

О «ПЛАНЕ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

«План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» (далее «План содействия») - это трехсторонняя программа, которая с 2006 г. совместно реализуется компанией «Сахалин Энерджи», оператором нефтегазового проекта «Сахалин-2», Правительством Сахалинской области и Региональным советом уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

Основными целями второго «Плана содействия» на 2011-2015 гг. являются:

- Вклад в улучшение качества жизни коренных народов Севера путем распределения выгод от проекта «Сахалин-2» (через программы социального развития и поддержки традиционной экономической деятельности) с учетом культурных особенностей и требований устойчивого развития.
- Развитие потенциала общин, родовых хозяйств, общественных объединений и отдельных представителей коренных народов Севера, способствующее их активному участию в управлении реализацией второго «Плана содействия», и, в будущем, в разработке и реализации подобных социо - культурных и экономических планов.
- Содействие в подготовке коренных народов Севера к потенциальному созданию независимого фонда развития коренных народов Севера.
- Предотвращение или снижение, с учетом природоохранных требований, любых потенциальных негативных воздействий от эксплуатации нефтегазопроводов и сопутствующих производственных объектов проекта «Сахалин-2» на исконную среду обитания, традиционные образ жизни, хозяйствование и промыслы.

ОБ ЭТОЙ БРОШЮРЕ

Реализация «Плана содействия» требует от всех сторон этого Плана соблюдения принципов прозрачности и открытости. С целью эффективного и своевременного урегулирования возможных проблем, жалоб, возникающих в связи с реализацией «Плана содействия», был разработан Порядок рассмотрения жалоб «Плана содействия» (далее Порядок).

В этой брошюре говорится о том, как Вы можете проинформировать о жалобе или вопросе, вызывающем Ваше недовольство или обеспокоенность, если такие жалоба или вопрос связаны с реализацией «Плана содействия». В ней также описываются шаги, которые будут предприняты для решения проблемы.

КАКУЮ ЖАЛОБУ Я МОГУ ПОДАТЬ?

Вы можете подать жалобу в отношении реализации «Плана содействия», если считаете, что какие-либо принципы, положения «Плана содействия» не соблюдаются его сторонами.

Настоящий Порядок не применяется в отношении жалоб, если предмет таких жалоб не связан с реализацией «Плана содействия».

Настоящий Порядок не влияет на законные права инициатора жалобы для рассмотрения дела в порядке, установленном законодательством РФ.

Ваша жалоба может быть по следующим вопросам:

- Использование фонда социального развития (ФСР) и реализация проектов в рамках данного фонда.
- Реализация Программы поддержки традиционной экономической деятельности (ППТЭД).
- Работа различных управляющих органов или комитетов «Плана содействия» (Совета ФСР, Комитет ППТЭД, Правления или Исполнительного комитета «Плана содействия»).
- Несоответствие программ, реализуемых в рамках «Плана содействия», его целям, задачам, принципам или положениям.
- Исполнение матрицы обеспокоенностей «Плана содействия», связанных с реализацией проекта «Сахалин-2».

Все поступившие жалобы будут рассматриваться управляющими органами «Плана содействия». Если будет сделан вывод, что Ваша жалоба не связана с реализацией «Плана содействия» или проектом «Сахалин-2», в этом случае соответствующее объяснение будет направлено Вам в письменной или иной форме (например, по почте или по электронной почте). Во всех остальных случаях факты, изложенные в жалобе, будут изучены и в случае, если они будут подтверждены, будут определены меры, которые могут быть предприняты для разрешения проблемы и во избежание повторения таких инцидентов в будущем (насколько это возможно и целесообразно).

КАК СООБЩИТЬ О ЖАЛОБЕ?

