



## Фонд социального развития

Принято на заседании Совета Фонда  
социального развития «27» декабря 2012 г.

Утверждено на заседании Исполнительного  
комитета «29» декабря 2012 г.

## КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НА 2013 год

Фонд социального развития (далее – ФСР) в рамках «Плана содействия» является органом, осуществляющим свою деятельность на принципах открытости и гласности, своевременного информирования населения из числа коренных малочисленных народов Севера (КМНС) Сахалинской области.

Фонд социального развития управляется Советом ФСР (далее – Совет).

### 1. ЦЕЛИ ФСР

- содействие решению социально значимых проблем сообществ или отдельных социальных групп КМНС улучшению качества жизни КМНС Сахалинской области с учетом их культурных особенностей в соответствии и по направлениям данной Концепции;
- развитие потенциала КМНС Сахалинской области, в т.ч. в области управления фондами и программами социального развития;
- содействие в сохранении и развитии самобытной культуры и искусства КМНС Сахалинской области, стимулирование проявлений талантливости и уникальности в сфере культуры;
- содействие в получении образования представителями КМНС Сахалинской области, в приоритетном порядке – профессионального, и применении его на практике в местах традиционного проживания и хозяйственной деятельности КМНС;
- содействие в сохранении и поддержании здоровья, стимулировании здорового образа жизни, оказание мер социальной поддержки в сфере здравоохранения представителям КМНС Сахалинской области.

### 2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Программа Фонда социального развития включает два направления:

#### 1) Долгосрочные социальные проекты по компонентам:

- **ОБРАЗОВАНИЕ:**
  - Поддержка представителей КМНС Сахалинской области, получающих образование в учреждениях высшего, средне - специального (профессионального) образования (Приложение №1 «Положение о долгосрочных социальных проектах по компоненту «Образование» на 2013 год).
- **ЗДРАВООХРАНЕНИЕ:** Компонент реализуется на основании полученных предложений от населения, в рамках утвержденного бюджета направления.
  - Оказание материальной помощи на оплату операционного лечения глазных заболеваний, протезирования зубов;



- Оказание помощи медицинским учреждениям в местах традиционного проживания КМНС в целях улучшения здравоохранения представителей КМНС, в случае если данное финансирование не предусмотрено областным или другим источником финансирования.

- **РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА КМНС:**

- Поддержка мероприятий, имеющих значение для развития КМНС Сахалинской области (обучающие семинары для представителей общественных и некоммерческих организаций, родовых общин/хозяйств, иных объединений КМНС; поддержка участия представителей КМНС в конференциях и других мероприятиях; проекты, направленные на развитие общественного самоуправления населения из числа КМНС);

- **АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ФСР.**

## 2) Конкурсная программа «Связь времен» на 2013 год. (Приложение № 2)

Сохранение и развитие самобытной культуры и искусства КМНС Сахалинской области, стимулирование талантливых и уникальных людей в данной сфере деятельности, укрепление межэтнических отношений.

В приоритетном порядке рассматриваются конкурсные заявки на получение финансирования от представителей общественных организаций и общин и иных объединений коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

### 3. БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ

**Объем финансирования программ социального развития – 156 000 долларов США / 4 786 080 рублей (курс 1 \$США на 17.12.2012 г. – 30,68 рублей).**

Курс доллара фиксируется на дату утверждения бюджета Фонда социального развития «Плана содействия» на 2013 год, согласно решению Правления «Плана содействия».

1) **Долгосрочные социальные проекты по компонентам – 80 550,0 долларов США/ 2 471 274,0 рублей:**

Название проекта		\$ США	Руб.
<b>Компонент «Образование»</b>		<b>38 000</b>	<b>1 165 840</b>
1.	Оказание материальной помощи студентам КМНС, обучающимся на договорной основе	26 000	797 680
2.	Стимулирующая стипендия	7 000	214 760
3.	Подготовка медицинских кадров представителей КМНС Сахалинской области	5 000	153 400
<b>Компонент «Здравоохранение»</b>		<b>16 300</b>	<b>500 084</b>
4.	Софинансирование в протезировании зубов представителям КМНС	9 000	276 120
5.	Финансирование лечения глазных заболеваний	3 300	101 244
6.	Оказание помощи медицинским учреждениям в местах традиционного проживания КМНС в целях здравоохранения представителей КМНС, в случае если данное финансирование не предусмотрено областным или другим источником финансирования*	4 000	122 720
<b>Компонент «Развитие потенциала КМНС»*</b>			
8.	Участие представителей КМНС в мероприятиях областного и межрегионального уровня.	19 000	582 920
<b>Администрирование долгосрочных социальных проектов (не может превышать 15% от общей суммы реализуемых проектов)</b>		<b>7 250</b>	<b>222 430</b>
<b>Итого по долгосрочным проектам</b>		<b>80 550</b>	<b>2 471 274</b>

\*Для участия по компоненту «Развития потенциала» и по проекту «Оказание помощи медицинским учреждениям в местах традиционного проживания КМНС» необходимо заполнить заявку по соответствующей форме (Приложение №3).



