



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Принято

на заседании Комитета Фонда
социального развития
«28» октября 2016 г.

Утверждено

на заседании Правления
«30» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НА 2017 год

Фонд социального развития (далее – ФСР) в рамках «Плана содействия» – программа развития «Плана содействия», охватывающая все инициативы по неэкономическому развитию представителей КМНС Сахалинской области.

Фонд социального развития управляется Комитетом ФСР (далее – Комитет, Комитет ФСР), который является координирующим органом, осуществляющим свою деятельность на принципах открытости и гласности, своевременного информирования населения из числа коренных малочисленных народов Севера (КМНС) Сахалинской области.

1. ЦЕЛИ ФСР

- содействие решению социально значимых проблем сообществ или отдельных социальных групп КМНС;
- улучшение качества жизни КМНС Сахалинской области с учетом их культурных особенностей;
- развитие потенциала КМНС Сахалинской области, в т.ч. в области управления фондами и программами социального развития;
- содействие в сохранении и развитии самобытной культуры и искусства КМНС Сахалинской области, включая сохранение и развитие художественных промыслов и ремесел КМНС Сахалинской области;
- содействие в получении образования представителями КМНС Сахалинской области;
- содействие в сохранении и поддержании здоровья, формировании здорового образа жизни, оказание социальной поддержки в сфере здравоохранения представителям КМНС Сахалинской области;
- содействие в развитии национальных видов спорта.

2. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

К участию в программе допускаются организации и физические лица, не имеющие задолженности по отчетам проектов программ «План содействия», а также не имеющие непогашенной задолженности по программе микрозаймов Программы поддержки традиционной экономической деятельности «Плана содействия». Организации должны представлять интересы представителей КМНС Сахалинской области.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Программа ФСР включает шесть компонентов:

- **образование;**
- **здравоохранение;**
- **развитие потенциала КМНС;**
- **развитие национального спорта;**



- **развитие национальной культуры;**
- **администрирование социальных программ.**

Реализация программ в рамках указанных компонентов ФСР осуществляется следующим образом:

- I. программы, направленные на предоставление материальной помощи (см. ниже пп. 3.1, 3.2.1) реализуются через организацию-партнера ФСР на 2017 год по мере поступления заявлений в рамках утвержденного бюджета посредством реализации компонента «Администрирование социальных программ».
- II. Остальные программы Фонда социального развития (см. ниже пп. 3.2.2, 3.2.3, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6) реализуются на основании конкурса проектов. Порядок реализации конкурсных проектов регламентируется п. 4.1 настоящего Положения.

3.1. Образование

Поддержка представителей КМНС Сахалинской области, получающих образование в учреждениях высшего, среднего специального (профессионального) образования.

Условия участия в проектах по компоненту «Образование» представлены в «Порядке финансирования социальных проектов по компоненту «Образование» на 2017 год» (Приложение № 1).

3.2. Здравоохранение

Оказание содействия в сохранении и поддержании здоровья, формировании здорового образа жизни, и социальной поддержки в сфере здравоохранения представителям КМНС Сахалинской области посредством реализации проектов по направлениям:

- «Оказание материальной помощи лицам из числа КМНС Сахалинской области, находящимся в трудной жизненной ситуации по медицинским показаниям, в случае если такая помощь не может быть оказана за счет средств бюджетов всех уровней»;
- «Повышение доступности медицинских услуг в местах проживания КМНС без возможности коммерческого использования приобретенных по данному проекту средств».

3.2.1. «Оказание материальной помощи лицам из числа КМНС Сахалинской области, находящимся в трудной жизненной ситуации по медицинским показаниям, в случае если такая помощь не может быть оказана за счет средств бюджетов всех уровней»

Претенденты: представители КМНС Сахалинской области.

Претенденты на получение материальной помощи должны предоставить:

- заявление на материальную помощь установленного образца (Приложение № 1.1);
- копию документа, подтверждающего наличие заболевания, требующего лечения претендента или подопечного данного представителя (назначение/направление врача, выписка из медицинской карты);
- справку органов социальной защиты, подтверждающую получение (не получение) пособия (материальной помощи);
- оригиналы финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы на запрашиваемую сумму;
- копию свидетельства о рождении, в котором указана национальность одного или обоих родителей, входящая в Перечень коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;



- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 1.2;
- копии банковских документов с реквизитами, на которые предполагается перечисление денежных средств (реквизиты личного банковского счета);
- копию паспорта, в котором указана постоянная регистрация на территории Сахалинской области.

Проект реализуется через организацию-партнера ФСР на 2017 год по мере поступления заявлений в рамках утвержденного бюджета.

Условия оказания материальной помощи: размер материальной помощи определяется решением Комитета ФСР, исходя из суммы, затраченной на оплату диагностики, приобретение лекарственных препаратов, операционного лечения (по назначению врача), но не более 30 000 руб. на одного представителя КМНС в год.

3.2.2. «Повышение доступности медицинских услуг в местах проживания КМНС»

Претенденты: медицинские учреждения в населенных пунктах традиционного проживания КМНС Сахалинской области, центральные районные больницы в районах традиционного проживания и хозяйственной деятельности КМНС Сахалинской области без коммерческого использования

Условия участия: для участия в конкурсе необходимо представить проект, направленный на решение актуальных проблем в данном направлении по форме согласно Приложению № 2.

3.3. Развитие личностного потенциала КМНС

Развитие личностного и общественного потенциала КМНС Сахалинской области посредством реализации проектов по направлениям:

3.3.1. «Развитие сообщества КМНС Сахалинской области»

В рамках направления поддерживаются проекты, содействующие развитию потенциала КМНС Сахалинской области, включая:

- повышение потенциала общин, общественных организаций и инициативных групп КМНС для решения общественно-значимых проблем КМНС и укрепления межэтнических отношений посредством обучающих мероприятий;
- поддержку участия представителей КМНС в конференциях и других мероприятиях областного и межрегионального уровней;
- развитие общественного самоуправления КМНС;
- активизация общин, общественных организаций и инициативных групп для решения общественно-значимых проблем КМНС и укрепления межэтнических отношений.

Условия участия: для участия в конкурсе необходимо представить проект, направленный на решение актуальных проблем в данном направлении по форме согласно Приложению № 2.

3.3.2. «Школа молодого лидера»

В рамках направления поддерживаются проекты, имеющие значение для развития потенциала молодежи из числа КМНС Сахалинской области через:

- проведение обучающих мероприятий, способствующих развитию личностных лидерских качеств среди молодежи КМНС;



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



- содействие повышению уровня знаний, необходимых представителям молодежи КМНС для активного участия в общественной и культурной жизни КМНС.

Условия участия: для участия в конкурсе необходимо представить проект по форме согласно Приложению № 2.

3.4. Развитие национального спорта

Поддержка проектов организаций, общин КМНС и бюджетных учреждений районов традиционного проживания КМНС Сахалинской области, направленных на сохранение и развитие национальных видов спорта и поддержания здорового образа жизни.

Задачи конкурса:

- содействие сохранению и развитию национальных видов спорта КМНС Сахалинской области;
- приобщение детей и молодежи коренных малочисленных народов Севера к национальному спорту и формированию здорового образа жизни;
- стимулирование развития потенциала в сфере национального спорта.

Условия участия: для участия в конкурсе необходимо представить проект по форме согласно Приложению № 2.

3.5. Развитие национальной культуры

Поддержка проектов, способствующих сохранению и развитию самобытной культуры и искусства КМНС Сахалинской области, стимулирование талантливых и уникальных людей в данной сфере деятельности.

Задачи конкурса:

- содействие сохранению традиций и распространению культурно-исторического опыта КМНС Сахалинской области;
- сохранение фольклора, народной этнической музыки, хореографии КМНС Сахалинской области;
- сохранение языков КМНС Сахалинской области;
- сохранение и развитие декоративно-прикладного искусства КМНС Сахалинской области.

Условия участия: для участия в конкурсе необходимо представить проект по форме согласно Приложению № 2.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФСР

4.1. Программы, направленные на предоставление материальной помощи.

Программы, направленные на предоставление материальной помощи (пп. 3.1, 3.2.1) реализуются через организацию-партнера ФСР на 2017 год по мере поступления заявлений в рамках утвержденного бюджета посредством реализации компонента «Администрирование социальных программ».

Компонент «Администрирование социальных программ» направлен на содействие развитию потенциала некоммерческих организаций КМНС Сахалинской области посредством получения опыта реализации социальных проектов.

Комитетом ФСР принято решение о привлечении некоммерческой организации в качестве партнера ФСР с целью обеспечения механизма финансирования социальных проектов, направленных на оказание поддержки физическим лицам – представителям



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



КМНС Сахалинской области. Привлечение организации-партнера осуществляется Комитетом ФСР на основании конкурсного отбора организации, соответствующей техническому заданию. Техническое задание некоммерческой организации-партнера по реализации социальных проектов по компоненту «Образование» и по компоненту «Здравоохранение» проекта «Оказание материальной помощи лицам из числа КМНС Сахалинской области, находящимся в трудной жизненной ситуации по медицинским показаниям, в случае если такая помощь не может быть оказана за счет средств бюджетов всех уровней» – Приложение № 3.

4.2. Программы, реализуемые на основании конкурсного отбора проектов

В приоритетном порядке рассматриваются конкурсные заявки на получение финансирования от представителей общественных организаций, общин и иных объединений КМНС Сахалинской области.

Заявки на получение финансирования в рамках конкурсных программ «Плана содействия» должны быть выполнены по утвержденной Комитетом ФСР форме на 2017 года. (Приложение № 2).

4.3. Участие в конкурсах.

К участию в конкурсе допускаются:

- незарегистрированные инициативные группы КМНС, являющиеся инициаторами проекта (с последующим участием в его реализации), при этом заявителем проекта является организация, через которую будет осуществляться финансирование (см. ниже);
- некоммерческие организации КМНС Сахалинской области, а также государственные учреждения не федерального уровня (учреждения образования и воспитания, организации здравоохранения, культуры и спорта), кроме органов исполнительной и законодательной власти, имеющие статус юридического лица и зарегистрированные в соответствии с российским законодательством на территории Сахалинской области. Организации не должны являться религиозными или политическими и должны иметь собственный рублевый счет, зарегистрированный на юридическое лицо; организации, не зарегистрированные на территории Сахалинской области, могут принять участие в конкурсных программах в случаях, если цели и задачи проекта направлены исключительно на участие представителей КМНС Сахалинской области, или благополучателями проектов будут являться представители КМНС Сахалинской области;
- проекты в рамках конкурса по компоненту «Развитие национальной культуры», деятельность которых будет осуществляться только на территории Сахалинской области.

4.4. Оценка качества заявок и финансовая оценка

Оценка качества заявок, включая и предполагаемый бюджет, будет проводиться Комитетом ФСР в соответствии с критериями оценки:

- актуальность проекта для данного сообщества;
- связность и целесообразность планируемых мероприятий;
- реальность и необходимость предполагаемых затрат;
- эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов) проекта;
- достижимость практических результатов.

Предпочтение будет отдано:

- проектам, в реализацию которых будет вовлечено максимальное количество участников;



- организациям, зарекомендовавшим себя как эффективно функционирующие и использующие передовые подходы и методики в своей работе;
- проектам, предусматривающим дополнительное финансирование или другие виды помощи из других источников (обязательно указывается в форме заявки, раздел «Смета»);
- проектам, имеющим долгосрочность планируемых результатов (устойчивость и дальнейшее развитие проекта).