Вы можете использовать один из способов подачи жалобы, перечисленных ниже:

- отправить заполненный бланк жалобы (содержащийся в конце этой брошюры в Приложении 3) на один из почтовых адресов (или все), указанные в Приложении 1 данной брошюры;
- отправить письмо либо сообщение по электронной почте или факсимильной связи) на один из нижеперечисленных адресов (в Приложении 1):
 - компании «Сахалин Энерджи»;
 - Правления «Плана содействия»;
 - Исполнительного комитета «Плана содействия»;
 - руководителя группы по работе с коренными народами компании «Сахалин Энерджи»;
 - членов Регионального совета уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;
 - других членов управляющих органов второго «Плана Содействия».
- связаться с координатором второго «Плана содействия» по телефону (номер телефона приведен в Приложении 1);
- связаться со специалистом по связям с населением компании «Сахалин Энерджи» по телефону (номер телефона приведен в Приложении 1);
- позвонить по телефону горячей линии управления по связям с общественностью компании «Сахалин Энерджи»: 8 (4242) 662400 (в рабочие дни с 9:00 до 17:00);
- отправить письмо по электронной почте на адрес электронного почтового ящика Регионального совета уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области (rsup_kmns08@mail.ru);
- отправить письмо по электронной почте на адрес электронного почтового ящика группы по работе с жалобами компании «Сахалин Энерджи» (Grievancereport@sakhalinenergy.ru);
- обратиться в информационные центры компании «Сахалин Энерджи» (список и адреса приведены в Приложении 2).

Пожалуйста, обратите внимание, что для описания жалобы рекомендуется использовать бланк жалобы (содержащийся в конце этой брошюры в Приложении 3). В случае невозможности передать жалобу в письменном виде, Вы можете передать содержание жалобы в устной форме по телефону или при личной встрече указанным в Приложении 1 лицам.

Если Вы не можете подать жалобу лично, она может быть направлена от Вашего имени третьим лицом.

Если с жалобой по одному и тому же вопросу обращаются несколько лиц, рекомендуется опеределиить одно контактное лицо для взаимодействия по данной жалобе.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И АНОНИМНОСТЬ

Вы можете выразить свою обеспокоенность, сохраняя конфиденциальность. Если при подаче жалобы Вы выразите желание не раскрывать информацию, позволяющую установить Вашу личность, эта информация не будет разглашена. Конфиденциальность в отношении сообщаемых Вами сведений и Ваших заявлений будет обеспечиваться сторонами, отвечающими за разрешение Вашей жалобы. Однако могут возникнуть ситуации, когда вопрос невозможно будет разрешить без раскрытия Вашей личности (например, когда могут потребоваться ваши показания в суде). Группа по расследованию Вашей жалобы обсудит с Вами, как следует поступить в таком случае.

Вы также можете выразить обеспокоенность анонимно. При этом необходимо помнить, что если Вы обращаетесь анонимно, это может усложнить изучение проблемы, защиту Вашей позиции или предоставление вам ответа. Поэтому, несмотря на то, что все жалобы/ обращения в рамках Порядка рассмотрения жалоб по «Плану содействия» рассматриваются, подача жалобы анонимно не поощряется. Если Вы настаиваете на том, чтобы выразить свою обеспокоенность анонимно, Вам необходимо предоставить достаточные факты и данные, чтобы группа расследования могла рассмотреть вопрос без Вашего участия.

ЧТО ПРОИЗОЙДЕТ ПОСЛЕ ТОГО, КАК Я ПОДАМ ЖАЛОБУ?

В некоторых случаях, например, когда Вы обратились с жалобой по одному из каналов, указанных в Приложении 1 и сразу возможно предпринять необходимые меры, Вашу жалобу можно будет урегулировать незамедлительно. Если сделать это невозможно, то работа над Вашей жалобой будет проходить по следующим пяти этапам:

Этап 1: Получение и регистрация жалобы

- По получении заполненного бланка жалобы или извещения о ней, координатор «Плана содействия» регистрирует Вашу жалобу и передаст в Исполнительный комитет для назначения лица, ответственного за ее рассмотрение.
- Ответственное лицо назначается из группы по работе с жалобами.
- Группа по работе с жалобами - это группа, состоящая из членов Исполнительного комитета «Плана содействия».

