



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Принято

на заседании Комитета Фонда социального развития
« 04 » декабря _____ 2019 г.

Утверждено

на заседании Правления
« 16 » января _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НА 2020 год

Фонд социального развития (далее – ФСР) в рамках «Плана содействия» – программа развития «Плана содействия», охватывающая все инициативы по неэкономическому развитию представителей КМНС Сахалинской области.

Фонд социального развития управляется Комитетом ФСР (далее – Комитет, Комитет ФСР), который является координирующим органом, осуществляющим свою деятельность на принципах открытости и гласности, своевременного информирования населения из числа коренных малочисленных народов Севера (КМНС) Сахалинской области.

1. ЦЕЛИ ФСР

- содействие решению социально значимых проблем сообществ или отдельных социальных групп КМНС;
- улучшение качества жизни КМНС Сахалинской области с учетом их культурных особенностей;
- развитие потенциала КМНС Сахалинской области, в т.ч. в области управления фондами и программами социального развития;
- содействие в сохранении и развитии самобытной культуры и искусства КМНС Сахалинской области, включая сохранение и развитие художественных промыслов и ремесел КМНС Сахалинской области;
- содействие в получении образования представителями КМНС Сахалинской области;
- содействие в сохранении и поддержании здоровья, формировании здорового образа жизни, оказание социальной поддержки в сфере здравоохранения представителям КМНС Сахалинской области;
- содействие в развитии национальных видов спорта.

2. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

К участию в программе допускаются организации и физические лица, не имеющие задолженности по отчетам проектов программ «Плана содействия», а также не имеющие непогашенной задолженности по программе микрозаймов Программы поддержки традиционной экономической деятельности «Плана содействия». Организации должны представлять интересы представителей КМНС Сахалинской области.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Программа ФСР включает пять компонентов:

- **образование;**
- **здравоохранение;**
- **развитие потенциала КМНС;**
- **развитие национального спорта;**
- **развитие национальной культуры.**



3.1. Образование

Поддержка представителей КМНС Сахалинской области, получающих образование в учреждениях высшего, среднего специального (профессионального) образования.

Условия участия по компоненту «Образование» представлены в «Порядке финансирования по компоненту «Образование» на 2020 год» (приложение № 1).

3.2. Здоровоохранение

Предусматривает «Оказание материальной помощи лицам из числа КМНС Сахалинской области, для лечения глазных заболеваний, в случае если такая помощь не может быть оказана за счет средств бюджетов всех уровней».

Претенденты: представители КМНС Сахалинской области.

Претенденты на получение материальной помощи должны предоставить:

- заявление на материальную помощь установленного образца (приложение № 2);
- копию документа, подтверждающего наличие глазного заболевания, требующего лечения претендента или подопечного данного представителя (назначение/направление врача, выписка из медицинской карты);
- справку органов социальной защиты, подтверждающую получение (не получение) пособия (материальной помощи);
- оригиналы финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы на запрашиваемую сумму;
- копию свидетельства о рождении, в котором указана национальность одного или обоих родителей, входящая в Перечень коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1.2;
- реквизиты личного банковского счета;
- копию паспорта, в котором указана постоянная регистрация на территории Сахалинской области.

Проект реализуется через организацию-партнера ФСР на 2020 год по мере поступления заявлений в рамках утвержденного бюджета до 20 декабря 2020 г.

Условия оказания материальной помощи: размер материальной помощи определяется решением Комитета ФСР, исходя из суммы, затраченной на оплату диагностики, приобретение лекарственных препаратов, операционного лечения глазных заболеваний (по назначению врача), но не более 50 000 руб. на одного представителя КМНС один раз в год.

3.3. Развитие потенциала КМНС

Развитие личностного и общественного потенциала КМНС Сахалинской области посредством реализации проектов по направлениям:

3.3.1. Развитие сообщества КМНС Сахалинской области

В рамках направления поддерживаются проекты, содействующие развитию потенциала КМНС Сахалинской области, включая:

- повышение потенциала общин, общественных организаций и инициативных групп КМНС для решения общественно-значимых проблем КМНС и укрепления межэтнических отношений посредством обучающих мероприятий;
- поддержку участия представителей КМНС в конференциях и других мероприятиях областного и межрегионального уровней;
- развитие общественного самоуправления КМНС;



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



Положение о программе Фонда социального развития на 2020 год



- активизация общин, общественных организаций и инициативных групп для решения общественно-значимых проблем КМНС и укрепления межэтнических отношений.

3.3.2. Школа молодого лидера

В рамках направления поддерживаются проекты, имеющие значение для развития потенциала молодежи из числа КМНС Сахалинской области (возраст до 35 лет) через:

- проведение обучающих мероприятий, способствующих развитию личностных лидерских качеств среди молодежи КМНС;
- содействие повышению уровня знаний, необходимых представителям молодежи КМНС для активного участия в общественной и культурной жизни КМНС.

3.3.3. Администрирование социальных программ

«Администрирование социальных программ» направлен на содействие развитию потенциала некоммерческих организаций КМНС Сахалинской области посредством получения опыта реализации социальных проектов.

Комитетом ФСР принято решение о привлечении некоммерческой организации в качестве партнера ФСР с целью обеспечения механизма финансирования социальных проектов, направленных на оказание поддержки физическим лицам – представителям КМНС Сахалинской области. Привлечение организации-партнера осуществляется Комитетом ФСР на основании конкурсного отбора организации, соответствующей техническому заданию. Техническое задание некоммерческой организации-партнера по реализации компонентов «Образование» и «Здравоохранение» – приложение № 4.

3.4. Развитие национального спорта

В рамках компонента поддерживаются проекты организаций, общин КМНС и бюджетных учреждений районов традиционного проживания КМНС Сахалинской области, направленных на сохранение и развитие национальных видов спорта и поддержания здорового образа жизни через: содействие сохранению и развитию национальных видов спорта КМНС Сахалинской области:

- приобщение детей и молодежи коренных малочисленных народов Севера к национальному спорту и формирование здорового образа жизни;
- стимулирование развития потенциала в сфере национального спорта.