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»



- 2) **Конкурсная программа «Связь времен»** - 72 150 долларов США/ 2 213 562 рублей (Приложение №2).  
Максимальная сумма финансирования одного проекта 200 000 рублей.

#### 4. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОЛГОСРОЧНЫХ ПРОЕКТОВ

- 4.1. Основанием для финансирования долгосрочных социальных проектов является соответствие положениям данной Концепции программ социального развития, принятой Советом ФСР и утвержденной Правлением (или Исполнительным комитетом) «Плана содействия».
- 4.2. Участники долгосрочных проектов по направлению «Образование» должны представить документы, согласно «Положению о долгосрочных социальных проектах по компоненту «Образование» (Приложение №1).
- 4.3. Реализацию некоторых долгосрочных проектов будет осуществлять организация, выбранная в результате тендерного отбора организации-партнера (пункт 5.10 ст. 5 Положения о Фонде социального развития «Плана содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» на 2011 - 2015 гг.). Организация-партнер должна представить следующие документы:
- Устав организации;
  - Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
  - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридического лица;
  - Выписку из Единого Государственного реестра юридических лиц;
  - Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
  - Банковские реквизиты.
- 4.4. Реализация проектов должна соблюдаться по строго оговоренным в договорах срокам. По окончании реализации проектов организация-партнер обязана представить аналитический отчет и копии финансовых документов, заверенные печатью и подписью бухгалтера.
- 4.5. Участники долгосрочных проектов по направлению «Развитие потенциала» должны представить заявку по форме согласно приложению №3, срок подачи: с 20 января 2013 г. по 01 марта 2013 г.

#### 5. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЕКТОВ

- 5.1. Основанием для финансирования проектов конкурсной программы является:
- Соответствие проектов Положению «О конкурсной программе «Связь времен» на 2013 год» утвержденному Правлением (или Исполнительным комитетом «Плана содействия») (приложение №2);
  - Соответствие условиям отбора проектов при проведении конкурса согласно Положению о конкурсной программе «Связь времен»; при этом Совет ФСР учитывает рекомендации Экспертной группы Совета ФСР.

#### 6. РЕЗЕРВ

Концепцией Программы предусмотрен резерв в размере **3 300 долларов США/ 101 244 рубля**. Зарезервированные средства могут быть использованы только в целях данной концепции, на проекты и программы данной Концепции, на всех условиях и с применением всех критериев, предусмотренных в проектах и программах данной Концепции.

#### 6. ГРАФИКИ РЕАЛИЗАЦИИ

- 6.1. **20 января 2013г.** – открытие конкурсной программы «Связь времен» и начало приема заявок по долгосрочным социальным проектам по компонентам «Развитие потенциала КМНС» и «Здравоохранение».



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»



- 6.2. **01 марта 2013г.** – окончание приема заявок по конкурсной программе «Связь времен» и заявок по компоненту «Развитие потенциала» и «Здравоохранение».
- 6.3. **12 марта 2013г.** - оценка заявок членами Экспертной группы Совета ФСР.
- 6.4. **До 25 марта 2013г.** - доработка проектов согласно рекомендациям Экспертной группы ФСР.
- 6.5. **4-5 апреля 2013г.** – вынесение решения по проектам конкурсной программы «Связь времен» и по проектам компонента «Развитие потенциала КМНС» и «Здравоохранение». Направление писем по результатам конкурсного отбора заявителям в срок до 24 апреля 2013 г.
- 6.6. **Апрель-май 2013г.** – оформление договоров и начало финансирования проектов по конкурсной программе «Связь времен» и по проектам компонента «Развитие потенциала КМНС» и «Здравоохранение».
- 6.7. **Июнь – ноябрь 2013 г.** - реализация утвержденных проектов.
- 6.8. **15 ноября - 01 декабря 2013г.** - подготовка и представление благополучателями в Фонд социального развития аналитических и финансовых отчетов по долгосрочным проектам и конкурсной программе «Связь времен».

## 6. ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ

Процедура принятия решения о финансировании:

Решения принимаются путем достижения согласия (консенсуса) среди членов Совета ФСР, в исключительных случаях простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При рассмотрении заявок учитывается мнение и рекомендации Экспертной группы.

**Члены Совета Фонда социального развития:**

№	Муниципальные образования	Ф.И.О.	Контакты
1	«Тымовский городской округ»	Винюкова Людмила Александровна – председатель Совета	8(42447)905-47 +79140867010 nivhaluda@mail.ru
2	Городской округ «Охинский»	Смиргина Людмила Петровна	89241835403 ludmila_smirgina@yahoo.com
3	Городской округ «Смирныховский»	И Наталья Чунгирьевна	eremeeva_ekateri@mail.ru
4	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	Киле Вера Сергеевна	+79242841120 k-verynchik@mail.ru
5	Городской округ «Поронайский»	Кимура Елена Владимировна – секретарь Совета	+79241826788 kimura.alena@mail.ru
6	«Городской округ Ногликский»	Райлик Татьяна Николаевна	+79624154942 kavozg-alena@yandex.ru
7	Городской округ «Александровск-Сахалинский район»	Сухан Александра Ивановна	+79147466799, +79242861623 ashcbs@yandex.ru



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»





---

## Фонд социального развития

---

Принято: на заседании Совета Фонда  
социального развития от «27» декабря 2012 г.

Утверждено на заседании Исполнительного комитета  
от «29» декабря 2012 г.

### Положение о долгосрочных социальных проектах по компоненту «Образование» на 2013 год

Компонент «Образование» состоит из следующих проектов:

1. Оказание материальной помощи студентам, обучающимся на договорной основе.
2. «Стимулирующая стипендия».
3. Подготовка медицинских кадров из числа КМНС Сахалинской области.

Совет Фонда социального развития самостоятельно определяет размеры индивидуальной помощи, принимая во внимание все критерии и условия данного Положения с учетом принципов справедливого распределения благ, равноправного участия представителей КМНС Сахалинской области и бюджета Программы, утвержденного органами управления «Планом содействия».

#### I. Проект «Оказание материальной помощи студентам, обучающимся на договорной основе»

Настоящее Положение определяет порядок финансирования или софинансирования/ возмещения затрат на оплату за обучение студентов из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области по итогам учебного 2012 -2013 года, исходя из стоимости обучения 2013-2014 учебного года, получающих профессиональное образование на договорной основе (очная, заочная формы обучения) в государственных образовательных учреждениях средне – специального (профессионального), высшего профессионального образования в Сахалинской области и других регионах РФ.

##### 1.1. Бюджет проекта – 26 000 \$ США/ 797 680 рублей.

1.2. Цель: Обучение квалифицированных специалистов из числа КМНС Сахалинской области.

1.3. Претенденты: Студенты и обучающиеся из числа КМНС Сахалинской области в средне- специальных (профессиональных) и высших учебных заведениях.

##### 1.4. Не допускаются к участию в Программе:

- студенты, получающие материальную помощь в виде возмещения расходов за оплату обучения из других бюджетных источников, программ и грантов за первый семестр 2013-2014 учебного года.
- студенты/ учащиеся, участвующие в образовательных Программах «Плана содействия» в предшествующих периодах, но отчисленные из учебных заведений за неуспеваемость и не дисциплинированность.
- студенты/ учащиеся, желающие получить второе высшее образование.

1.5. Условия оказания материальной помощи: Размер материальной помощи определяется, исходя из стоимости обучения за 2013-2014 учебный год. Стоимость годового обучения подтверждается копией договора об



оказании образовательных услуг, оригиналом квитанции об оплате, иным документом об оплате обучения. Выплата производится по решению Совета Фонда социального развития в рамках утвержденного бюджета:

- a) Студенту/ учащемуся, поступившему на 1 курс (2013 – 2014 учебный год) очной формы обучения платного отделения, оказывается материальная помощь не более 50 % от стоимости годового обучения.
- b) Студенту/ учащемуся очной формы обучения может быть оказана материальная поддержка в размере от 50 до 100% стоимости обучения за 2013-2014 учебный год, в том случае, если он обучается на «4» и «5» в течение всего учебного года (предыдущие зимняя и летняя сессии за 2012 – 2013 учебный год);
- c) Студенту/ учащемуся очной формы обучения может быть оказана материальная поддержка в размере до 50% стоимости обучения за 2013-2014 учебный год в том случае, если его успеваемость в течение учебного года (зимняя и летняя сессии за 2012 – 2013 учебный год) ниже, чем «4» и «5».
- d) Студенту/ учащемуся заочной формы обучения может быть оказана материальная поддержка в размере до 50% от стоимости обучения за 2013-2014 учебный год.

**1.6. Претендент на участие в проекте предоставляет заявление на участие, содержащее информацию: ФИО, место проживания, контакты – собственные и родственников (телефоны, адреса, адреса электронной почты) и прилагает следующие документы:**

- Копию документа о полном/неполном среднем образовании;
- Копию зачетной книжки, содержащей сведения о сдаче зимней и летней сессии за 2012 – 2013 учебный год, заверенную учебной частью;
- Справку об обучении в учебном заведении и переводе на следующий курс (учебный 2013 – 2014 год), заверенную учебной частью;
- Копию протокола соглашения о договорной цене на оказание платных образовательных услуг учебным заведением по подготовке бакалавра/специалиста за 2013 -2014 учебный год;
- Копию свидетельства о рождении, в котором указана национальность одного или обоих родителей, входящая в единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- Заявление о согласии на обработку персональных данных;
- Копии банковских документов, на которые предполагается перечисление денежных средств с приложением копий документов банка (номер банковского счета, квитанция об оплате/на оплату за 2013 - 2014 учебный год);

**1.7. Особые условия:** Приоритет предоставляется претендентам из малоимущих семей.

**1.8. Срок представления документов: до 15 августа 2013 г.**

## **II. Проект «Стимулирующая стипендия»**

**2.1. Бюджет проекта – 7 000 \$ США/ 214 760 рублей.**

**2.2. Цель:** Проект направлен на мотивацию повышения успеваемости учащихся/ студентов с целью обучения квалифицированных специалистов из числа КМНС Сахалинской области.

**2.3 Претенденты:** Учащиеся/ студенты из числа представителей КМНС Сахалинской области, обучающиеся в учреждениях высшего, средне - специального (профессионального) образования по очной форме обучения.

**2.4. Условия выплаты стимулирующей стипендии:**

Стимулирующая стипендия выплачивается один раз в год студентам из числа КМНС Сахалинской области при условии завершения курса на хорошие или отличные оценки по итогам зимней и летней сессии за 2012-2013 учебный год на конкурсной основе среднего балла оценок за пройденный курс.

Размер стипендии составляет:



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»





- a) для студентов, обучающихся в учреждениях высшего образования: сумма стипендии – 13 000 рублей в год.
- b) для студентов, обучающихся в учреждениях средне–специального (профессионального) образования: сумма стипендии – 9 000 рублей в год.
- c) для студентов, окончивших ВУЗ и получивших диплом с отличием: сумма стипендии -18 000 рублей.
- d) для студентов, окончивших учреждения средне–специального (профессионального) образования и получивших диплом с отличием: сумма стипендии – 13 000 рублей.

**2.5. Претендент на участие в проекте предоставляет заявление на участие, содержащее информацию ФИО, место проживания, контакты – собственные и родственников (телефоны, адреса, адреса электронной почты) и прилагает следующие документы:**

- Копию зачетной книжки, содержащей сведения о сдаче зимней и летней сессии за 2012 – 2013 учебный год, заверенную учебной частью;
- Справку об обучении в учебном заведении и переводе на следующий курс (учебный 2013 – 2014 год), заверенную учебной частью;
- Копию свидетельства о рождении, в котором указана национальность одного или обоих родителей, входящая в единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- Заявление о согласии на обработку персональных данных;
- Копии банковских документов, на которые предполагается перечисление денежных средств с приложением копий документов банка.

**2.6. Срок представления документов: до 15 августа 2013 г.**

**III. Проект «Подготовка медицинских кадров представителей КМНС Сахалинской области»**

**3.1. Бюджет проекта – 5 000 \$США/ 153 400 рублей.**

**Цель:** Социальная поддержка студентов КМНС Сахалинской области, обучающихся в медицинских учреждениях высшего, средне - специального (профессионального) образования в виде оплаты за проживание в общежитии за 2013-2014 учебный год и выплаты ежемесячной стипендии за 2013-2014 учебный год (решение о размере стипендии, исходя из количества претендентов и установленного бюджета проекта).

**3.2. Форма обучения – очная.**

**3.3. Претендент на участие в проекте предоставляет заявление на участие, содержащее информацию: ФИО, место проживания, контакты – собственные и родственников (телефоны, адреса, адреса электронной почты) и прилагает следующие документы:**

- Копию зачетной книжки, содержащей сведения о сдаче зимней и летней сессии за 2012 – 2013 учебный год, заверенную учебной частью;
- Справку об обучении в учебном заведении и переводе на следующий курс (учебный 2013 – 2014 год), заверенную учебной частью;
- Копию свидетельства о рождении, в котором указана национальность одного или обоих родителей, входящая в единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- Заявление о согласии на обработку персональных данных;
- Копии банковских документов, на которые предполагается перечисление денежных средств с приложением копий документов банка;
- Оригинал квитанции об оплате/на оплату за проживание в общежитии за 2013-2014 учебный год.

**3.4. Срок представления документов: до 15 августа 2013 г.**



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»





## Фонд социального развития

Принято на заседании Совета Фонда социального развития «27» декабря 2012г

Утверждено на заседании Исполнительного комитета «29» декабря 2012 г.

### Конкурсная программа «Связь времен» на 2013 год

#### Цель конкурса:

Выявление и поддержание инициатив программ и проектов, направленных на улучшение качества жизни коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, а также на сохранение и развитие самобытной культуры и искусства КМНС Сахалинской области.

#### Задачи конкурса:

- содействие сохранению традиций и распространению позитивного культурно-исторического опыта коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;
- приобщение детей и молодежи коренных малочисленных народов Севера к сохранению и развитию традиционной народной культуры;
- активизация общин, общественных организаций и инициативных групп коренных малочисленных народов Севера, для решения проблем связанных с коренными малочисленными народами Севера;
- стимулирование проявлений талантливых и уникальных людей в сфере культуры и искусства КМНС, укрепление межэтнических отношений;

В приоритетном порядке рассматриваются конкурсные заявки на получение финансирования от представителей общественных организаций, общин и иных объединений коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области.

#### Продолжительность реализации проектов

Не более 5 последовательных месяцев.

#### Объем финансирования

Общий бюджет конкурсной программы: 72 150 \$ США/2 213 562 рублей.

Размер финансирования одного проекта: до 200 000 рублей.

#### График реализации конкурсной программы:

20 января 2013г.

с 20 января по 01 марта 2013г.

12 марта 2013г.

До 25 марта 2013г.

4-5 апреля 2013г.

До 24 апреля 2013г.

Апрель-май 2013 г.

Объявление тематического конкурса на 2013 год: «Связь времен».

Прием заявок по конкурсной программе (до 18-00 ч. 01 марта 2013г.).

Оценка заявок Экспертной группой Совета ФСР.

Доработка проектов согласно рекомендациям Экспертной группы.

Заседание Совета Фонда социального развития, принятие решений по отбору и утверждению к реализации конкурсных заявок.

Направление писем по результатам конкурсного отбора заявителям.

Оформление договоров на реализацию утвержденных конкурсных проектов и начало финансирования проектов.





Июнь – ноябрь 2013г.  
15 ноября - 01 декабря 2013г.

Реализация утвержденных конкурсных проектов.  
Подготовка и представление благополучателями аналитических и финансовых отчетов в Фонд социального развития по долгосрочным социальным проектам и конкурсной программе «Связь времен».

**Приоритетные направления конкурса:**

- сохранение фольклора, народной этнической музыки, хореографии коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в формах общинной и семейной обрядово-праздничной жизни, хозяйственной и производственной деятельности;
- сохранение языков коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;
- популяризация национальной художественной и научно-популярной литературы о коренных малочисленных народах Севера Сахалинской области;
- сохранение и развитие декоративно-прикладного искусства коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;
- развитие потенциала самобытных художников КМНС;
- проведение культурно-массовых национальных мероприятий (обрядов, выставок др.), проведенных общинами, общественными организациями и иными объединениями КМНС Сахалинской области;
- вовлечение молодежи КМНС в краеведческую и поисковую работу, связанную с историей своего народа, рода, территорий традиционного проживания;
- поддержка деятельности научных и образовательных учреждений по проведению фольклорных экспедиций, направленных на пополнение коллекций, экспертизы состояния и поддержки традиций национальной культуры.
- поддержка развития общественного самоуправления КМНС Сахалинской области;
- учебные и внеучебные проекты школьных, дошкольных учреждений в целях сохранения национальных языков КМНС, декоративно-прикладного творчества, традиционных промыслов и хозяйственной деятельности, краеведения и истории КМНС Сахалинской области в случае, если финансирование данного компонента не производится из иных бюджетных источников, при этом допускается и приветствуется софинансирование проектов;
- проекты, мероприятия неформальных творческих объединений и коллективов (кружков, студий, ансамблей) направленных на обучение традиционным ремеслам, родному языку, фольклору и истории коренных народов Севера Сахалина;

**К участию в конкурсе допускаются:**

- незарегистрированные инициативные группы КМНС, являющиеся инициаторами проекта (с последующим участием в его реализации). Инициативные группы должны иметь в партнерах организацию, через которую будет осуществляться финансирование;
- некоммерческие организации, а также государственные учреждения не федерального уровня (учреждения образования и воспитания, организации здравоохранения, культуры и спорта), кроме органов исполнительной и законодательной власти, имеющие статус юридического лица и зарегистрированные в соответствии с российским законодательством на территории Сахалинской области. Организации не должны являться религиозными или политическими и должны иметь собственный рублевый счет, зарегистрированный на юридическое лицо;



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»



- проекты, деятельность которых будет осуществляться только на территории Сахалинской области, в исключительных случаях могут принять участие физические лица или организации из других регионов в рамках реализации самого проекта на Сахалине.

**Заявка на получение финансирования должна быть выполнена по специальной конкурсной форме (Приложение 2.1.).**

Документы по конкурсной программе можно найти на сайте «Плана содействия» [www.simdp.ru](http://www.simdp.ru)

### **Оценка качества заявок и финансовая оценка**

Оценка качества заявок, включая и предполагаемый бюджет, будет проводиться Советом ФСР в соответствии с критериями оценки:

- актуальность проекта для данного сообщества,
- связность и целесообразность планируемых мероприятий,
- реальность и необходимость предполагаемых затрат,
- эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов) проекта,
- достижимость практических результатов.

Предпочтение будет отдано:

- проектам, в реализации которых будет вовлечено максимальное количество участников;
- организациям, зарекомендовавшим себя как эффективно функционирующие и использующие передовые подходы и методики в своей работе;
- проектам, предусматривающим дополнительное финансирование или другие виды помощи из других источников (обязательно указывается в форме заявки, раздел «Смета»);
- проектам, имеющим долгосрочность планируемых результатов (устойчивость и дальнейшее развитие проекта).

### **Ограничения в использовании целевых средств**

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;
- на выплату заработной платы;
- на приобретение офисного оборудования, основных средств, если оно составляет более 40% от общей стоимости проекта и, если офисное оборудование не является основным средством достижения целей проекта. В рамках данной конкурсной программы к офисному оборудованию относятся: комплект компьютерного оборудования и запасные части к нему, принтеры, сканеры, факсы, картриджи и мультимедийное оборудование.
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
- на административные расходы, не связанные с материальными затратами для государственных учреждений. Административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5 % от стоимости проекта, которые также включают в себя банковские расходы. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта.
- на групповые или индивидуальные поездки за пределы Сахалинской области.

### **Процедура подачи заявки**

Заявки, соответствующие вышеуказанным критериям и составленные по прилагаемой форме на бумажных (в двух экземплярах) и электронных носителях, должны быть направлены членам Совета ФСР (см.ниже п. «Члены Совета Фонда социального развития») или Координатору «Плана содействия» (ул. Дзержинского, д.35, г. Южно-Сахалинск, 693020, «Сахалин Энерджи», Управление по связям с общественностью, Санги С.Н. с пометкой конкурс



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»



«Связь времен» «Плана содействия»; тел. 8-4242-662009, 89147599206; факс 8-4242-662808, Электронная почта: [Svetlana.Sangi@sakhalinenergy.ru](mailto:Svetlana.Sangi@sakhalinenergy.ru)

### **Процедура принятия решения о финансировании**

Все заявки, поданные в срок, будут зарегистрированы. Информацию о том, была ли заявка получена в срок и под каким номером зарегистрирована, можно получить у координатора «Плана содействия».

Все полученные в срок заявки будут проверены на формальное соответствие координатором «Плана содействия». Далее заявки, соответствующие формальным критериям, будут оценены членами Экспертной группы, решение которой носит рекомендательный характер. В случае необходимости координатор свяжется с заявителем для доработки проекта на основе рекомендаций членов Экспертной группы. Затем все поступившие на конкурс заявки рассматривает Совет Фонда социального развития, который принимает окончательное решение о финансировании проектов. Список проектов, утвержденных Советом Фонда социального развития, будет передан компании «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд» для финансирования.

Все участники будут извещены о принятом решении, и с победителями будет подписан договор о предоставлении целевого финансирования.

В течение периода реализации проекта и по его окончании может быть проведен мониторинг проекта специально утвержденной в рамках «Плана содействия» группой внутреннего мониторинга. Внутренний мониторинг «Плана содействия» осуществляется в целях обеспечения контроля за реализацией программ «Плана содействия», обеспечения целевого использования денежных средств в рамках «Плана содействия».

### **Члены Совета Фонда социального развития:**

№	Муниципальные образования	Ф.И.О.	Контакты
1	«Тымовский городской округ»	Винюкова Людмила Александровна – председатель Совета	8(42447)905-47 +79140867010 nivhaluda@mail.ru
2	Городской округ «Охинский»	Смиргина Людмила Петровна	89241835403 ludmila_smirgina@yahoo.com
3	Городской округ «Смирныховский»	И Наталья Чунгирьевна	eremeeva_ekateri@mail.ru
4	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	Киле Вера Сергеевна	+79242841120 k-verynchik@mail.ru
5	Городской округ «Поронайский»	Кимура Елена Владимировна – секретарь Совета	+79241826788 kimura.alena@mail.ru
6	«Городской округ Ногликский»	Райлик Татьяна Николаевна	+79624154942 kavozg-alena@yandex.ru
7	Городской округ «Александровск-Сахалинский район»	Сухан Александра Ивановна	+79147466799, +79242861623 ashcbs@yandex.ru



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»





## Фонд социального развития

### Конкурсная программа «Связь времен» на 2013 год

#### ФОРМА ЗАЯВКИ

#### Титульный лист заявки

<b>Название проекта</b>				
<b>Организация-заявитель</b> <i>(с указанием правовой формы)</i>				
<b>ФИО руководителя проекта</b>				
<b>Краткая аннотация проекта</b> <i>Пожалуйста, кратко изложите содержание основных разделов заявки</i>				
<b>География проекта</b>				
<b>Продолжительность проекта</b>	Дата начала <i>дд/мм/гг</i>	не ранее	Дата окончания <i>дд/мм/гг</i>	не позднее 30.11.2013
<b>Общая сумма проекта</b> <i>(в рублях)</i>				

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации-заявителя)

*подпись*

М.П.