Этап 2: Подтверждение

- В течение 10 рабочих дней с момента получения жалобы от имени Исполнительного комитета «Плана содействия» на Ваше имя координатор направит письмо, подтверждающее факт получения жалобы.
- В этом письме будут указаны фамилия и имя контактного лица, регистрационный номер жалобы и предполагаемая дата, когда Вам будет предоставлена информация о предпринятых действиях и/или результатах изучения жалобы.

Этап 3: Расследование

- Будет проводиться работа над выяснением причин возникновения Вашей жалобы и возможных мер по ее урегулированию. В это время с Вами могут связаться те, кто вовлечен в изучение и расследование жалобы.

Этап 4: Разрешение

- После того, как жалоба будет изучена и расследована, Вам в письменной (или устной, если невозможно передать в письменной) форме сообщат о результатах и предлагаемых мерах по урегулированию жалобы в случае, если их принятие будет признано необходимым.
- Если Вы согласитесь, что жалоба разрешена удовлетворительно, Вам будет предложено подписать Заявление об удовлетворении.
- Если жалоба останется неразрешенной, она будет повторно рассмотрена, и Вам будет предложено обсудить возможность по реализации дальнейших мероприятий по ее урегулированию.

Этап 5: Последующие действия

- Если Вы не будете возражать, то Исполнительный комитет, компания «Сахалин Энерджи» или лицо, осуществляющее внешний мониторинг, может связаться с Вами позднее, чтобы убедиться в том, что принципы и положения Порядка рассмотрения жалоб «Плана содействия» соблюдались в рамках урегулирования Вашей жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ И АДРЕСА
ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ С ЖАЛОБАМИ

Контактное лицо	Номер контактного телефона	Адрес
Координатор «Плана содействия»	8 (4242) 66-27-61	693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 35, Управление по связям с общественностью
Региональный совет уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области	тел/факс 8 (4242) 42-50-35	693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23, офис 501-503,
Правительство Сахалинской области	8 (4242) 46-91-56 8 (4242) 46-92-26	693011, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 39, офис 408
Компания «Сахалин Энерджи»	8 (4242) 66-24-00 (горячая линия компании «Сахалин Энерджи», звонок бесплатный для районов Саха- линской области)	693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 35, Управление по связям с общественностью
Руководитель группы по работе с коренными на- родами Севера компании «Сахалин Энерджи»	8 (4242) 66-27-56	693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 35,
Специалист по связям с населением компании «Сахалин Энерджи»	+8 914-759-42-08	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ

Район	Населенный пункт	Адрес
Анивский	Троицкое	ул. Советская, 13
Долинский	Долинск	ул. Ленина, 31
	Сокол	ул. Совхозная, 26
	Советское	ул. Центральная, 122
	Взморье	ул. Пионерская, 22
Макаровский	Макаров	ул. 50 лет Октября, 9а
	Новое	ул. Центральная, 11-7
	Восточное	ул. Привокзальная, 8
	Поронайск	ул. Гагарина, 45
Поронайский	Восток	ул. Гагарина, 10а
	Гастелло	ул. Центральная, 42-2
Смирныховский	Победино	ул. Центральная, 60
	Смирных	ул. Ленина, 12
	Онор	ул. Советская, 5
	Буюклы	ул. Космонавтов, 1
	Роцино	ул. Комсомольская, 4
Тымовский	Молодежное	ул. Советская, 15
	Тымовское	ул. Кировская, 68а
	Кировское	ул. Центральная, 70
	Ясное	ул. Титова, 2
Ногликский	Ноглики	ул. Пограничная, 5а
Корсаковский	Корсаков	Молодежный переулок, 7
Холмский	Холмск	ул. Советская, 124

ДЛЯ ЗАМЕТОК: