а также государственные учреждения не федерального уровня (учреждения образования и воспитания, организации здравоохранения, культуры и спорта), кроме органов исполнительной и законодательной власти, имеющие статус юридического лица и зарегистрированные в соответствии с российским законодательством на территории Сахалинской области. Организации не должны являться религиозными или политическими и должны иметь собственный рублевый счет, зарегистрированный на юридическое лицо;
- проекты, деятельность которых будет осуществляться только на территории Сахалинской области.

**Заявка на получение финансирования должна быть выполнена по специальной конкурсной форме (Приложение 1.).**

Документы по конкурсной программе можно найти на сайте «Плана содействия» [www.simdp.ru](http://www.simdp.ru)

#### **Оценка качества заявок и финансовая оценка**

Оценка качества заявок, включая и предполагаемый бюджет, будет проводиться Советом ФСР в соответствии с критериями оценки:

- актуальность проекта для данного сообщества,
- связность и целесообразность планируемых мероприятий,
- реальность и необходимость предполагаемых затрат,
- эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов) проекта,
- достижимость практических результатов.

Предпочтение будет отдано:

- проектам, в реализацию которых будет вовлечено максимальное количество участников;



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»



- организациям, зарекомендовавшим себя как эффективно функционирующие и использующие передовые подходы и методики в своей работе;
- проектам, предусматривающим дополнительное финансирование или другие виды помощи из других источников (обязательно указывается в форме заявки, раздел «Смета»);
- проектам, имеющим долгосрочность планируемых результатов (устойчивость и дальнейшее развитие проекта).

#### **Ограничения в использовании целевых средств**

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;
- на выплату заработной платы, суточных;
- на приобретение офисного оборудования, основных средств, если оно составляет более 40% от общей стоимости проекта и, если офисное оборудование не является основным средством достижения целей проекта. В рамках данной конкурсной программы к офисному оборудованию относятся: комплект компьютерного оборудования и запасные части к нему, принтеры, сканеры, факсы, картриджи и мультимедийное оборудование.
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
- на реализацию проектов, в рамках которых осуществляется пропаганда религиозной, политической и выборной деятельности;
- на административные расходы, не связанные с материальными затратами для государственных учреждений;
- административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5 % от стоимости проекта, которые также включают в себя банковские расходы. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта;
- на групповые или индивидуальные поездки за пределы Сахалинской области.

#### **Процедура подачи заявки**

Заявки, соответствующие вышеуказанным критериям и составленные по прилагаемой форме (Приложение 1) на бумажных (в двух экземплярах) и электронных носителях, должны быть направлены координатору «Плана содействия» (ул. Дзержинского, д.35, г. Южно-Сахалинск, 693020, «Сахалин Энерджи», Отдел социальной деятельности, Программа «План содействия», Санги С.Н.; тел. 8-4242-662009, 89147599206; факс 8-4242-662808, Электронная почта: [Svetlana.Sangji@sakhalinenergy.ru](mailto:Svetlana.Sangji@sakhalinenergy.ru)).

Для получения консультаций по оформлению заявок для участия в программе можно обращаться к членам Совета ФСР.

#### **Процедура принятия решения о финансировании**

Все заявки, поданные в срок, будут зарегистрированы. Информацию о том, была ли заявка получена в срок и под каким номером зарегистрирована, можно получить у координатора «Плана содействия».

Все полученные в срок заявки будут проверены на формальное соответствие координатором «Плана содействия». Далее заявки, соответствующие формальным критериям, будут оценены членами Экспертной группы, решение которой носит рекомендательный характер. В случае необходимости координатор свяжется с заявителем для информирования о вынесенных рекомендациях членов Экспертной группы, в целях проведения доработки проекта заявителем. Заявки, не доработанные в соответствии с рекомендациями Экспертной группы Фонда социального развития в срок **до 15 сентября 2015 г.** включительно, к участию в конкурсе не принимаются.

Затем все поступившие на конкурс заявки рассматривает Совет Фонда социального развития, который принимает окончательное решение о финансировании проектов. Список проектов, утвержденных Советом Фонда социального развития, будет передан компании «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.» для финансирования.

Все участники будут извещены о принятом решении, и с победителями будет подписан договор о предоставлении целевого финансирования.

В течение периода реализации проекта и по его окончании может быть проведен мониторинг проекта, в срок, утвержденный группой внутреннего мониторинга «Плана содействия». Внутренний мониторинг «Плана содействия» осуществляется в целях обеспечения контроля за реализацией программ «Плана содействия», обеспечения целевого использования денежных средств в рамках «Плана содействия».



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»



<b>№</b>	<b>Муниципальные образования</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Контакты</b>
1	«Тымовский городской округ»	Винюкова Людмила Александровна – секретарь Совета	+7 914 086 70 10 adm.ado-tymovo@mail.ru
2	Городской округ «Охинский»	Смиргина Людмила Петровна	+7 924 183 54 03 ludmila_smirgina@yahoo.com
3	Городской округ «Смирныховский»	Тищенко Алексей Алексеевич	+7 914 744 23 02 tis_27.3@mail.ru
4	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	Ниткук Елена Сергеевна – председатель Совета	+7 914 769 34 58 nitkuk@mail.ru
5	Городской округ «Поронайский»	Резник Светлана Михайловна	+7 924 182 23 74 mookmns_poron@mail.ru
6	«Городской округ Ногликский»	Райлик Татьяна Николаевна	+7 962 415 49 42 muzey.nogliki@yandex.ru
7	Городской округ «Александровск-Сахалинский район»	Ниганова Елена Анатольевна	+7 42434 98 106, +7 42434 98 121



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компания «Сахалин Энерджи»





---

## Фонд социального развития

---

### Конкурсная программа «Связь времен» 2015 года (II тур)

#### ФОРМА ЗАЯВКИ

#### Титульный лист заявки

<b>Название проекта</b>				
<b>Организация-заявитель</b> <i>(с указанием правовой формы)</i>				
<b>ФИО руководителя проекта</b>				
<b>Краткая аннотация проекта</b> <i>Пожалуйста, кратко изложите содержание основных разделов заявки</i>				
<b>География проекта</b>				
<b>Продолжительность проекта</b>	Дата начала <i>дд/мм/гг</i>	не ранее	Дата окончания <i>дд/мм/гг</i>	не позднее 15.03.2016 г.
<b>Общая сумма проекта</b> <i>(в рублях)</i>				

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации-заявителя)

*подпись*

М.П.