3.5. Развитие национальной культуры

В рамках компонента поддерживаются проекты, способствующих сохранению и развитию самобытной культуры и искусства КМНС Сахалинской области, стимулирование талантливых и уникальных людей в данной сфере деятельности через:

- содействие сохранению традиций и распространению культурно-исторического опыта КМНС Сахалинской области;
- сохранение фольклора, народной этнической музыки, хореографии КМНС Сахалинской области;
- сохранение языков КМНС Сахалинской области;
- сохранение и развитие декоративно-прикладного искусства КМНС Сахалинской области.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНКУРСНЫХ ПРОГРАММ ФСР

В приоритетном порядке рассматриваются конкурсные заявки на получение финансирования от представителей общественных организаций, общин и иных объединений КМНС Сахалинской области.



Заявки на получение финансирования в рамках конкурсных программ «Плана содействия» должны быть выполнены по утвержденной Комитетом ФСР форме на 2020 год (приложение № 3).

4.1. Участие в конкурсах.

К участию в конкурсе допускаются:

- незарегистрированные инициативные группы КМНС, являющиеся инициаторами проекта (с последующим участием в его реализации), при этом заявителем проекта является организация, через которую будет осуществляться финансирование (см. ниже);
- некоммерческие организации КМНС Сахалинской области, а также государственные учреждения не федерального уровня (учреждения образования и воспитания, организации здравоохранения, культуры и спорта), кроме органов исполнительной и законодательной власти, имеющие статус юридического лица и зарегистрированные в соответствии с российским законодательством на территории Сахалинской области. Организации не должны являться религиозными или политическими и должны иметь собственный рублевый счет, зарегистрированный на юридическое лицо; организации, не зарегистрированные на территории Сахалинской области, могут принять участие в конкурсных программах в случаях, если цели и задачи проекта направлены исключительно на участие представителей КМНС Сахалинской области, или благополучателями проектов будут являться представители КМНС Сахалинской области;
- проекты в рамках конкурса по компонентам «Развитие национальной культуры», «Развитие национального спорта» и «Развитие сообщества КМНС Сахалинской области» программы ФСР могут осуществляться за пределами Сахалинской области РФ.

4.2. Оценка качества заявок и финансовая оценка

Оценка качества заявок, включая и предполагаемый бюджет, будет проводиться Комитетом ФСР в соответствии с критериями оценки:

- актуальность проекта для данного сообщества;
- связность и целесообразность планируемых мероприятий;
- реальность и необходимость предполагаемых затрат;
- эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов) проекта;
- достижимость практических результатов.

Предпочтение будет отдано:

- проектам, в реализацию которых будет вовлечено максимальное количество участников;
- организациям, зарекомендовавшим себя как эффективно функционирующие и использующие передовые подходы, и методики в своей работе;
- проектам, предусматривающим дополнительное финансирование или другие виды помощи из других источников (обязательно указывается в форме заявки, раздел «Смета»);
- проектам, имеющим долгосрочность планируемых результатов (устойчивость и дальнейшее развитие проекта).

4.3. Ограничения в использовании целевых средств

Средства, полученные по программе ФСР, не могут быть использованы:

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;
- на выплату заработной платы, суточных, а также любые выплаты (в том числе за оказание услуг, оплата товаров и пр.) физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей;
- на приобретение офисного оборудования, основных средств, если оно составляет более 40% от общей стоимости проекта и, если офисное оборудование не является основным средством достижения целей проекта. В рамках данной конкурсной программы к офисному



- оборудованию относятся: комплект компьютерного оборудования и запасные части к нему, принтеры, сканеры, факсы, картриджи и мультимедийное оборудование;
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
 - на реализацию проектов, в рамках которых осуществляется пропаганда религиозной, политической и выборной деятельности;
 - на административные расходы, не связанные с материальными затратами для государственных учреждений;
 - административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5% от стоимости проекта, которые также включают в себя банковские расходы. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта;
 - приобретение права собственности на земли, водные объекты, объекты недвижимости, такие как жилые и нежилые помещения, другие объекты, отчуждение которых подлежит регистрации в установленном законодательстве порядке.

Документы по конкурсной программе можно найти на сайте «Плана содействия» www.simdp.ru

5. БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Объем финансирования программы ФСР – 160 000 долларов США/ 10 512 000 руб. (курс 1 \$ США – 65,7 руб.). Курс доллара определяется в соответствии с бюджетными процедурами компании «Сахалин Энерджи».
- 5.2. Распределение бюджета ФСР по компонентам и направлениям программы:

Распределение бюджета ФСР

| № | Название компонента/ проекта | На 1 проект, руб. | Бюджет, руб. |
|-----------|---|-------------------|-------------------|
| 1. | Компонент «Образование»¹ | | 2 537 000 |
| 1.1. | Оказание материальной помощи студентам КМНС, обучающимся на договорной основе | | 2 052 000 |
| 1.2. | Стимулирующая стипендия | 35 000 | 485 00 |
| 2. | Компонент «Здравоохранение» | | 250 000 |
| 2.1. | Оказание материальной помощи для лечения глазных заболеваний, в случае если такая помощь не может быть оказана за счет средств бюджетов всех уровней | 50 000 | 250 000 |
| 3. | Конкурсная программа «Развитие потенциала КМНС» | | 2 662 000 |
| 3.1. | Развитие сообщества КМНС Сахалинской области | 500 000 | 1 767 000 |
| 3.2. | «Школа молодого лидера» | 500 000 | 500 000 |
| 3.3. | Администрирование социальных проектов (бюджет проекта не может превышать 17 % от общей суммы реализуемых долгосрочных социальных проектов, включая 2% на банковские комиссии) | | 395 000 |
| 4. | Конкурсная программа «Развитие национального спорта» | 200 000 | 1 022 000 |
| 5. | Конкурсная программа «Развитие национальной культуры». | 300 000 | 4 041 000 |
| | ИТОГО: | | 10 512 000 |

- 5.3. При необходимости перераспределения средств между компонентами и направлениями Программы ФСР Комитет ФСР должен обратиться в Исполнительный комитет для согласования.
- 5.4. При возникновении нераспределенных остатков по компонентам Программы ФСР решение по финансированию и направлению средств принимают Исполнительный комитет или Правление.

6. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

- 6.1. Основанием для финансирования проектов является соответствие настоящему Положению о программе ФСР, принятому Комитетом ФСР и утвержденному Правлением (или Исполнительным комитетом) «Плана содействия».

¹ Регулируется «Порядком о финансировании по компоненту «Образование» на 2020 год».



- 6.2. Участники проектов по компоненту «Образование» должны предоставить документы, согласно «Порядку финансирования по компоненту «Образование» в срок до 30 сентября 2020 г. (приложение № 1).
- 6.3. Компонент «Здравоохранение» реализуется через организацию-партнера ФСР на 2020 года по мере поступления обращений, в рамках утвержденного бюджета. Участники проекта должны предоставить документы согласно п. 3.2.
- 6.4. Реализацию проектов по компонентам «Образование» и «Здравоохранение» будет осуществлять организация - партнер, выбранная в результате тендерного отбора (п. 3.3.3 данного Положения).
- 6.5. Участники конкурсных программ должны предоставить заявку по форме согласно Приложению № 3.
- 6.6. Основанием для финансирования проектов является соответствие условиям отбора проектов согласно настоящему Положению о программе ФСР на 2020 год.
- 6.7. Реализация проектов должна соблюдаться по строго оговоренным в договорах срокам. При реализации необходимо соблюдать условие информационного освещения проектной деятельности, с приглашением участников и партнеров Плана содействия. По окончании реализации проектов организации обязаны предоставить аналитический и финансовый отчеты, включая копии финансовых документов, заверенные печатью и подписью руководителя и бухгалтера.
- 6.8. Для участия в программе ФСР «Плана содействия» заявки, заявления и документы предоставляются координатору «Плана содействия»:
*ул. Дзержинского, д. 35, г. Южно-Сахалинск, 693020, «Сахалин Энерджи»,
 Программа «План содействия», координатору «Плана содействия»;
 тел.: 8-4242-662009, 8-914-759-9206, факс: 8-4242-662818,
 Электронная почта: Simdp3@mail.ru*

Для получения консультаций по оформлению заявок для участия в программе необходимо обращаться к членам Комитета ФСР (см. п. 11 Состав Комитета ФСР) или координатору «Плана содействия».

Заявки по программе ФСР, принимаются только в оригинале и регистрируются координатором. Подача заявок прекращается до 17:00 установленного срока. Отсутствие контактной информации в заявке является основанием для отказа в рассмотрении данной заявки.

7. ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЫ ФСР В 2020 ГОДУ

- **16 января:** объявление конкурса проектов по компонентам программы ФСР;
- **16 марта (до 17:00):** окончание приема заявок конкурсной программы.
- **До 27 марта:** заседание Экспертной группы ФСР.
- **До 3 апреля:** передача координатором «Плана содействия» рекомендаций Экспертной группы ФСР заявителям.
- **3-10 апреля:** доработка проектов согласно рекомендациям Экспертной группы ФСР.
- **13 – 17 апреля:** заседание Комитета ФСР/ рассмотрение и утверждение проектов к финансированию.
- **До 24 апреля:** направление секретарем и председателем Комитета ФСР информации по результатам конкурсного отбора участникам конкурсной программы.
- **С 24 апреля:** подготовка, оформление договоров.
- **Июнь – ноябрь:** реализация утверждённых проектов.
- **Январь – ноябрь:** проведение консультации. В своих районах по реализации проектов и
- **С 1 июня** начало финансирования проектов.
- **До 7 октября:** рассмотрение и вынесение рекомендаций по компоненту «Образование» членами Районных комитетов.



- **До 12 октября:** заседание Комитета ФСР/ принятие решений по компоненту «Образование».
- **Январь – ноябрь:** проведение консультаций членами Комитета ФСР в своих районах по составлению проектов, отчетов по проектам.
- **До 15 ноября:** подготовка и предоставление отчетов благополучателями Программы ФСР.
- **До 15 ноября:** подготовка и представление благополучателями в Фонд социального развития аналитических и финансовых отчетов по конкурсным проектам.

8. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИТЕТОМ ФСР

Заявки и заявления, поступившие в утвержденный срок, будут зарегистрированы и проверены на формальное соответствие координатором «Плана содействия».

8.1. По компоненту «Образование»

Районные комитеты проводят предварительную экспертизу заявлений и составляют рекомендации для Комитета ФСР. Затем все поступившие заявления рассматривает Комитет ФСР, который принимает окончательное решение о финансировании. Список благополучателей, утвержденный Комитетом ФСР, будет передан организации-партнеру ФСР 2020 г. для финансирования.

8.2. По компоненту «Здравоохранение»

Поступившие заявления будут рассмотрены на заседаниях Комитета ФСР, решения о финансировании заявлений будут направлены организации-партнеру ФСР 2020 г. для финансирования.

8.3. По компонентам конкурсной программы

Заявки, соответствующие формальным критериям, будут оценены членами Экспертной группы, решения которой носят рекомендательный характер. При вынесении членами Экспертной группы рекомендаций о необходимости доработки какой-либо заявки, координатор проинформирует заявителей о данных решениях. Затем все поступившие на конкурс заявки рассматривает Комитет ФСР, который принимает окончательное решение о финансировании проектов. Список проектов, утвержденных Комитетом ФСР, будет передан компании «Сахалин Энерджи» для финансирования.

Все участники будут извещены о принятом решении, с победителями будет подписан договор о предоставлении целевого финансирования.

В течение периода реализации проекта и по его окончании может быть проведен мониторинг проекта в срок, утвержденный группой внутреннего мониторинга «Плана содействия». Внутренний мониторинг «Плана содействия» осуществляется в целях обеспечения контроля за реализацией программ «Плана содействия», обеспечения целевого использования денежных средств в рамках «Плана содействия».

Решения принимаются Комитетом ФСР путем достижения согласия (консенсуса) среди членов Комитета ФСР, простым большинством голосов присутствующих членов Комитета.

При рассмотрении проектов конкурсных программ решения о финансировании заявок принимаются на заседаниях Комитета ФСР простым большинством голосов членов Комитета, лично непосредственно присутствующих на заседании. Передача голосов не допускается.

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Если члены Комитета и/или члены их семей имеют личный интерес в каких-либо предложениях о финансировании или выделении грантов, поступивших на рассмотрение в рамках программ, они будут воздерживаться от участия в обсуждениях и голосовании по этому вопросу.



Ответственность за декларирование конфликта интересов в этом случае лежит на члене Комитета. Если члены Комитета рассматривают проекты, в которых они/ члены их семей (родители, дети, родные братья, сестры, а также супруг(а), и родители, дети, родные братья, сестры супруга(и)) имеют личный интерес в каких-либо предложениях о финансировании или выделении грантов, поступивших на рассмотрение в рамках программ, они должны отсутствовать при обсуждении и голосовании по этому вопросу.

10. ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИТЕТОМ ФСР

- 10.1. Обоснование правил: данные правила основаны на Положении о координирующих органах в структуре управления «Планом содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области на 2016–2020 гг.».
- 10.2. Правомочность заседаний: заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комитета. При этом в состав участников заседания включены члены Комитета, находящиеся на связи посредством телефонной конференции.
- 10.3. Заседания комитета могут проходить в форме электронного голосования кроме решений об утверждении финансирования проектов и положений.
- 10.4. Участие в заседаниях: для обсуждения вопросов на заседания могут приглашаться специалисты, эксперты, а также представители общественности по предварительному запросу. Приглашенные не участвуют в процессе принятия решений.
- 10.5. Принятие решений по финансированию проектов:
- 10.6. Для выработки рекомендаций по стратегическим подходам к развитию традиционной экономической деятельности в Сахалинской области и для предварительной экспертизы проектов по направлениям «Развитие потенциала», «Развитие национального спорта», «Развитие национальной культуры», проекты будут рассмотрены Экспертной группой ФСР; для предварительной экспертизы заявок по направлению «Образование» заявки будут рассмотрены районными комитетами.
- 10.7. Для обсуждения отдельных вопросов на заседания Комитета могут приглашаться члены других органов управления «Плана содействия», иные специалисты и эксперты.
- 10.8. В случае уменьшения суммы, запрашиваемой заявителем на финансирование проекта, Комитет должен согласовать с заявителем возможность реализации проекта при измененном объеме финансирования и согласовать измененный объем финансирования в письменной форме (включая форму электронных сообщений и факсимильную связь) в течение 5 (пяти) рабочих дней. Для согласования изменения бюджета проекта заявитель должен в письменной форме предоставить измененную смету проекта.
- 10.9. Решения о финансировании проектов принимаются Комитетом на основании данного положения путем достижения согласия (консенсуса) среди членов Комитета, простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. Принятию решения предшествует открытое обсуждение поставленных вопросов.
- 10.10. При равенстве голосов «за» и «против», поданных членами Комитета, Председатель Комитета имеет право решающего голоса. Не допускается передача голосов.
- 10.11. В случае полного соответствия положениям Плана содействия, решения Комитета не подлежат отмене.
- 10.12. По итогам голосования составляется сводная таблица принятых к финансированию проектов, заявителям направляются письма с комментариями к проектам в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения решений комитетом ФСР по итогам даты подписания протокола секретарем и председателем комитета ФСР.
- 10.13. Все вопросы, касающиеся изменения проектной деятельности в ходе реализации проекта (изменения сроков реализации проекта, направления деятельности, изменения мероприятий, стоимости приобретения оборудования, количества оборудования и т.п.), должны быть обоснованы и согласованы с Комитетом ФСР до момента изменения проектной деятельности.



10.14. Оборудование, приобретенное в рамках реализации проектов, должно быть переведено в собственность организации заявителя/ организации исполнителя проекта и зарегистрировано на собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявки ФСР, заверенные оригинальной подписью и печатью организации и соответствующие вышеуказанным критериям направлять координатору «Плана содействия»:

ул. Дзержинского, д. 35, г. Южно-Сахалинск, 693020, «Сахалин Энерджи», отдел социальной деятельности, Программа «План содействия», координатору «Плана содействия»;

тел.: 8-4242-662009, 8-914-759-92-06, факс: 8-4242-662818,

Электронная почта: Simdp3@mail.ru

Заявки по компонентам ФСР, принимаются только в оригинале и регистрируются координатором. Поддача заявок прекращается до 17:00 ч. установленного срока. Отсутствие контактной информации в заявке является основание для отказа в рассмотрении данной заявки.

Для получения консультаций по оформлению заявок для участия в программе необходимо обращаться к членам Комитета ФСР (см. п. 11 Состав Комитета ФСР) и координатору «Плана содействия».

Ко всем проектам будут предъявляться требования по отчетности (финансовый и аналитический отчеты), особое внимание будет уделено прозрачности и финансовой ответственности проектов, реализуемых в рамках программы ФСР, с учетом рекомендаций внутреннего мониторинга.

11. СОСТАВ КОМИТЕТА ФСР

| № | Муниципальное образование | ФИО | Контакты | Электронная почта |
|---|--|------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1 | Городской округ «Охинский» | Чинков Алексей Витальевич | 8 914 745 00 45 | alexey.chinkov@bk.ru |
| 2 | «Городской округ Ногликский» | Кавозг Алла Викторовна | 8 924 19513 27 | kavozg-alena@yandex.ru |
| 3 | «Тымовский городской округ» | Кондратьева Ирина Алексеевна | 8 914 768 92 27 | Irina.kon.ira@bk.ru |
| 4 | «Александровск-Сахалинский район» | Динокова Елена Дмитриевна | 8 (42434) 98 1 08 | dinokova1@mail.ru |
| 5 | Городской округ «Смирныховский» | Пашкан Мария Константиновна | 8 914 768 23 18 | Maria-Paskan@list.ru |
| 6 | Городской округ «Поронайский» | Резник Анна Александровна | 8 924 282 05 15 | anyuta-tornado@mail.ru |
| 7 | Городской округ «Город Южно-Сахалинск» | Егорова Галина Николаевна | 8 962 127 71 25 | yegorova_galina@mail.ru |



Фонд социального развития**ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ПО КОМПОНЕНТУ «ОБРАЗОВАНИЕ»
НА 2020 ГОД**

Настоящий порядок определяет условия финансирования, софинансирования/ возмещения затрат студентов из числа КМНС Сахалинской области в целях реализации компонента «Образование» Фонда социального развития «Плана содействия».

Комитет Фонда социального развития самостоятельно определяет размеры индивидуальной помощи, принимая во внимание все критерии и условия данного Порядка с учетом принципов справедливого распределения благ, равноправного участия представителей КМНС Сахалинской области и бюджета Программы, утвержденного органами управления «Планом содействия».

- 1. Цель:** содействие обучению квалифицированных специалистов из числа КМНС Сахалинской области, мотивация повышения успеваемости учащихся/студентов с целью обучения квалифицированных специалистов из числа КМНС Сахалинской области.
- 2. Не допускаются к участию в Программе студенты/ учащиеся:**
 - получающие материальную помощь в виде возмещения расходов за оплату обучения из других бюджетных источников, программ и грантов, запрашиваемую к компенсации за период обучения 2020–2021 учебный год;
 - участвующие в образовательных программах «Плана содействия» в предшествующих периодах, но отчисленные из учебных заведений за неуспеваемость и не дисциплинированность;
 - поступившие в учебные заведения с целью получения второго средне-специального или высшего образования;
 - имеющие задолженности по дисциплинам за предыдущий учебный курс на дату приема документов согласно п. 4 данного Положения;
 - не являющиеся представителями КМНС Сахалинской области.
- 3. Претендент на участие в проекте предоставляет заявление по форме согласно Приложению №1.1 и прилагает следующие документы:**
 - копию зачетной книжки, содержащей сведения о сдаче зимней и летней сессии за 2019–2020 учебный год, заверенную учебной частью;
 - оригинал справки об обучении в учебном заведении и переводе на следующий курс (2020–2021 учебный год);
 - копию соглашения о договорной цене на оказание платных образовательных услуг учебным заведением по подготовке бакалавра/специалиста за 2020–2021 учебный год/ копии приказов о зачислении в учебное заведение и документы о стоимости обучения в 2020–2021 учебном году;
 - копию свидетельства о рождении, в котором указана национальность одного или обоих родителей, входящая в Перечень коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
 - заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №1.2;
 - реквизиты личного банковского счета (выписка из банка с полными реквизитами личного расчетного счета), если оплата за обучение проведена самостоятельно/ реквизиты учебного заведения, если оплата предусматривается на расчетный счет образовательной организации;
 - оригинал квитанции/ чека об оплате за 2020–2021 учебный год, если оплата за обучение проведена самостоятельно (если онлайн платеж, то выписку из банка);



- копию паспорта, в котором указана постоянная регистрация на территории Сахалинской области.

4. Срок представления документов: до 30 сентября 2020 г.

5. Компонент «Образование» состоит из следующих проектов:

- «Оказание материальной помощи студентам, обучающимся на договорной основе»;
- «Стимулирующая стипендия».

5.1. Проект «Оказание материальной помощи студентам, обучающимся на договорной основе»

5.1.1. Бюджет проекта – 2 052 000 руб.

5.1.2. **Претенденты:** учащиеся/ студенты средне-специальных (профессиональных) и высших учебных заведений очной и заочной формы обучения.

5.1.3. **Сумма материальной помощи рассчитывается:** исходя из стоимости обучения за 2020–2021 учебный год, по одной специальности. Стоимость годового обучения подтверждается копией договора об оказании образовательных услуг, оригиналом квитанции об оплате, иным документом об оплате обучения. Выплата производится по решению Комитета Фонда социального развития в рамках утвержденного бюджета:

- Абитуриенту, поступившему на 1 курс (2020–2021 учебный год) платного отделения: **не более 50% от стоимости годового обучения за 2020–2021 учебный год.**
- Студенту/ учащемуся очной формы обучения, если он обучался на «4» и «5» в течение всего предыдущего учебного года (зимняя и летняя сессии за 2019–2020 учебный год): **от 50 до 100% стоимости обучения за 2020–2021 учебный год.**
- Студенту/ учащемуся очной формы обучения, если его успеваемость в течение предыдущего учебного года (зимняя и летняя сессии за 2019–2020 учебный год) ниже, чем «4» и «5»: **до 50% стоимости обучения за 2020–2021 учебный год.**
- Студенту/ учащемуся заочной формы обучения: **до 50% от стоимости обучения за 2020–2021 учебный год.**

5.2. Проект «Стимулирующая стипендия».

5.2.1. Бюджет проекта – 485 000 руб.

5.2.2. **Претенденты:** учащиеся/студенты учреждений высшего, средне-специального (профессионального) образования очной формы обучения.

5.2.3. **Условия выплаты стимулирующей стипендии:** стимулирующая стипендия выплачивается один раз в год студентам из числа КМНС Сахалинской области при условии завершения учебного курса на хорошие или отличные оценки по итогам зимней и летней сессии за 2019–2020 учебный год. В рамках проекта поощряется общественная активность, в том числе в сфере сохранения и развития традиций КМНС.

5.2.4. Размер стипендии составляет:

- для студентов, обучающихся в учреждениях высшего образования: сумма стипендии – 20 000 руб. в год;
- для студентов, обучающихся в учреждениях средне-специального (профессионального) образования: сумма стипендии – 16 000 руб. в год;
- для студентов, окончивших ВУЗ и получивших диплом с отличием: сумма стипендии – 30 000 руб.;
- для студентов, окончивших учреждения средне-специального (профессионального) образования и получивших диплом с отличием: сумма стипендии – 20 000 руб.

5.2.5. Проектом предусмотрено поощрение в виде добавочной суммы к стипендии:

- за общественную активность – 2000 руб.
- за вклад в сохранение и развитие традиций КМНС и ДВ РФ – 3000 руб.



Для подтверждения общественной активности необходимо представить документы. грамоты, свидетельства, характеристики учебного заведения и др.

Полный пакет документов, соответствующий вышеуказанным критериям направлять координатору «Плана содействия»:

ул. Дзержинского, д. 35, г. Южно-Сахалинск, 693020, «Сахалин Энерджи», отдел социальной деятельности, Программа «План содействия», координатору «Плана содействия»;

тел.: 8-4242-662009, 8-914-759-92-06, факс: 8-4242-662818,

Электронная почта: Simdp3@mail.ru

Полный пакет документов по компоненту «Образование», принимается только в оригинале и регистрируются координатором. Подача заявок прекращается до 17:00 ч .установленного срока. Отсутствие контактной информации в заявке является основание для отказа в рассмотрении данной заявки.



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



Положение о программе Фонда социального развития на 2020 год



Приложение № 1.1

Фонд социального развития «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области»

От (ФИО) _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Тел. студента: _____

Контактные данные родителя (ФИО, номер тел.): _____

Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в рамках проекта (ов) (*подчеркнуть нужное*):

- «Оказание материальной помощи студентам, обучающимся на договорной основе»;
- «Стимулирующая стипендия».

Являюсь студентом (кой) (наименование учебного заведения) _____
_____ курса, _____ факультета

по специальности _____,
очного/заочного отделения (нужное подчеркнуть). Стоимость обучения в 2020–2021 учебном году составляет _____ руб. ____ коп. в год/ за семестр (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю (*прилагаемое отметить*):

- копию зачетной книжки, содержащей сведения о сдаче зимней и летней сессии за 2019–2020 учебный год, заверенную учебной частью;
- оригинал справки об обучении в учебном заведении и переводе на следующий курс (2020–2021 учебный год);
- копию протокола соглашения о договорной цене на оказание платных образовательных услуг учебным заведением по подготовке бакалавра/специалиста за 2020–2021 учебный год/ копии приказов о зачислении в учебное заведение и о стоимости обучения в 2020–2021 учебном году (для участия по проекту «Оказание материальной помощи студентам, обучающимся на договорной основе»);
- документы, подтверждающие общественную активность претендента: грамоты, свидетельства, характеристики учебного заведения для поощрения в виде добавочной суммы к стипендии по проекту «Стимулирующая стипендия»;
- копию свидетельства о рождении, в котором указана национальность одного или обоих родителей, входящая в единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 1.2;
- реквизиты личного банковского счета, если оплата за обучение проведена самостоятельно/ реквизиты учебного заведения, если оплата предусматривается на расчетный счет образовательной организации;
- оригинал квитанции/ чека об оплате за 2020–2021 учебный год, если оплата за обучение проведена самостоятельно (если онлайн платеж, то выписку из банка);
- копию ИНН;
- копию паспорта, в котором указана постоянная регистрация на территории Сахалинской области.

число и подпись



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



Положение о программе Фонда социального развития на 2020 год



**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____
 фамилия, имя, отчество
 паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
 дата выдачи " __ " _____
 адрес регистрации по месту жительства: _____
 адрес регистрации по месту пребывания: _____

с целью подачи заявления на участие в программе «План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» (далее – «План содействия»), а также сообщения сведений о реализации «Плана содействия» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управляющим органам «Плана содействия» и компании «Сахалин Энерджи» на обработку в документальной и электронной форме нижеследующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); паспортные данные; общий трудовой стаж; сведения о месте проживания и регистрации по месту жительства; номер телефона; семейное, социальное и имущественное положение; доходы; сведения о любых имеющихся задолженностях по обязательствам; национальности.

Даю согласие на распространение персональных данных о фамилии, имени, отчестве; дате рождения; половой принадлежности; гражданстве; образовании и повышении квалификации, о наличии специальных знаний; профессии (специальности); общем трудовом стаже; сведений о месте проживания и регистрации по месту жительства; номере телефона; семейном, социальном и имущественном положении; доходах; сведений о любых имеющихся задолженностях по обязательствам в следующих источниках:

- в сети Интернет для размещения на интернет-сайте «Плана содействия»;
- публикации данных сведений в брошюрах и иных печатных изданиях, публикуемых «Сахалин Энерджи».

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ 20__ г.

подпись с расшифровкой



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



Положение о программе Фонда социального развития на 2020 год



Приложение № 2

В комитет Фонда социального развития «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области»

От (ФИО) _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в рамках компонента здравоохранения – лечение глазных заболеваний на сумму _____ руб.

К заявлению прилагаю (*прилагаемое отметить*):

- копию документа, подтверждающего наличие глазного заболевания, требующего лечения претендента или подопечного данного представителя (назначение/направление врача, выписка из медицинской карты);
- справку органов социальной защиты, подтверждающую получение (не получение) пособия (материальной помощи) в 2020 году;
- оригиналы финансовых документов за 2020 год, подтверждающих произведенные расходы на запрашиваемую сумму;
- копию свидетельства о рождении, в котором указана национальность одного или обоих родителей, входящая в Перечень коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1.2;
- реквизиты личного банковского счета (выписку из банка с полными реквизитами счета);
- копию ИНН;
- копию паспорта, в котором указана постоянная регистрация на территории Сахалинской области.

число и подпись



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



Положение о программе Фонда социального развития на 2020 год

Фонд социального развития

ФОРМА ЗАЯВКИ

Для участия в конкурсной программе ФСР по компонентам:

1. Развитие потенциала КМНС.
2. Развитие национального спорта.
3. Развитие национальной культуры.

Титульный лист заявки

| | | | | |
|--|---------------------------------------|----------|--|-----------------------|
| Название проекта | | | | |
| Организация-заявитель <i>(с указанием правовой формы)</i> | | | | |
| ФИО руководителя проекта | | | | |
| Телефон, электронный адрес | | | | |
| Краткая аннотация проекта <i>Пожалуйста, кратко изложите содержание основных разделов заявки</i> | | | | |
| География проекта | | | | |
| Продолжительность проекта <i>Не более 5 последовательных месяцев</i> | <i>Дата начала реализации проекта</i> | не ранее | <i>Дата окончания реализации проекта</i> | не позднее 15.11.2020 |
| Запрашиваемая сумма по проекту <i>(в рублях)</i> | | | | |

_____ (ФИО руководителя организации-заявителя)

подпись

М.П.



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



Положение о программе Фонда социального развития на 2020 год



РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

Контактная информация

| | | | |
|---|--------------------|----------------------------|--|
| Полное название организации | | | |
| Адрес организации включая индекс | Юридический адрес: | | |
| | Почтовый адрес: | | |
| Телефон(ы) включая код города | | Факс включая код города | |
| Электронная почта | | Интернет-страница | |
| ФИО и должность руководителя организации | | | |
| ФИО бухгалтера организации, ответственного за управление финансами в рамках проекта | | | |

1.2. Банковские реквизиты организации

Банк получателя, отделение банка *(если есть)*

| | |
|----------------------------|--|
| Город | |
| ИНН | |
| КПП | |
| БИК | |
| Расчетный счёт организации | |
| Код доходов или КБК | |
| Назначение платежа | |

1.3. Информация о деятельности организации

*Объем данного раздела не должен превышать одной страницы**Коротко опишите основную деятельность организации, её достижения.***РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА****Описание проблемы** *(не более половины страницы)**Коротко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую вы собираетесь решить. Четко определите круг проблем, которые вы собираетесь решить в проекте.***Цели и задачи проекта***Цель – наиболее общее утверждение, показывающее тип проблемы.**Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели.***Методы – что предполагается сделать в ходе проекта**

План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



Положение о программе Фонда социального развития на 2020 год



Опишите группы участников проекта, на кого рассчитан проект, и кто будет пользоваться результатами вашего проекта.

Опишите, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены, что есть у организации для исполнения проекта.

Ожидаемые результаты проекта

Опишите конкретные результаты, достижения, которые можно ожидать сразу по окончании реализации проекта. Опишите ваше видение того, как реализация проекта может повлиять на описанную вами проблему. Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам.

Укажите количественные результаты (например, сколько проведено мероприятий, сколько человек приняло участие в них, сколько посажено деревьев (и т.д.) и качественные (например, как изменилась ситуация в результате реализации проекта, какое влияние оказал проект на целевую группу и т.д.).

Распространение информации о проекте

Опишите, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах.

Дальнейшее развитие проекта/устойчивость проекта

Опишите ваше видение развития проекта после завершения финансирования, насколько возможным представляется использование результатов проекта в будущем, как вы в дальнейшем предполагаете поддерживать или развивать результаты.

РАЗДЕЛ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Таблица мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, ответственных лиц и кратких ожидаемых результатов

| №№ п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственное лицо | Ожидаемый результат |
|-----------|-------------|---------------------|--------------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

РАЗДЕЛ 4. СМЕТА ПРОЕКТА

ПОЯСНЕНИЯ К БЮДЖЕТУ

Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована, и должна соотноситься с рабочим планом. Необходимо точно указать по каждой запрашиваемой статье, что, и в каком количестве будет закуплено.

Обоснование запрашиваемых средств должно быть указано отдельно от описания вклада заявителя и средств из других источников.

Все необходимые по российскому законодательству налоговые выплаты должны быть учтены при составлении бюджета по проекту, и получатель будет нести полную ответственность за уплату всех налогов по данному целевому финансированию.

| Статьи сметы | Запрашиваемые средства | Вклад заявителя и средства из других источников | Общие расходы по проекту |
|--------------|------------------------|---|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель
м.п.

Гл. бухгалтер



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»



Положение о программе Фонда социального развития на 2020 год

Примечание:**ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ**

Средства, полученные по программе, не могут быть использованы:

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;
- на выплату заработной платы, суточных, а также любые выплаты (за оказание услуг, оплата товаров и пр.) физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей;
- на приобретение офисного оборудования, основных средств, если оно составляет более 40% от общей стоимости проекта и, если офисное оборудование не является основным средством достижения целей проекта. В рамках данной конкурсной программы к офисному оборудованию относятся: комплект компьютерного оборудования и запасные части к нему, принтеры, сканеры, факсы, картриджи и мультимедийное оборудование.
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
- на реализацию проектов, в рамках которых осуществляется пропаганда религиозной, политической и выборной деятельности;
- на приобретение права собственности на землю, водные объекты, объекты недвижимости, такие как жилые и нежилые помещения, другие объекты, отчуждение которых подлежит регистрации в установленном законодательстве порядке;
- на административные расходы, не связанные с материальными затратами для государственных учреждений;
- административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5% от стоимости проекта, которые также включают в себя банковские расходы. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта.