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»





## Фонд социального развития

### Конкурсная программа «Связь времен» на 2013 год

#### РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

##### 1.1. Контактная информация

Полное название организации			
Адрес организации включая индекс	Юридический адрес:		
	Почтовый адрес:		
Телефон (ы) включая код города		Факс включая код города	
Электронная почта		Интернет-страница	
Ф.И.О. и должность руководителя организации			
Ф.И.О. бухгалтера организации, ответственного за управление финансами в рамках проекта			

##### 1.2. Банковские реквизиты организации

Банк получателя, отделение банка (если есть)

Город	
ИНН	
КПП	
БИК	
Расчетный счёт организации	
Код доходов или КБК	
Назначение платежа	

##### 1.3. Информация о деятельности организации

Объем данного раздела не должен превышать 1 страницы



## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

### **Описание проблемы (не более половины страницы)**

Сжато охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую вы собираетесь решить. Четко определите круг проблем, которые вы собираетесь решить в проекте.

### **Цели и задачи проекта**

Цель - наиболее общее утверждение, показывающее тип проблемы.

Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели.

### **Методы - что предполагается сделать в ходе проекта**

Опишите группы участников проекта, на кого рассчитан проект, и кто будет пользоваться результатами вашего проекта.

Опишите, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены, что есть у организации для исполнения проекта.

### **Ожидаемые результаты проекта**

Опишите конкретные результаты, достижения которые можно ожидать сразу по окончании реализации проекта. Опишите ваше видение того, как реализация проекта может повлиять на описанную вами проблему.

Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам.

Укажите количественные результаты (например: сколько проведено мероприятий, сколько человек приняло участие в них, сколько посажено деревьев (??? и т.д.) и качественные (например: как изменилась ситуация в результате реализации проекта, какое влияние оказал проект на целевую группу и т.д.).

### **Распространение информации о проекте**

Опишите, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах.

### **Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта**

Опишите, ваше видение развития проекта после завершения финансирования, насколько возможным представляется использование результатов проекта в будущем, как вы в дальнейшем вы предполагаете поддерживать или развивать результаты.

## РАЗДЕЛ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Таблица мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, ответственных лиц и кратких ожидаемых результатов

№№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат

## РАЗДЕЛ 4. СМЕТА ПРОЕКТА

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя и средства из других источников	Общие расходы по проекту



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»






Руководитель

Гл. бухгалтер

М.п.

**Примечание:**

Средства, полученные, по программе «Связь времен» не могут быть использованы:

**ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ**

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;
- на выплату заработной платы;
- на приобретение офисного оборудования, основных средств, если оно составляет более 40% от общей стоимости проекта и если офисное оборудование не является основным средством достижения целей проекта. В рамках данной конкурсной программы к офисному оборудованию относятся: комплект компьютерного оборудования и запасные части к нему, принтеры, сканеры, факсы, картриджи и мультимедийное оборудование.
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
- на административные расходы, не связанные с материальными затратами для государственных учреждений. Административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5 % от стоимости проекта и должны включать в себя банковские расходы. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта.
- на групповые или индивидуальные поездки за пределы Сахалинской области.

**ПОЯСНЕНИЯ К БЮДЖЕТУ**

Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с рабочим планом. Необходимо точно указать по каждой запрашиваемой статье, что, и в каком количестве будет закуплено.

Обоснование запрашиваемых средств должно быть указано отдельно от описания вклада заявителя и средств из других источников.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

К заявке необходимы обязательные приложения в одном экземпляре:

- Копии свидетельства о регистрации и устава организации-заявителя (страницы с уставной деятельностью),
- Документ, подтверждающий наличие счета в банке,
- Копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе и в статистике,
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда (копия),
- Письма от всех партнерских организаций и групп, подтверждающих свое участие в проекте и готовность выполнить свои обязательства с указанием деятельности, которая будет осуществляться ими.

Также можно приложить дополнительно:

- Рекомендательные письма,
- Публикации, фотографии и др. материалы, иллюстрирующие деятельность организации-заявителя.



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»





## Фонд социального развития

### Долгосрочные проекты компонент «Развитие потенциала»/ «Здравоохранение» на 2013 год

#### ФОРМА ЗАЯВКИ

#### Титульный лист заявки

<b>Название проекта</b>				
<b>Организация-заявитель</b> <i>(с указанием правовой формы)</i>				
<b>ФИО руководителя проекта</b>				
<b>Краткая аннотация проекта</b> <i>Пожалуйста, кратко изложите содержание основных разделов заявки</i>				
<b>География проекта</b>				
<b>Продолжительность проекта</b>	Дата начала <i>дд/мм/гг</i>	не ранее	Дата окончания <i>дд/мм/гг</i>	не позднее 30.11.2013
<b>Общая сумма проекта</b> <i>(в рублях)</i>				

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации-заявителя)

*подпись*

М.П.





**Фонд социального развития**  
**Долгосрочные проекты**  
**компонент «Развитие потенциала»/ «Здравоохранение» на 2013 год**

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

**1.1. Контактная информация**

Полное название организации	
-----------------------------	--

Адрес организации включая индекс	Юридический адрес:
	Почтовый адрес:

Телефон (ы) включая код города		Факс включая код города	
--------------------------------	--	-------------------------	--

Электронная почта		Интернет-страница	
-------------------	--	-------------------	--

Ф.И.О. и должность руководителя организации	
Ф.И.О. бухгалтера организации, ответственного за управление финансами в рамках проекта	

**1.2. Банковские реквизиты организации**

Банк получателя, отделение банка (если есть)

Город	
-------	--

ИНН	
-----	--

КПП	
-----	--

БИК	
-----	--

Расчетный счёт организации	
----------------------------	--

Код доходов или КБК	
Назначение платежа	

**1.3. Информация о деятельности организации**

Объем данного раздела не должен превышать 1 страницы



## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

### **Описание проблемы (не более половины страницы)**

Сжато охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую вы собираетесь решить. Четко определите круг проблем, которые вы собираетесь решить в проекте.

### **Цели и задачи проекта**

Цель - наиболее общее утверждение, показывающее тип проблемы.

Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели.

### **Методы - что предполагается сделать в ходе проекта**

Опишите группы участников проекта, на кого рассчитан проект, и кто будет пользоваться результатами вашего проекта.

Опишите, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены, что есть у организации для исполнения проекта.

### **Ожидаемые результаты проекта**

Опишите конкретные результаты, достижения, которые можно ожидать сразу по окончании реализации проекта. Опишите ваше видение того, как реализация проекта может повлиять на описанную вами проблему. Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам.

Укажите количественные результаты (например: сколько проведено мероприятий, сколько человек приняло участие в них и т.д.) и качественные (например: как изменилась ситуация в результате реализации проекта, какое влияние оказал проект на целевую группу и т.д.).

### **Распространение информации о проекте**

Опишите, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах.

### **Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта**

Опишите ваше видение развития проекта после завершения финансирования, насколько возможным представляется использование результатов проекта в будущем, как вы в дальнейшем вы предполагаете поддерживать, или развивать результаты.

## РАЗДЕЛ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Таблица мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, ответственных лиц и кратких ожидаемых результатов

№№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат

## РАЗДЕЛ 4. СМЕТА ПРОЕКТА

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя и средства из других источников	Общие расходы по проекту
--------------	------------------------	---	--------------------------



План реализуется при финансовой поддержке компании «Сахалин Энерджи»




Руководитель

Гл. бухгалтер

М.п.

**Примечание:**

*Средства, полученные, по программе «План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» не могут быть использованы:*

**ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ**

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;
- на выплату заработной платы;
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
- на административные расходы, не связанные с материальными затратами для государственных учреждений. Административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5 % от стоимости проекта. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта.

**ПОЯСНЕНИЯ К БЮДЖЕТУ**

*Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с рабочим планом. Необходимо точно указать по каждой запрашиваемой статье, что и в каком количестве будет закуплено.*

*Обоснование запрашиваемых средств должно быть указано отдельно от описания вклада заявителя и средств из других источников.*

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

*К заявке необходимы обязательные приложения в одном экземпляре:*

- Копии свидетельства о регистрации и устава организации-заявителя (страницы с уставной деятельностью),
- Документ, подтверждающий наличие счета в банке,
- Копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе и в статистике, Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда (копия),
- Письма от всех партнерских организаций и групп, подтверждающих свое участие в проекте и готовность выполнить свои обязательства с указанием деятельности, которая будет осуществляться ими.

*Также можно приложить дополнительно:*

- Рекомендательные письма,
- Публикации, фотографии и др. материалы, иллюстрирующие деятельность организации-заявителя.



План реализуется  
при финансовой поддержке  
компании «Сахалин Энерджи»

