



Фонд социального развития

Принято на заседании Совета Фонда
социального развития «27» декабря 2012 г.

Утверждено на заседании Исполнительного
комитета «29» декабря 2012 г.

Долгосрочные проекты компонент «Развитие потенциала»/ «Здравоохранение» на 2013 год

ФОРМА ЗАЯВКИ

Титульный лист заявки

Название проекта				
Организация-заявитель <i>(с указанием правовой формы)</i>				
ФИО руководителя проекта				
Краткая аннотация проекта <i>Пожалуйста, кратко изложите содержание основных разделов заявки</i>				
География проекта				
Продолжительность проекта	Дата начала <i>дд/мм/гг</i>	не ранее	Дата окончания <i>дд/мм/гг</i>	не позднее 30.11.2013
Общая сумма проекта <i>(в рублях)</i>				

_____ (Ф.И.О. руководителя организации-заявителя)

подпись

М.П.



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»





Фонд социального развития
Долгосрочные проекты
компонент «Развитие потенциала»/ «Здравоохранение» на 2013 год

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

1.1. Контактная информация

Полное название организации	
-----------------------------	--

Адрес организации включая индекс	Юридический адрес:
	Почтовый адрес:

Телефон (ы) включая код города		Факс включая код города	
--------------------------------	--	-------------------------	--

Электронная почта		Интернет-страница	
-------------------	--	-------------------	--

Ф.И.О. и должность руководителя организации	
Ф.И.О. бухгалтера организации, ответственного за управление финансами в рамках проекта	

1.2. Банковские реквизиты организации

Банк получателя, отделение банка (если есть)

Город	
-------	--

ИНН	
-----	--

КПП	
-----	--

БИК	
-----	--

Расчетный счёт организации	
----------------------------	--

Код доходов или КБК	
Назначение платежа	

1.3. Информация о деятельности организации

Объем данного раздела не должен превышать 1 страницы



РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Описание проблемы (не более половины страницы)

Сжато охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую вы собираетесь решить. Четко определите круг проблем, которые вы собираетесь решить в проекте.

Цели и задачи проекта

Цель - наиболее общее утверждение, показывающее тип проблемы.

Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели.

Методы - что предполагается сделать в ходе проекта

Опишите группы участников проекта, на кого рассчитан проект, и кто будет пользоваться результатами вашего проекта.

Опишите, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены, что есть у организации для исполнения проекта.

Ожидаемые результаты проекта

Опишите конкретные результаты, достижения, которые можно ожидать сразу по окончании реализации проекта. Опишите ваше видение того, как реализация проекта может повлиять на описанную вами проблему. Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам.

Укажите количественные результаты (например: сколько проведено мероприятий, сколько человек приняло участие в них и т.д.) и качественные (например: как изменилась ситуация в результате реализации проекта, какое влияние оказал проект на целевую группу и т.д.).

Распространение информации о проекте

Опишите, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах.

Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта

Опишите ваше видение развития проекта после завершения финансирования, насколько возможным представляется использование результатов проекта в будущем, как вы в дальнейшем вы предполагаете поддерживать, или развивать результаты.

РАЗДЕЛ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Таблица мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, ответственных лиц и кратких ожидаемых результатов

№№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат

РАЗДЕЛ 4. СМЕТА ПРОЕКТА

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя и средства из других источников	Общие расходы по проекту



План реализуется при финансовой поддержке компании «Сахалин Энерджи»



Руководитель

Гл. бухгалтер

М.п.

Примечание:

Средства, полученные, по программе «План содействия развитию коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» не могут быть использованы:

ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

- на реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- на замену деятельности и обязанностей органов местного самоуправления;
- на выплату заработной платы;
- на оказание материальной помощи конкретным лицам;
- на административные расходы, не связанные с материальными затратами для государственных учреждений. Административные расходы проекта, поданного организацией КМНС, должны составлять не более 5 % от стоимости проекта. Административные расходы входят в запрашиваемую сумму проекта.

ПОЯСНЕНИЯ К БЮДЖЕТУ

Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с рабочим планом. Необходимо точно указать по каждой запрашиваемой статье, что и в каком количестве будет закуплено.

Обоснование запрашиваемых средств должно быть указано отдельно от описания вклада заявителя и средств из других источников.

ПРИЛОЖЕНИЯ

К заявке необходимы обязательные приложения в одном экземпляре:

- Копии свидетельства о регистрации и устава организации-заявителя (страницы с уставной деятельностью),
- Документ, подтверждающий наличие счета в банке,
- Копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе и в статистике, Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня ее отправления в адрес Фонда (копия),
- Письма от всех партнерских организаций и групп, подтверждающих свое участие в проекте и готовность выполнить свои обязательства с указанием деятельности, которая будет осуществляться ими.

Также можно приложить дополнительно:

- Рекомендательные письма,
- Публикации, фотографии и др. материалы, иллюстрирующие деятельность организации-заявителя.



План реализуется
при финансовой поддержке
компании «Сахалин Энерджи»