## Фонд социального развития

### Конкурсная программа «Связь времен» 2015 года

#### РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

##### 1.1. Контактная информация

Полное название организации			
Адрес организации включая индекс	Юридический адрес:		
	Почтовый адрес:		
Телефон (ы) включая код города		Факс включая код города	
Электронная почта		Интернет-страница	
Ф.И.О. и должность руководителя организации			
Ф.И.О. бухгалтера организации, ответственного за управление финансами в рамках проекта			

##### 1.2. Банковские реквизиты организации

Банк получателя, отделение банка (если есть)

Город	
ИНН	
КПП	
БИК	
Расчетный счёт организации	
Код доходов или КБК	
Назначение платежа	

##### 1.3. Информация о деятельности организации

Объем данного раздела не должен превышать 1 страницы



**Описание проблемы** (не более половины страницы)

Сжато охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую вы собираетесь решить. Четко определите круг проблем, которые вы собираетесь решить в проекте.

**Цели и задачи проекта**

Цель - наиболее общее утверждение, показывающее тип проблемы.

Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели.

**Методы - что предполагается сделать в ходе проекта**

Опишите группы участников проекта, на кого рассчитан проект, и кто будет пользоваться результатами вашего проекта.

Опишите, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены, что есть у организации для исполнения проекта.

**Ожидаемые результаты проекта**

Опишите конкретные результаты, достижения которые можно ожидать сразу по окончании реализации проекта. Опишите ваше видение того, как реализация проекта может повлиять на описанную вами проблему. Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам.

Укажите количественные результаты (например: сколько проведено мероприятий, сколько человек приняло участие в них, сколько посажено деревьев (???) и т.д.) и качественные (например: как изменилась ситуация в результате реализации проекта, какое влияние оказал проект на целевую группу и т.д.).

**Распространение информации о проекте**

Опишите, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах.

**Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта**

Опишите, ваше видение развития проекта после завершения финансирования, насколько возможным представляется использование результатов проекта в будущем, как вы дальнейшем вы предполагаете поддерживать или развивать результаты.

**РАЗДЕЛ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

Таблица мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, ответственных лиц и кратких ожидаемых результатов

№№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат

**РАЗДЕЛ 4. СМЕТА ПРОЕКТА**

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя и средства из других источников	Общие расходы по проекту

Руководитель  
М.п.

Гл. бухгалтер

**Примечание:**

План реализуется при финансовой поддержке компании «Сахалин Энерджи»



Средства, полученные, по программе «Связь времен» не могут быть использованы:

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;
- на выплату заработной платы, суточных;
- на приобретение офисного оборудования, основных средств, если оно составляет более 40% от общей стоимости проекта и, если офисное оборудование не является основным средством достижения целей проекта. В рамках данной конкурсной программы к офисному оборудованию относятся: комплект компьютерного оборудования и запасные части к нему, принтеры, сканеры, факсы, картриджи и мультимедийное оборудование.
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
- на реализацию проектов, в рамках которых осуществляется пропаганда религиозной, политической и выборной деятельности;
- на административные расходы, не связанные с материальными затратами для государственных учреждений;
- административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5 % от стоимости проекта, которые также включают в себя банковские расходы. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта;
- на групповые или индивидуальные поездки за пределы Сахалинской области.

### ПОЯСНЕНИЯ К БЮДЖЕТУ

Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с рабочим планом. Необходимо точно указать по каждой запрашиваемой статье, что, и в каком количестве будет закуплено.

Обоснование запрашиваемых средств должно быть указано отдельно от описания вклада заявителя и средств из других источников.

Все необходимые по российскому законодательству налоговые выплаты должны быть учтены при составлении бюджета по Проекту, и Получатель будет нести полную ответственность за уплату всех налогов по данному целевому финансированию.

### ПРИЛОЖЕНИЯ

К заявке необходимы обязательные приложения в одном экземпляре:

- Копии свидетельства о регистрации и устава организации-заявителя (страницы с уставной деятельностью),
- Документ, подтверждающий наличие счета в банке,
- Копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе и в статистике,
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда (копия),
- Письма от всех партнерских организаций и групп, подтверждающих свое участие в проекте и готовность выполнить свои обязательства с указанием деятельности, которая будет осуществляться ими.
- Проект макета издания (если в рамках проекта предусмотрено издание печатной продукции по направлению традиционной истории, культуры и литературы коренных народов Сахалина (каталогов, брошюр, книг). Окончательный текст издания будет утверждаться к печати Редакционной комиссией по печатным изданиям «Плана содействия» согласно решению Правления «Плана содействия» от 05.12.2014 г. Проект программы мероприятия (образовательного, культурного и т.д.), если в рамках проекта предусмотрено проведение мероприятия.

Также можно приложить дополнительно:

- Рекомендательные письма,
- Публикации, фотографии и др. материалы, иллюстрирующие деятельность организации-заявителя.