4.5. Ограничения в использовании целевых средств

Средства, полученные по программе ФСР не могут быть использованы:

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;
- на выплату заработной платы, суточных, а также любые выплаты (за оказание услуг, оплата товаров и пр.) физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей;
- на приобретение офисного оборудования, основных средств, если оно составляет более 40% от общей стоимости проекта и, если офисное оборудование не является основным средством достижения целей проекта. В рамках данной конкурсной программы к офисному оборудованию относятся: комплект компьютерного оборудования и запасные части к нему, принтеры, сканеры, факсы, картриджи и мультимедийное оборудование;
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
- на реализацию проектов, в рамках которых осуществляется пропаганда религиозной, политической и выборной деятельности;
- на административные расходы, не связанные с материальными затратами для государственных учреждений;
- административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5% от стоимости проекта, которые также включают в себя банковские расходы. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта;
- на групповые или индивидуальные поездки за пределы Сахалинской области. В рамках конкурсных программ «Развитие национального спорта» и «Развитие потенциала КМНС» допускаются групповые поездки представителей КМНС Сахалинской области за пределы Сахалинской области, если проектная деятельность соответствует целям и задачам данных программ;
- приобретение права собственности на земли, водные объекты, объекты недвижимости, такие как жилые и нежилые помещения, другие объекты, отчуждение которых подлежит регистрации в установленном законодательстве порядке.

Документы по конкурсной программе можно найти на сайте «Плана содействия» www.simdp.ru

5. БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ

Объем финансирования программы ФСР – 160 000 долларов США/10 800 000 руб. (курс 1 \$США - 67,5 руб.). Курс доллара определяется в соответствии с бюджетными процедурами компании «Сахалин Энерджи».



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



Распределение бюджета ФСР

Название проекта		Ограничение по одному проекту, в руб.	Бюджет, всего, в руб. ¹
1. Компонент «Образование»²			1 918 522
	Оказание материальной помощи студентам КМНС, обучающимся на договорной основе	До 100 % стоимости обучения в год	1 598 768
	Стимулирующая стипендия	До 25 000	319 754
2. Компонент «Здравоохранение»			959 261
	Оказание материальной помощи лицам из числа КМНС Сахалинской области, находящимся в трудной жизненной ситуации по медицинским показаниям, в случае если такая помощь не может быть оказана за счет средств бюджетов всех уровней	30 000	426 338
	Повышение доступности медицинских услуг в местах проживания КМНС	В пределах бюджета	532 923
3. Конкурсная программа «Развитие личностного потенциала КМНС и потенциала общин КМНС»			2194363,0
	Развитие сообщества КМНС Сахалинской области	600 000	1554856
	«Школа молодого лидера»	639507	639507
4. Конкурсная программа «Развитие национального спорта»		150 000	1 065 846
5. Конкурсная программа «Развитие национальной культуры».		250 000	4 263 382
6. Администрирование социальных проектов (бюджет проекта не может превышать 17% от общей суммы реализуемых долгосрочных социальных проектов, включая 2% на банковские комиссии)			398 626
ВСЕГО:			10 800 000

6. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

- 6.1. Основанием для финансирования проектов является соответствие настоящему Положению о программе ФСР, принятому Комитетом ФСР и утвержденному Правлением (или Исполнительным комитетом) «Плана содействия».
- 6.2. Участники проектов по направлению «Образование» должны представить документы, согласно «Порядку финансирования проектов по компоненту «Образование» в срок до **30 сентября 2017 года**. (Приложение № 1).
- 6.3. Проекты «Оказание материальной помощи лицам из числа КМНС Сахалинской области, находящимся в трудной жизненной ситуации по медицинским показаниям, в случае если такая помощь не может быть оказана за счет средств бюджетов всех уровней» реализуются через организацию-партнера ФСР на 2017 года по мере поступления обращений, в рамках утвержденного бюджета. Участники проекта должны представить документы согласно п. 3.2.1.
- 6.4. Реализацию социальных проектов, указанных в пп. 3.1, 3.2.1, 3.2.2. данной статьи будет осуществлять организация, выбранная в результате тендерного отбора организации-партнера (п. 4.1 данного Положения).

¹ при необходимости перераспределения средств между направлениями программы комитет ФСР должен обратиться в Исполнительный комитет для согласования.

² Регулируется Положением о компоненте «Образование»



План реализуется при финансовой поддержке компании «Сахалин Энерджи»



- 6.5. Участники конкурсных программ «Развитие личностного потенциала КМНС и потенциала общин КМНС», «Развитие национального спорта», «Развитие национальной культуры», проектов «Повышение доступности медицинских услуг в местах проживания КМНС» должны представить заявку по форме согласно Приложению № 2.
- 6.6. Основанием для финансирования проектов конкурсных программ является:
- соответствие проектов задачам конкурсных программ;
 - представление заявок в установленный Положением срок;
 - соответствие условиям отбора проектов при проведении конкурса согласно настоящему Положению о программе ФСР на 2017 год.
- 6.7. Реализация проектов должна соблюдаться по строго оговоренным в договорах срокам. По окончании реализации проектов организации обязаны представить аналитический и финансовый отчеты, включая копии финансовых документов, заверенные печатью и подписью руководителя и бухгалтера.
- 6.8. Для участия в программах ФСР «Плана содействия» заявки, заявления и документы предоставляются координатору «Плана содействия»:
- ул. Дзержинского, д. 35, г. Южно-Сахалинск, 693020, «Сахалин Энерджи»,
Программа «План содействия», Светлане Александровне Куйран;
тел.: 8-4242-662009, факс: 8-4242-662818,
Электронная почта: Simdp3@mail.ru*

Для получения консультаций по оформлению заявок для участия в программе необходимо обращаться к членам Комитета ФСР (см. п. 9 Состав Комитета ФСР) или координатору «Плана содействия» С.А. Куйран

7. ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФСР В 2017 ГОДУ

25 января: открытие конкурсных программ и проектов:

- «Повышение доступности медицинских услуг в местах проживания КМНС»;
- «Пропаганда здорового образа жизни и профилактика заболевания среди КМНС»;
- «Развитие сообщества КМНС Сахалинской области»;
- «Школа молодого лидера»;
- «Развитие национального спорта»;
- «Развитие национальной культуры».
- **23 января – 4 февраля:** проведение общественных встреч.
- **25 января – 3 марта:** проведение членами Комитета ФСР в своих районах для консультаций по составлению конкурсных проектов и заявок.
- **3 марта (до 17:00):** окончание приема заявок по конкурсным программам.
- **13 марта:** оценка заявок членами Экспертной группы ФСР.
- **13–17 марта:** передача координатором «Плана содействия» рекомендаций Экспертной группы ФСР заявителям.
- **До 24 марта:** доработка проектов согласно рекомендациям Экспертной группы ФСР.
- **27–31 марта:** заседание Комитета Фонда и вынесение решения по проектам конкурсных программ.

До 7 апреля: направление информации по результатам конкурсного отбора в районные Комитеты.

С 17 апреля: оформление договоров и начало финансирования проектов конкурсных программ.

апрель – октябрь: реализация утвержденных проектов конкурсных программ.



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



Положение о Программе Фонда социального развития на 2017 год



Май – 30 сентября: консультирование и прием документов по проектам компонента «Образование» членами Районных комитетов, Комитета ФСР и координатором «Плана содействия».

2–6 октября:– рассмотрение и вынесение рекомендаций по проектам компонента «Образование» членами Районных комитетов.

До 12 октября: принятие решений по проектам компонента «Образование» членами Комитета ФСР.

Сентябрь – ноябрь: проведение индивидуальных консультаций членами Комитета ФСР в своих районах для консультаций по составлению отчетов.

До 15 ноября: подготовка и представление благополучателями в Фонд социального развития аналитических и финансовых отчетов по конкурсным проектам.

8. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИТЕТОМ ФСР

Заявки и заявления, поступившие в утвержденный срок, будут зарегистрированы и проверены на формальное соответствие координатором «Плана содействия».

8.1. По проектам компонента «Образование»

Районные комитеты проводят предварительную экспертизу заявлений и составляют рекомендации для Комитета ФСР. Затем все поступившие заявления рассматривает Комитет ФСР, который принимает окончательное решение о финансировании. Список благополучателей, утвержденный Комитетом ФСР, будет передан организации-партнеру ФСР 2017 год для финансирования.

8.2. По проектам «Оказание материальной помощи лицам из числа КМНС Сахалинской области, находящимся в трудной жизненной ситуации по медицинским показаниям, в случае если такая помощь не может быть оказана за счет средств бюджетов всех уровней» компонента «Здравоохранение».

Поступившие заявления будут рассмотрены на заседании Комитета ФСР. Решения о финансировании заявлений по данному проекту будут направлены организации-партнеру ФСР 2017 года для финансирования.

8.3. По конкурсным программам и по проектам

Заявки, соответствующие формальным критериям, будут оценены членами Экспертной группы, решения которой носят рекомендательный характер. При вынесении членами Экспертной группы рекомендаций о необходимости доработки какой-либо заявки, координатор проинформирует заявителей о данных решениях. Затем все поступившие на конкурс заявки рассматривает Комитет ФСР, который принимает окончательное решение о финансировании проектов. Список проектов, утвержденных Комитетом ФСР, будет передан компании «Сахалин Энерджи» для финансирования.

Все участники будут извещены о принятом решении, с победителями будет подписан договор о предоставлении целевого финансирования.

В течение периода реализации проекта и по его окончании может быть проведен мониторинг проекта в срок, утвержденный группой внутреннего мониторинга «Плана содействия». Внутренний мониторинг «Плана содействия» осуществляется в целях обеспечения контроля за реализацией программ «Плана содействия», обеспечения целевого использования денежных средств в рамках «Плана содействия».

Решения принимаются Комитетом ФСР путем достижения согласия (консенсуса) среди членов Комитета ФСР, простым большинством голосов присутствующих членов Комитета.



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



При рассмотрении проектов конкурсных программ решения о финансировании заявок принимаются на очных заседаниях Комитета ФСР простым большинством голосов членов Комитета, лично непосредственно присутствующих на заседании.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Если члены Комитета и/или члены их семей имеют личный интерес в каких-либо предложениях о финансировании или выделении грантов, поступивших на рассмотрение в рамках программ, они будут воздерживаться от участия в обсуждениях и голосовании по этому вопросу. Ответственность за декларирование конфликта интересов в этом случае лежит на члене Комитета.

9. ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИТЕТОМ ФСР

- 9.1. Обоснование правил: данные правила основаны на Положении о координирующих органах в структуре управления «Планом содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области на 2016–2020 гг.».
- 9.2. Правомочность заседаний: заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комитета. При этом в состав участников заседания включены члены Комитета, находящиеся на связи посредством телефонной конференции.
- 9.3. Заседания комитета могут проходить в форме электронного голосования.
- 9.4. Участие в заседаниях: для обсуждения вопросов на заседания могут приглашаться специалисты, эксперты, а также представители общественности по предварительному запросу. Приглашенные не участвуют в процессе принятия решений.