ПРИЛОЖЕНИЯ

К заявке необходимы обязательные приложения в одном экземпляре:

- копии свидетельства о регистрации и устава организации-заявителя (страницы с уставной деятельностью);
- документ, подтверждающий наличие счета в банке;
- копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда (копия);
- письма от всех партнерских организаций и групп, подтверждающих свое участие в проекте и готовность выполнить свои обязательства с указанием деятельности, которая будет осуществляться ими;
- проект макета издания (если в рамках проекта предусмотрено издание печатной продукции по направлению традиционной истории, культуры и литературы коренных народов Сахалина (каталогов, брошюр, книг). Окончательный макет издания будет утверждаться к печати Редакционной комиссией по печатным изданиям «Плана содействия» согласно решению Правления «Плана содействия» от 05.12.2014 г.;
- проект программы мероприятия (образовательного, культурного и т.д.), если в рамках проекта предусмотрено проведение мероприятия.

Также можно приложить дополнительно:

- рекомендательные письма;
- публикации, фотографии и др. материалы, иллюстрирующие деятельность организации-заявителя.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на 2020 год
некоммерческой организации-партнера по реализации компонентов «Образование» и
«Здравоохранение» Фонда социального развития «Плана содействия развитию коренных
малочисленных народов Севера Сахалинской области»**

С целью оптимизации реализации социальных проектов, направленных на содействие физическим лицам – представителям КМНС Сахалинской области и содействия развитию потенциала общественных организаций Сахалинской области органами управления «Плана содействия» было принято решение о привлечении некоммерческой организации-партнера для обеспечения механизма финансирования данных проектов.

Задачи организации-партнера

За счет денежных средств, предоставленных организации-партнеру в рамках ФСР «Плана содействия», своевременно реализовать проекты, утвержденные Комитетом ФСР.

Объем финансирования:

- Финансирование на реализацию социальных проектов по компонентам «Образование» и «Здравоохранение» (таблица № 1).
- Административные расходы включают в себя банковские комиссии по всем проектам, реализуемым через организацию-партнера.

Требования к организации-партнеру ФСР:

Наличие статуса некоммерческой организации коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, регистрация по всем правилам, предъявляемым к организациям данного типа.

Предоставление пакета документов:

1. Смета на администрирование (обслуживание) проектов на 2020 год (таблица №2).
2. Копия Устава некоммерческой общественной организации.
3. Копия Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
4. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридического лица.
5. Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда,
6. Копия Свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации.
7. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.
8. Банковские реквизиты организации, заверенные руководителем организации.

Объем работ:

Организация-партнер работает в рамках договора, заключенного между ней и компанией «Сахалин Энерджи», в котором закреплены права и обязанности сторон, ответственность в отношении третьих лиц.

В целях обеспечения механизма реализации проектов ФСР организация-партнер выполняет следующий объем работ:

1. Проведение финансовых перечислений согласно решениям Комитета ФСР, своевременное и качественное исполнение проектов.
2. Составление промежуточных отчетов по реализации проектов ФСР, согласно запросам управляющих органов «Плана содействия».
3. Предоставление Комитету ФСР финансового и аналитического отчета об исполнении договорных обязательств по реализации проектов не позднее 30 декабря 2020 года.



Сроки подачи заявок на участие в конкурсе:

Полный пакет документов для участия в конкурсе принимается до по адресу: 693020, Россия, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 35. Компания «Сахалин Энерджи», отдел социальной деятельности, координатору «Плана содействия».

Справки можно получить у членов Комитета ФСР или координатора «Плана содействия» по телефону 8(4242) 66 20 09, 8-914-759-9206.

Электронная почта: simdp3@mail.ru

Также информацию можно найти на сайте «Плана содействия» www.simdp.ru

Принятие решения по отбору организации-партнера

Комитет ФСР проведет отбор организации-партнера на 2020 год 13-17 апреля 2020 года.

Таблица №1: Проекты, определенные на финансирование и исполнение через организацию-партнера ФСР в 2020 году.

| № | Компонент | Название проекта | Содержание | Сумма (руб.) |
|----|-------------------|---|--|--------------|
| 1. | «Здравоохранение» | Оказание материальной помощи лицам из числа КМНС Сахалинской области, для лечения глазных заболеваний, в случае если такая помощь не может быть оказана за счет средств бюджетов всех уровней | Исходя из суммы, затраченной на оплату диагностики, приобретение лекарственных препаратов, операционного лечения глазных заболеваний (по назначению врача), но не более 50 000 руб. на одного представителя КМНС один раз в год. | 250000 |
| 2. | «Образование» | Оказание материальной помощи студентам КМНС, обучающимся на договорной основе | Социальная поддержка учащейся молодежи КМНС учреждений высшего, среднего специального (профессионального) образования. Форма обучения – очная, заочная. | 2 052 000 |
| 3. | | Стимулирующая стипендия | Социальная поддержка студентов КМНС, имеющих хорошую успеваемость по итогам учебного года. Форма обучения – очная. | 485 000 |
| 4. | Итого: | | | 2 787 000 |

Общая сумма всех проектов, утвержденных к финансированию через организацию-партнера –

Таблица №2:**Примерные статьи расходов по направлению «Администрирование»**

| Статьи сметы (примерные) | Сумма (руб.) |
|---|--------------|
| Оплата координатору проекта с учетом налоговых вычетов | |
| Оплата бухгалтеру с учетом налоговых вычетов | |
| Банковская комиссия | |
| Канцтовары | |
| Командировочные расходы (проживание и проезд в Южно-Сахалинск и обратно для представления отчета) | |
| Оплата телефонной и интернет-связи | |
| Прочие расходы (приобретение необходимого оборудования для реализации проекта и др.) | |
| Итого: | |