Принятие решений по финансированию проектов:

- 9.5. Для выработки рекомендаций по стратегическим подходам к развитию традиционной экономической деятельности в Сахалинской области и для предварительной экспертизы проектов по направлениям «Развитие потенциала», «Развитие национального спорта», «Развитие национальной культуры», проекты будут рассмотрены Экспертной группой ФСР; для предварительной экспертизы заявок по направлению «Образование» заявки будут рассмотрены районными комитетами.
- 9.6. Для обсуждения отдельных вопросов на заседания Комитета могут приглашаться члены других органов управления «Плана содействия», иные специалисты и эксперты.
- 9.7. В случае уменьшения суммы, запрашиваемой заявителем на финансирование проекта, Комитет должен согласовать с заявителем возможность реализации проекта при измененном объеме финансирования и согласовать измененный объем финансирования в письменной форме (включая форму электронных сообщений и факсимильную связь) в течение 5 (пяти) рабочих дней. Для согласования изменения бюджета проекта заявитель должен в письменной форме предоставить измененную смету проекта.
- 9.8. Решения о финансировании проектов принимаются Комитетом на основании данного положения путем достижения согласия (консенсуса) среди членов Комитета, простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании очно. Принятию решения предшествует открытое обсуждение поставленных вопросов.
- 9.9. При равенстве голосов «за» и «против», поданных членами Комитета, Председатель Комитета имеет право решающего голоса.
- 9.10. По итогам голосования составляется сводная таблица принятых к финансированию проектов, заявителям направляются письма с комментариями к проектам в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения решений комитетом ФСР по итогам даты подписания протокола секретарем и председателем комитета ФСР.



9.11. Все вопросы, касающиеся изменения проектной деятельности в ходе реализации проекта (изменения сроков реализации проекта, направления деятельности, изменения мероприятий, стоимости приобретения оборудования, количества оборудования и т.п.), должны быть обоснованы и согласованы с Комитетом ФСР до момента изменения проектной деятельности.

Заявки по направлениям ФСР, заверенные оригинальной подписью и печатью организации и соответствующие вышеуказанным критериям направлять координатору «Плана содействия»:

*ул. Дзержинского, д. 35, г. Южно-Сахалинск, 693020, «Сахалин Энерджи»,
Программа «План содействия», Светлане Александровне Куйран;
тел.: 8-4242-662009, факс: 8-4242-662818,
Электронная почта: Simdp3@mail.ru*

Для получения консультаций по оформлению заявок для участия в программе необходимо обращаться к членам Комитета ФСР (см. п. 10 Состав Комитета ФСР) и координатору программы «План содействия».

Ко всем проектам будут предъявляться требования по отчетности (финансовый и аналитический отчеты), особое внимание будет уделено прозрачности и финансовой ответственности проектов, реализуемых в рамках ФСР.

10. СОСТАВ КОМИТЕТА ФСР

№	Муниципальное образование	ФИО	Контакты	Электронная почта
1	«Тымовский городской округ»	Елена Александровна Громилина	+7 914 646 91 72	elenagromilina@mail.ru
2	Городской округ «Охинский»	Анастасия Алексеевна Лю	+7 914 648 13 78 +7 900 661 73 41	nastasen@mail.ru
3	Городской округ «Смирныховский»	Алексей Алексеевич Тищенко, председатель	+7 914 7442302	tis.27.3@mail.ru
4	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	Андрей Сергеевич Кафкан	+7 900 427 70 66	redoomsky@gmail.com
5	Городской округ «Поронайский»	Елена Александровна Панник, секретарь	+7 984 182 16 14	vip.pannik@mail.ru
6	«Городской округ Ногликский»	Татьяна Николаевна Райлик	+7 962 415 49 42	raylik1507@mail.ru
7	Городской округ «Александровск-Сахалинский район»	Елена Анатольевна Ниганова	8 42434 98 106	



План реализуется при финансовой поддержке компании «Сахалин Энерджи»



Фонд социального развития**ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ПО КОМПОНЕНТУ «ОБРАЗОВАНИЕ»****НА 2017 ГОД**

Настоящий порядок определяет условия финансирования, софинансирования/ возмещения затрат студентов из числа КМНС Сахалинской области в целях реализации компонента «Образование» Фонда социального развития «Плана содействия».

Комитет Фонда социального развития самостоятельно определяет размеры индивидуальной помощи, принимая во внимание все критерии и условия данного Порядка с учетом принципов справедливого распределения благ, равноправного участия представителей КМНС Сахалинской области и бюджета Программы, утвержденного органами управления «Планом содействия».

1. Цель: содействие обучению квалифицированных специалистов из числа КМНС Сахалинской области, мотивация повышения успеваемости учащихся/студентов с целью обучения квалифицированных специалистов из числа КМНС Сахалинской области.

2. Не допускаются к участию в Программе студенты/ учащиеся:

- получающие материальную помощь в виде возмещения расходов за оплату обучения из других бюджетных источников, программ и грантов, запрашиваемую к компенсации за период обучения 2017–2018 учебного года;
- участвующие в образовательных программах «Плана содействия» в предшествующих периодах, но отчисленные из учебных заведений за неуспеваемость и не дисциплинированность;
- поступившие в учебные заведения с целью получения второго средне-специального или высшего образования;
- имеющие задолженности по дисциплинам за предыдущий учебный курс на дату приема документов согласно п. 4 данного Положения;
- не являющиеся представителями КМНС Сахалинской области.

3. Претендент на участие в проекте предоставляет заявление по форме согласно Приложению №1.1 и прилагает следующие документы:

- копию зачетной книжки, содержащей сведения о сдаче зимней и летней сессии за 2016–2017 учебный год, заверенную учебной частью;
- справку об обучении в учебном заведении и переводе на следующий курс (2017–2018 учебный год), заверенную учебной частью;
- копию протокола соглашения о договорной цене на оказание платных образовательных услуг учебным заведением по подготовке бакалавра/специалиста за 2017–2018 учебный год/ копии приказов о зачислении в учебное заведение и документы о стоимости обучения в 2017–2018 учебном году, заверенные учебной частью;
- копию свидетельства о рождении, в котором указана национальность одного или обоих родителей, входящая в Перечень коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №1.2;
- копии банковских документов, на которые предполагается перечисление денежных средств (реквизиты личного банковского счета);
- оригинал квитанции об оплате за 2017–2018 учебный год, если оплату за обучение проведено самостоятельно;
- копию паспорта, в котором указана постоянная регистрация на территории Сахалинской области.

4. Срок представления документов: до 30 сентября 2017 г.



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



5. Компонент «Образование» состоит из следующих проектов:

- «Оказание материальной помощи студентам, обучающимся на договорной основе;
- «Стимулирующая стипендия».

5.1. Проект «Оказание материальной помощи студентам, обучающимся на договорной основе»

5.1.1. Бюджет проекта – 1 500 000 руб.

5.1.2. **Претенденты:** учащиеся/ студенты средне-специальных (профессиональных) и высших учебных заведений очной и заочной формы обучения.

5.1.3. **Сумма материальной помощи рассчитывается:** исходя из стоимости обучения за 2017–2018 учебный год. Стоимость годового обучения подтверждается копией договора об оказании образовательных услуг, оригиналом квитанции об оплате, иным документом об оплате обучения. Выплата производится по решению Комитета Фонда социального развития в рамках утвержденного бюджета:

- a. Абитуриенту, поступившему на 1 курс (2017–2018 учебный год) платного отделения: **не более 50% от стоимости годового обучения за 2017–2018 учебный год.**
- b. Студенту/ учащемуся очной формы обучения, если он обучался на «4» и «5» в течение всего предыдущего учебного года (зимняя и летняя сессии за 2016–2017 учебный год): **от 50 до 100% стоимости обучения за 2017–2018 учебный год.**
- c. Студенту/ учащемуся очной формы обучения, если его успеваемость в течение предыдущего учебного года (зимняя и летняя сессии за 2016–2017 учебный год) ниже, чем «4» и «5»: **до 50% стоимости обучения за 2017–2018 учебный год.**
- d. Студенту/ учащемуся заочной формы обучения: **до 50% от стоимости обучения за 2017–2018 учебный год.**

5.2. Проект «Стимулирующая стипендия».

5.2.1. Бюджет проекта – 300 000 руб.

5.2.2. **Претенденты:** учащиеся/студенты учреждений высшего, средне-специального (профессионального) образования очной формы обучения.

5.2.3. **Условия выплаты стимулирующей стипендии:** стимулирующая стипендия выплачивается один раз в год студентам из числа КМНС Сахалинской области при условии завершения учебного курса на хорошие или отличные оценки по итогам зимней и летней сессии за 2016–2017 учебный год. В рамках проекта поощряется общественная активность, в том числе в сфере сохранения и развития традиций КМНС.

5.2.4. Размер стипендии составляет:

- для студентов, обучающихся в учреждениях высшего образования: сумма стипендии – 20 000 руб. в год;
- для студентов, обучающихся в учреждениях средне-специального (профессионального) образования: сумма стипендии – 16 000 руб. в год;
- для студентов, окончивших ВУЗ и получивших диплом с отличием: сумма стипендии – 30 000 руб.;
- для студентов, окончивших учреждения средне-специального (профессионального) образования и получивших диплом с отличием: сумма стипендии – 20 000 руб.

5.2.5. Проектом предусмотрено поощрение в виде добавочной суммы к стипендии:

- за общественную активность – 2000 руб.
- за вклад в сохранение и развитие традиций КМНС и ДВ РФ – 3000 руб.



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



Для подтверждения общественной активности необходимо представить документы, грамоты, свидетельства, характеристики учебного заведения и др.

Приложение № 1.1

Фонд социального развития «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области»

От (ФИО) _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в рамках проекта (ов) (*подчеркнуть нужное*):

- «Оказание материальной помощи студентам, обучающимся на договорной основе»;
- «Стимулирующая стипендия».

Являюсь студентом (кой) (наименование учебного заведения) _____

_____ курса,
_____ факультета _____ по
специальности _____,

очного/заочного отделения (*нужное подчеркнуть*). Стоимость обучения в 2017–2018 учебном году составляет _____ руб. ____ коп. в год/ за семестр (*нужное подчеркнуть*).

К заявлению прилагаю (*прилагаемое отметить*):

- копию зачетной книжки, содержащей сведения о сдаче зимней и летней сессии за 2016–2017 учебный год, заверенную учебной частью;
- справку об обучении в учебном заведении и переводе на следующий курс (2017–2018 учебный год), заверенную учебной частью;
- копию протокола соглашения о договорной цене на оказание платных образовательных услуг учебным заведением по подготовке бакалавра/специалиста за 2017–2018 учебный год/ копии приказов о зачислении в учебное заведение и о стоимости обучения в 2017–2018 учебном году, заверенные учебной частью (для участия по проекту «Оказание материальной помощи студентам, обучающимся на договорной основе»);
- документы подтверждающие общественную активность претендента: грамоты, свидетельства, характеристики учебного заведения для поощрения в виде добавочной суммы к стипендии по проекту «Стимулирующая стипендия»;
- копию свидетельства о рождении, в котором указана национальность одного или обоих родителей, входящая в единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 1.2;
- копии банковских документов, на которые предполагается перечисление денежных средств (реквизиты личного банковского счета, оригинал квитанции об оплате/на оплату за 2017–2018 учебный год);
- копию паспорта, в котором указана постоянная регистрация на территории Сахалинской области.



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



число и подпись

Приложение № 1.2

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
 _____ фамилия, имя, отчество
 паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
 дата выдачи " __ " _____
 адрес регистрации по месту жительства: _____
 адрес регистрации по месту пребывания: _____

с целью подачи заявления на участие в программе «План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» (далее – «План содействия»), а также сообщения сведений о реализации «Плана содействия» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управляющим органам «Плана содействия» и компании «Сахалин Энерджи» на обработку в документальной и электронной форме нижеследующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); паспортные данные; общий трудовой стаж; сведения о месте проживания и регистрации по месту жительства; номер телефона; семейное, социальное и имущественное положение; доходы; сведения о любых имеющихся задолженностях по обязательствам; национальности.

Даю согласие на распространение персональных данных о фамилии, имени, отчестве; дате рождения; половой принадлежности; гражданстве; образовании и повышении квалификации, о наличии специальных знаний; профессии (специальности); общем трудовом стаже; сведений о месте проживания и регистрации по месту жительства; номере телефона; семейном, социальном и имущественном положении; доходах; сведений о любых имеющихся задолженностях по обязательствам в следующих источниках:

- в сети Интернет для размещения на интернет-сайте «Плана содействия»;
- публикации данных сведений в брошюрах и иных печатных изданиях, публикуемых «Сахалин Энерджи».

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ 20__ г.

подпись с расшифровкой



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



1.1.1 Фонд социального развития

ФОРМА ЗАЯВКИ

Для участия в конкурсных программах ФСР по направлениям:

1. Развитие потенциала КМНС.
2. Развитие национального спорта.
3. Развитие национальной культуры.
4. Здоровоохранение:
 - «Повышение доступности медицинских услуг в местах проживания КМНС без возможности коммерческого использования приобретенных по данному проекту средств».

Титульный лист заявки

Название проекта				
Организация-заявитель <i>(с указанием правовой формы)</i>				
ФИО руководителя проекта				
Краткая аннотация проекта <i>Пожалуйста, кратко изложите содержание основных разделов заявки</i>				
География проекта				
Продолжительность проекта <i>Не более 5 последовательных месяцев</i>	<i>Дата начала реализации проекта</i>	не ранее	<i>Дата окончания реализации проекта</i>	не позднее 15.11.2017
Запрашиваемая сумма по проекту <i>(в рублях)</i>				

_____ (ФИО руководителя организации-заявителя)

подпись

М.П.



План реализуется при финансовой поддержке компании «Сахалин Энерджи»



РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

Контактная информация			
Полное название организации			
Адрес организации включая индекс	Юридический адрес:		
	Почтовый адрес:		
Телефон(ы) включая код города		Факс включая код города	
Электронная почта		Интернет-страница	
ФИО и должность руководителя организации			
ФИО бухгалтера организации, ответственного за управление финансами в рамках проекта			

1.2. Банковские реквизиты организации

Банк получателя, отделение банка *(если есть)*

Город	
ИНН	
КПП	
БИК	
Расчетный счёт организации	
Код доходов или КБК	
Назначение платежа	

1.3. Информация о деятельности организации

Объем данного раздела не должен превышать одной страницы

Коротко опишите основную деятельность организации, её достижения.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Описание проблемы *(не более половины страницы)*

Коротко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую вы собираетесь решить. Четко определите круг проблем, которые вы собираетесь решить в проекте.



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



Цели и задачи проекта

Цель – наиболее общее утверждение, показывающее тип проблемы.

Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели.

Методы – что предполагается сделать в ходе проекта

Опишите группы участников проекта, на кого рассчитан проект, и кто будет пользоваться результатами вашего проекта.

Опишите, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены, что есть у организации для исполнения проекта.

Ожидаемые результаты проекта

Опишите конкретные результаты, достижения, которые можно ожидать сразу по окончании реализации проекта. Опишите ваше видение того, как реализация проекта может повлиять на описанную вами проблему. Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам.

Укажите количественные результаты (например: сколько проведено мероприятий, сколько человек приняло участие в них, сколько посажено деревьев (и т.д.) и качественные (например: как изменилась ситуация в результате реализации проекта, какое влияние оказал проект на целевую группу и т.д.).

Распространение информации о проекте

Опишите, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах.

Дальнейшее развитие проекта/устойчивость проекта

Опишите ваше видение развития проекта после завершения финансирования, насколько возможным представляется использование результатов проекта в будущем, как вы дальнейшем вы предполагаете поддерживать или развивать результаты.

РАЗДЕЛ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Таблица мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, ответственных лиц и кратких ожидаемых результатов

<i>№№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственное лицо</i>	<i>Ожидаемый результат</i>

РАЗДЕЛ 4. СМЕТА ПРОЕКТА

<i>Статьи сметы</i>	<i>Запрашиваемые средства</i>	<i>Вклад заявителя и средства из других источников</i>	<i>Общие расходы по проекту</i>

Руководитель

м.п.

Примечание:



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»

Гл. бухгалтер



1.2 ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

Средства, полученные, по программе не могут быть использованы:

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;
- на выплату заработной платы, суточных, а также любые выплаты (за оказание услуг, оплата товаров и пр.) физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей;
- на приобретение офисного оборудования, основных средств, если оно составляет более 40% от общей стоимости проекта и, если офисное оборудование не является основным средством достижения целей проекта. В рамках данной конкурсной программы к офисному оборудованию относятся: комплект компьютерного оборудования и запасные части к нему, принтеры, сканеры, факсы, картриджи и мультимедийное оборудование.
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
- на реализацию проектов, в рамках которых осуществляется пропаганда религиозной, политической и выборной деятельности;
- на приобретение права собственности на землю, водные объекты, объекты недвижимости, такие как жилые и нежилые помещения, другие объекты, отчуждение которых подлежит регистрации в установленном законодательстве порядке;
- на административные расходы, не связанные с материальными затратами для государственных учреждений;
- административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5% от стоимости проекта, которые также включают в себя банковские расходы. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта;
- на групповые или индивидуальные поездки за пределы Сахалинской области.

ПОЯСНЕНИЯ К БЮДЖЕТУ

Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с рабочим планом. Необходимо точно указать по каждой запрашиваемой статье, что, и в каком количестве будет закуплено.

Обоснование запрашиваемых средств должно быть указано отдельно от описания вклада заявителя и средств из других источников.

Все необходимые по российскому законодательству налоговые выплаты должны быть учтены при составлении бюджета по проекту, и получатель будет нести полную ответственность за уплату всех налогов по данному целевому финансированию.

ПРИЛОЖЕНИЯ

К заявке необходимы обязательные приложения в одном экземпляре:

- копии свидетельства о регистрации и устава организации-заявителя (страницы с уставной деятельностью);
- документ, подтверждающий наличие счета в банке;
- копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда (копия);
- письма от всех партнерских организаций и групп, подтверждающих свое участие в проекте и готовность выполнить свои обязательства с указанием деятельности, которая будет осуществляться ими;
- проект макета издания (если в рамках проекта предусмотрено издание печатной продукции по направлению традиционной истории, культуры и литературы коренных народов Сахалина (каталогов, брошюр, книг). Окончательный макет издания будет утверждаться к печати Редакционной комиссией по печатным изданиям «Плана содействия» согласно решению Правления «Плана содействия» от 05.12.2014 г.;



- проект программы мероприятия (образовательного, культурного и т.д.), если в рамках проекта предусмотрено проведение мероприятия.

Также можно приложить дополнительно:

- рекомендательные письма;
- публикации, фотографии и др. материалы, иллюстрирующие деятельность организации-заявителя.



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на 2017 год

некоммерческой организации-партнера по реализации социальных проектов по компоненту «Образование» и по компоненту «Здравоохранение» проекта «Оказание материальной помощи лицам из числа КМНС Сахалинской области, находящимся в трудной жизненной ситуации по медицинским показаниям» Фонда социального развития «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области»

С целью оптимизации реализации социальных проектов, направленных на содействие физическим лицам – представителям КМНС Сахалинской области и содействия развитию потенциала общественных организаций Сахалинской области органами управления «Плана содействия» было принято решение о привлечении некоммерческой организации-партнера для обеспечения механизма финансирования данных проектов.

Задачи организации-партнера

За счет денежных средств, предоставленных организации-партнеру в рамках ФСР «Плана содействия», своевременно реализовать проекты, утвержденные Комитетом ФСР.

Объем финансирования:

- Финансирование на реализацию социальных проектов по компоненту «Образование» и по компоненту «Здравоохранение» проекта «Оказание материальной помощи лицам из числа КМНС Сахалинской области, находящимся в трудной жизненной ситуации по медицинским показаниям, в случае если такая помощь не может быть оказана за счет средств бюджетов всех уровней» (Таблица № 1).
- Финансирование административных расходов социальных проектов, направленных на оказание поддержки физическим лицам – представителям КМНС Сахалинской области составляет 374 000 (триста семьдесят четыре тысячи) руб., административные расходы включают в себя банковские комиссии по всем проектам, реализуемым через организацию-партнера.

Требования к организации-партнеру ФСР:

Наличие статуса некоммерческой организации коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, регистрация по всем правилам, предъявляемым к организациям данного типа.

Предоставление пакета документов:

1. Смета на администрирование (обслуживание) проектов на 2017 год (Приложение № 1).
2. Копия Устава некоммерческой общественной организации.
3. Копия Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
4. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридического лица.
5. Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда,
6. Копия Свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации.
7. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



8. Банковские реквизиты организации, заверенные руководителем организации.

Объем работ:

Организация-партнер работает в рамках договора, заключенного между ней и компанией «Сахалин Энерджи», в котором закреплены права и обязанности сторон, ответственность в отношении третьих лиц.

В целях обеспечения механизма реализации проектов ФСР организация-партнер выполняет следующий объем работ:

1. Проведение финансовых перечислений согласно решениям Комитета ФСР, своевременное и качественное исполнение проектов.
2. Составление промежуточных отчетов по реализации проектов ФСР, согласно запросам управляющих органов «Плана содействия».
3. Предоставление Комитету ФСР финансового и аналитического отчета об исполнении договорных обязательств по реализации проектов не позднее 15 ноября 2017 года.

Сроки подачи заявок на участие в конкурсе:

Полный пакет документов для участия в конкурсе принимается до 29 апреля 2017 года (17:00) по адресу: 693020, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 35. Компания «Сахалин Энерджи», отдел социальной деятельности, координатору «Плана содействия» С.А. Куйран.

Справки можно получить у членов Комитета ФСР или координатора «Плана содействия» Куйран С.А. по телефону 8(4242) 66 20 09, Электронная почта: simdp3@mail.ru
Также информацию можно найти на сайте «Плана содействия» www.simdp.ru

Принятие решения по отбору организации-партнера

Комитет ФСР проведет отбор организации-партнера на 2017 год 19-20 мая 2017 года.

Таблица №1: Проекты, определенные на финансирование и исполнение через организацию-партнера ФСР в 2017 году.

№	Компонент	Название проекта	Содержание	Сумма (руб.)
1.	«Здравоохранение»	«Оказание материальной помощи в трудной жизненной ситуации по медицинским показаниям»	Возмещение затрат/или оплаты проведения диагностики, приобретение лекарственных препаратов, оплата операционного лечения (по назначению врача)	426 338
2.	«Образование»	Оказание материальной помощи студентам КМНС, обучающимся на договорной основе	Социальная поддержка учащейся молодежи КМНС учреждений высшего, среднего специального (профессионального) образования. Форма обучения – очная, заочная.	1 598 768
3.		Стимулирующая стипендия	Социальная поддержка студентов КМНС, имеющих хорошую успеваемость по итогам учебного года. Форма обучения – очная.	319 754
4.	Итого:			2 344 860

Общая сумма всех проектов, утвержденных к финансированию через организацию-партнера – 2 344 860 руб.



План реализуется при финансовой поддержке компании «Сахалин Энерджи»



Положение о Программе Фонда социального развития на 2017 год



Таблица №2:

Примерные статьи расходов по проекту «Администрирование»

Статьи сметы (примерные)	Сумма (руб.)
Оплата координатору проекта с учетом налоговых выплат	
Оплата бухгалтеру с учетом налоговых выплат	
Банковская комиссия	
Канцтовары	
Командировочные расходы (проживание и проезд в Южно-Сахалинск и обратно для представления отчета)	
Оплата телефонной и интернет-связи	
Прочие расходы (приобретение необходимого оборудования для реализации проекта и др.)	
Итого:	



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»

